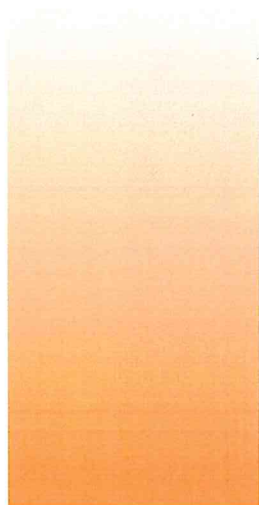


OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

LETNO POROČILO ZA LETO 2017



Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2018

43

43

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	4
1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	4
1.2. Organiziranost zavoda.....	5
1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda.....	5
1.4. Predstavitev dela sveta staršev.....	6
1.5. prednosti in slabosti zavoda.....	6
1.6. Finančno poslovanje	7
1.7. Sodelovanje z okoljem	8
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL.....	9
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	9
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	10
2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2017/18	10
2.4. Stanje na šoli	11
2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2015/2016:	14
2.6. druge dejavnost in projekti	14
2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	15
2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	17
2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	18
2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1. Bilanca stanja	21
3.2. Obveznosti za sredstva.....	27
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	28
3.4. Celotni prihodki.....	29
3.5. Celotni odhodki	29
ZAKLJUČEK	33

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, naravoslovne taborne, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnatelja: Karolina Teršek in Mateja Škorja

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Požanelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Mateja Škorja

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61
vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 21. 06. 2016 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Damjan Kovač, Vesna Vodišek Razboršek, Darinka Grešak,
 - pet predstavnikov šole: Petra Velikonja, Brigita Kovač, Tanja Vrecl, Anica Mehle in Marija Čibej
 - trije predstavniki staršev: Nataša Pirš, Bogomila Košec Kajtna in Petra Vrečko.Novoizvoljeni sklic Sveta šole se je prvič sestel 21.6.2016.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
Za predsednico sveta staršev je bila za šolsko leto 2017/18 ponovno izvoljena gospa Nataša Pirš.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2017 sestel dvakrat. Poleg dveh sej so bile izvedene še korespondenčne seje, večinoma zaradi potrjevanja zaposlitev.

Na 3. seji 7.3.2017 je Svet zavoda sprejel letno poročilo za leto 2016. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za leto 2016. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja.

Na 4. seji Sveta zavoda, ki je potekal 26.9.2017, so člani za predsednico Sveta zavoda izvolili gospo Petro Velikonja. Gospa Mateja Škorja je s 1.9.2017 nastopila na funkcijo pomočnice ravnatelja in odstopila položaja predsednice sveta zavoda. Nova članica sveta zavoda s strani zaposlenih je postala gospa Marija Čibej, namestnica predsednice pa gospa Brigita Kovač. Svet zavoda je obravnaval in potrdil finančni načrt za leto 2016, ki ga je predstavil ravnatelj. Svet zavoda je na tej seji obravnaval in sprejel Letno poročilo za šolsko leto 2016/2017, ki ga je pripravila Karolina Teršek. Predstavljen in sprejet je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018. Predstavil ga je ravnatelj Marko Sajko.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2017 sestel trikrat. Sestanke sveta staršev šola izvede ob pričetku pouka, po končanem prvem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2016/17 Sveta staršev dne 15. februarja 2017, je svet staršev obravnaval polletno poročilo o delu v šolskem letu 2016/17 in sprejel spremenjen poslovni sveta staršev.

Na tretjem sestanku v šolskem letu 2016/17 sveta staršev dne 31. maja 2017, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2017/18. Po predstavitvi predloga s strani gospe Irene Namestnik je Svet staršev podal soglasje skrbnici US na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Svet staršev je obravnaval in sprejel predlagane plačljive nadstandardne dejavnosti za šolsko leto 2017/18.

Na prvem sestanku v šolskem letu 2017/18, ki je bil 25. septembra 2017, je Svet staršev izvolil gospo Natašo Pirš za svojo predsednico, gospo Polono Zalokar pa za njeno namestnico. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2016/17. Organizatorica šolske prehrane je svetu staršev predstavila rezultate ankete in problematiko šolske prehrane.

V šolske komisije so bili s strani sveta staršev imenovani manjkajoči člani.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Biti velik, je tako prednost, kot slabost. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psiholog, logoped, specialni pedagogi) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja.

Slabosti:

V zadnjih letih zaradi varčevanja ni bilo nakupa novejših didaktičnih pripomočkov in ustreznega dodatnega strokovnega izobraževanja pedagoškega kadra. Tudi Ministrstvo za šolstvo in šport zadnja leta ne razpisuje natečajev za nakup didaktične ali informacijske opreme za zavode, ki so bili 50% sofinancirani z njihove strani. Smo se pa v letu 2017 vključili v projekt SIO2020, katerega realizacija bo popravila opremljenost zavoda z novo informacijsko opremo.

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo. Posebej bi tu omenil Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire normalne podružnične šole, pač pa je to šola povprečne velikosti. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika.

Polovica naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela.

Nesistemske varčevanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavlja še dodatna finančna tveganja za zavode.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2017 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno. Pri nakupih smo upoštevali najprej tisto, kar je nujno za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedli nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbeli za nakup nove opreme.

V letu 2017 je bilo vseh prihodkov 3.846.297 €, odhodkov pa 3.845.422 €. Presežek prihodkov nad odhodki je 875 €.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti smo v kraju sodelovali z institucijami in podjetji. Z njihovo pomočjo smo izvajali dejavnosti šole, pridobivali donatorska sredstva in materiale.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK in tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni,
- z Zavodom za gozdove pri izvedbi naravoslovnih dni,
- z Zdraviliščem Laško – nastopi naših učencev, izvajanje naravoslovnih dni,
- z Domom starejših Šmohor,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom – vodenje interesnih dejavnosti, organizacija državnega čebelarskega tekmovanja,
- z lokalnimi podjetji pri izvedbi dnevov dejavnosti,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško – sodelovanje pri treningih in tekmovanjih, pomoč pri dobrodelni prireditvi za naš šolski sklad,
- Z Thermano Laško pri pripravi valete.

V letu 2017 smo organizirali, izvedli in sodelovali na 61 prireditvah. Podrobnosti glede prireditev in njihov seznam se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2016/17 in deloma v letnem poročilu za šolsko leto 2017/18. Izvajamo jih namreč v skladu z letnim delovnim načrtom, ki se nanaša na šolsko leto.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovník o delu sveta zavoda;
- Poslovník o delu sveta staršev;
- Poslovník o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočili sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šolski prostor bomo sistematično, z usposabljanjem šolskih mediatorjev, vpeljali mediacijo kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2017/18

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela

- energetska sanacija podružnične šole Vrh nad Laškim;
- sanacija kuhinje na matični šoli;
- menjava športnega poda v telovadnici matične šole in podružnične šole Debro;
- obnova učilnic za tehniko.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- menjava stare generacije projektorjev v učilnicah.

Izboljšati šolsko prakso:

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

- Spremljati in oblikovati dopolnila Vzgojnega načrta, ki bodo prispevala k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2017)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
367	347	714

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	5	4	9
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	362	343	705

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	49	45	94
2. razred	43	56	99
3. razred	38	35	73
4. razred	46	41	87
5. razred	45	51	96
6. razred	38	19	57
7. razred	36	25	61
8. razred	37	38	75
9. razred	35	37	72

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aD	8	7	15
1.aL	11	11	22
1.aNIS	0	1	1
1.aR	2	3	5
1.aŠ	5	2	7
1.aV	5	3	8
1.bD	8	6	14

1.bL	10	12	22
2.aD	9	7	16
2.aL	7	16	23
2.aR	4	4	8
2.aŠ	5	5	10
2.aV	1	1	2
2.bD	9	8	17
2.bL	8	15	23
3.aD	13	11	24
3.aL	10	8	18
3.aNIS	1	1	2
3.aR	1	2	3
3.aŠ	3	4	7
3.aV	2	0	2
3.bL	8	9	17
4.aD	8	6	14
4.aL	11	14	25
4.aR	3	1	4
4.aŠ	3	0	3
4.aV	0	1	1
4.bD	7	7	14
4.bL	14	12	26
5.aD	12	16	28
5.aL	14	13	27
5.aNIS	1	0	1
5.aŠ	4	9	13
5.aV	1	2	3
5.bL	13	11	24
6.a NIS	0	1	1

6.aD	16	12	28
6.aL	22	6	28
7.aD	10	11	21
7.aL	13	8	21
7.bL	13	6	19
8.aD	8	10	18
8.aL	10	7	17
8.aNIS	2	1	3
8.bD	7	12	19
8.bL	10	8	18
9.aD	10	15	25
9.aL	13	9	22
9.aNIS	1	0	1
9.bL	11	13	24

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

MŠ Laško:	126 (+10)
PŠ Debro:	90 (=)
PŠ Rečica:	20 (=)
PŠ Šentrupert	32 (=)
PŠ Vrh:	15 (+10)

Skupaj: **283 ur** podaljšanega bivanja (11,6 oddelkov)

Učenci so v podaljšano bivanje v Laškem razdeljeni v 6 skupin, v Debru v 4 skupine, v Šentrupertu v 2 skupini, po ostalih podružnicah pa v eno skupino.

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro in PŠ Šentrupert od 5.45 do 7.45.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2015/2016:

UČNI USPEH:

Od vseh 714 učencev so bili 3 učenci neuspešni oziroma negativnih, od tega 1 v oddelku matične šole, 1 v oddelku podružnične šole Debro in 1 v oddelku podružnične šole Šentrupert. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil **99,46%**.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2016/17.

REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 100,78%, na podružnični šoli Debro 100,06%, na podružnični šoli Šentrupert 99,40%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 99,93%, na podružnični šoli Rečica 100,41 in za program z nižjim izobrazbenim standardom 92,56%. Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2017/18 znašala 94,35%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2016/17 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2016/17.

2.6. druge dejavnost in projekti

NADARJENI UČENCI

V športne, tehnične, naravoslovne, likovne, raziskovalne in druge dejavnosti je bilo vključenih 113 učencev od 4. do 9. razreda. Z njimi je delalo 14 mentorjev, ki so izvajali 16 ponujenih dejavnosti. Realizirane so bile 304 ure. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na MŠ Laško je potekalo 48 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 43, na PŠ Rečica 5, na PŠ Vrh 6, PŠ Šentrupert 8 in MŠ NIS 4. Potekale so v skladu z letnim delovnim načrtom. Število planiranih in realiziranih ur **interesnih dejavnosti** na matični šoli in vseh podružničnih šolah.

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1360	996	152	76	228	132	2944
REALIZIRANO	1379	1108	152	78	224	93	3034
REALIZACIJA v %	101,3	111,2	100	102,6	98,2	70,4	103

Podrobnejši opis aktivnosti svetovalne službe, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, dela v šolski knjižnici, projektov, tekmovanj, in raziskovalnih dejavnostih se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2016/17.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2016/17

Predstavitev obravnavanega prednostnih področij

- Dvig bralne pismenosti učencev.
- Razvijanje učnih strategij.
- Spodbujanje kulturnega obnašanja, skrb za medsebojne odnose.
- Dvigovanje zavesti o pomenu športne aktivnosti.
- Spodbujali bomo ekološko osveščenost.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

Aktivnosti so bile izvajane skladno z letnim delovnim načrtom.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Načrtovane cilje smo po moji oceni dosegli z oceno 3 na lestvici od 1 do 4, pri čemer 1 pomeni, da cilji niso bili doseženi, 4 pa, da so bili doseženi v celoti. To pomeni, da smo načrtovane cilje večinoma dosegli.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2017 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno.

- V letu 2017 je šola največji del investicijskih sredstev porabila za popravilo prezračevanja kuhinje v Debru in obnovo telovadnice v matični šoli Laško.
- Zaključen je bil projekt priklopa na optično vozlišče Laško.
- Šola nadaljuje s preходом elektronsko vodenje dokumentacije. Tako smo nadaljevali z nadgradnjo šolskega informacijskega sistema.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici Debro;
- sanirati kuhinjo na matični šoli;

Vlažnost, neurejeno prezračevanje, premajhni in neustrezni prostori za pripravo potrebne kapacitete obrokov, stari kuhinjski aparati so le nekateri od kazalcev, ki zahtevajo nujen sanacijski poseg v kratkem času.

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

Za zelo gospodarno se je izkazala energetska sanacija na matični šoli, saj smo stroške za ogrevanje v primerjavi z preteklimi leti prepolovili.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj.

V letu 2017 je bila izvedena revizija poslovanja za leto 2016, ki je ugotovila, da ima šola vzpostavljen sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in da notranje kontrole primerno delujejo.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	78
svetovalni delavci	4
računalničar	1
knjižničar	1
laborant	1
skupaj	87

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	10
hišniki	3
čistilke	12
skupaj	30

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 117

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek. Po poizvedbi smo pred vsako zaposlitvijo pridobili še soglasje s strani MIZŠ in sveta zavoda oz. ustanovitelja in sveta zavoda, če je šlo za zaposlitev, ki ni financirana s strani MIZŠ.

S tem, ko potrebujemo za zaposlitve vsa dodatna soglasja, ne glede na to, da so vsa delovna mesta v šolstvu s strani MIZŠ sistemizirana, se postopek ustrezne strokovne nadomestitve vsakokrat izjemno podaljša. Vse ure pedagoški delavci nadomeščajo, a kontinuiteta dela, ki ga lahko zagotovi en delavec, je prekinjena in s tem se manjša kvaliteta strokovnega dela. Učence, predvsem na razredni stopnji, tako, v času odsotnosti njihovega razrednika, nadomešča več učiteljev.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Večja izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- ureditev prezračevalnega in ogrevalnega sistema v podružnični šoli Debro;
- menjava parketa ter ureditev telovadnice na matični šoli Laško;
- pričetek energetske sanacije podružnične šole Vrh nad Laškim.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Menjava blazin v telovadnici Laško;
- Nakup didaktičnega materiala za podaljšano bivanje;
- Nakup informacijsko komunikacijske tehnologije.

V ta namen smo poleg sredstev s strani MIZŠ uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz uporabe šolskih prostorov zunanjih uporabnikov, sredstva donatorjev in presežka prihodkov.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA (PRILOGA 1) ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B)
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2016.

3.1. Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO

- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2016

V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B). V poročilu navajamo:

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - stanje v letu 2017 se ni spremenilo in 31.12.2017 znaša 5.759.758,29 €.
- zemljišča – stanje v letu 2017 se ni spremenilo in znaša 31.12.2017 20.985,09 €.

odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.487.476,75 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.272.281,54 €. Amortizacija za gradbene objekte je bila obračunana v vrednosti 172.792,68€. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2017 povečala za 20.151,17 € in DI na OS 14.196,87 € ter se zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 20.331,87 € in DI na OS za 6.963,22 € in znaša na dan 31.12.2017 1.331.400,99 €. Odpisana vrednost opreme in DI znaša 1.271.376,40€, sedanja vrednost pa 60.024,59 €. Amortizacija opreme znaša 16.587,68€. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Pohištvo 12%
- Računalniki 50%
- Druga računalniška oprema 25%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

- Nabava opreme-osnovna sredstva nad 500 €:

Termični čistilec	2.540,00
Mesoreznica 2x	2.648,86
Lupilec krompirja 2x	3.898,33
Omara - vitrina	929,64
Pomivalni stroj PŠ Vrh	1.891,00
Strežnik	5.465,84
Računalnik	841,36
Klima – kuhinja PŠ Šentrupert	1.936,14
SKUPAJ	20.151,17

- Osnovna sredstva in drobni inventar do 500 € - 100% odpis ob nabavi:

Naziv osnovnega sredstva	NABAVNA VREDNOST
Računalniki in tiskalniki	2.087,85
Kuhinjska oprema	1.536,29
Pohištvo jedilnica in učilnice	6.243,25
Garderobne omare	1.346,88
Glasbila	1.218,41
Betonski koš PŠ Debro	262,30
Garderobne omare čistilke	834,89
Mobilni telefoni	667,00
SKUPAJ	14.196,87

Iz uporabe je bila izločena oprema in drobni inventar, ki ni več uporaben v skupni vrednosti 27.295,09 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

KONTO	invst	naziv	expr49		NAB. VRE.	ODPISANA
040 000	1004977	LUPILEC KROMPIRJA LKI 350KG	ODP Odpis	2017/12	1389,10	1389,10
040 000	1097387	stol nakladalni kovinski vel. 5	ODP Odpis	2017/12	27,00	27,00
040 000	1097856	projekcijsko platno 180x180	ODP Odpis	2017/12	100,88	100,88
040 000	1390338	tabla zelena 120x300	ODP Odpis	2017/12	288,42	288,42
040 000	1502355	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502361	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502363	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502364	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502393	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502403	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502404	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502416	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502425	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	712,40	712,40
040 000	1502494	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	943,40	943,40
040 000	1502495	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	943,40	943,40
040 000	1502496	RAČUNALNIK ANNI	ODP Odpis	2017/12	943,40	943,40
040 000	1591959	RAČUNALNIŠKI STREŽNIK	ODP Odpis	2017/12	1011,30	1011,30
040 000	1591960	RAČUNALNIŠKI STREŽNIK	ODP Odpis	2017/12	2619,50	2619,50
040 000	1592268	STOJALO ZA DEŽNIKE- KOVINSKO	ODP Odpis	2017/12	18,00	18,00

040 000	1592269	STOJALO ZA DEŽNIKE- KOVINSKO	ODP Odpis	2017/12	18,00	18,00
040 000	1592270	STOJALO ZA DEŽNIKE- KOVINSKO	ODP Odpis	2017/12	18,00	18,00
040 000	1592366	OPTIČNI ČITALEC MICROTEC	ODP Odpis	2017/12	94,10	94,10
040 000	1592369	VIDEOREKORDER PHILIPS	ODP Odpis	2017/12	190,30	190,30
040 000	1592371	BARVNI TV EVELUX	ODP Odpis	2017/12	341,00	341,00
040 000	1592373	BARVNI TV EVELUX	ODP Odpis	2017/12	341,00	341,00
040 000	1592377	BARVNI TV EVELUX	ODP Odpis	2017/12	341,00	341,00
040 000	1592384	BARVNI TV EVELUX	ODP Odpis	2017/12	341,00	341,00
040 000	1592617	POVEZVA Z ARNESOM, STREŽNIKOM IN S PROGRAMOM WINDOWS	ODP Odpis	2017/12	3840,80	3840,80
040 000	1592652	DVD/VHS PREDVAJALNIK PHILIPS	ODP Odpis	2017/12	110,67	110,67
041 001	1095482	stol šolski z naslonom	ODP Odpis	2017/12	24,80	24,80
041 001	1095602	BL - blazina, 100x200x10 cm	ODP Odpis	2017/12	117,20	117,20
041 001	1095861	radiokasetofon Samsung RCDS 30	ODP Odpis	2017/12	63,50	63,50
041 001	1096186	radiokasetofon JVC RC- EX30	ODP Odpis	2017/12	72,10	72,10
041 001	1096187	radiokasetofon JVC RC- EX30	ODP Odpis	2017/12	72,10	72,10
041 001	1096188	radiokasetofon JVC RC- EX30	ODP Odpis	2017/12	72,10	72,10
041 001	1096189	radiokasetofon JVC RC- EX30	ODP Odpis	2017/12	72,10	72,10
041 001	1096190	radiokasetofon JVC RC- EX30	ODP Odpis	2017/12	72,10	72,10
041 001	1096192	radiokasetofon JVC RC- EX30	ODP Odpis	2017/12	72,10	72,10
041 001	1097279	pisarniški stol Mark	ODP Odpis	2017/12	85,00	85,00
041 001	1097280	pisarniški stol Mark	ODP Odpis	2017/12	85,00	85,00
041 001	1097281	pisarniški stol Mark	ODP Odpis	2017/12	85,00	85,00
041 001	1097282	pisarniški stol Mark	ODP Odpis	2017/12	85,00	85,00
041 001	1097283	pisarniški stol Mark	ODP Odpis	2017/12	85,00	85,00
041 001	1097284	pisarniški stol Mark	ODP Odpis	2017/12	85,00	85,00
041 001	1390259	obloga ogledalo 90x130	ODP Odpis	2017/12	63,10	63,10
041 001	1390260	obloga ogledalo majšne nad umivalnikom	ODP Odpis	2017/12	20,30	20,30
041 001	1390261	tabla z mehko oblogo 90x130	ODP Odpis	2017/12	39,70	39,70

041 001	1390262	tabla z mehko oblogo 90x130	ODP Odpis	2017/12	39,70	39,70
041 001	1390263	obloga zidna pluta	ODP Odpis	2017/12	36,10	36,10
041 001	1390264	obloga zidna pluta	ODP Odpis	2017/12	36,10	36,10
041 001	1390265	obloga zidna pluta	ODP Odpis	2017/12	36,10	36,10
041 001	1390267	omarica s pomivalnik koritom RF	ODP Odpis	2017/12	202,80	202,80
041 001	1390317	paravan tridelni	ODP Odpis	2017/12	157,70	157,70
041 001	1390322	tabla zelena 120 cm	ODP Odpis	2017/12	88,60	88,60
041 001	1390323	tabla zelena s črtami 120 cm	ODP Odpis	2017/12	88,60	88,60
041 001	1390324	tabla bela magnetna 120 cm	ODP Odpis	2017/12	88,60	88,60
041 001	1592681	DVD predvajalnik Philips	ODP Odpis	2017/12	119,00	119,00
041 001	1592683	DVD predvajalnik Philips	ODP Odpis	2017/12	119,02	119,02
041 400	1000016	PANJ ZA MESO	ODP Odpis	2017/12	61,50	61,50
041 400	1000027	ELEKTRIČNI ŠTEDILNIK EH-80	ODP Odpis	2017/12	275,30	275,30
041 400	1000028	ŠTEDILNIK ELEKTRIČNI E- 132 B	ODP Odpis	2017/12	99,00	99,00
041 400	1000044	STROJ ZA PRANJE ZELENJAVE	ODP Odpis	2017/12	720,70	720,70
041 400	1004104	LESTEV TELOVADNA BK S KONZ.	ODP Odpis	2017/12	131,20	131,20
041 400	1004105	LESTEV TELOVADNA BK S KONZ.	ODP Odpis	2017/12	131,20	131,20
041 400	1004106	BRADLJA DVOVIŠINSKA	ODP Odpis	2017/12	234,00	234,00
041 400	1004155	KOZA VELIKA	ODP Odpis	2017/12	68,90	68,90
041 400	1004163	DESKA ODRIVNA	ODP Odpis	2017/12	46,00	46,00
041 400	1004164	DESKA ODRIVNA	ODP Odpis	2017/12	46,00	46,00
041 400	1004166	ODSKOČNA DESKA REUTHER	ODP Odpis	2017/12	23,70	23,70
041 400	1004253	SODNIŠKI STOLP	ODP Odpis	2017/12	52,50	52,50
041 400	1004254	LESTEV PLESKARSKA	ODP Odpis	2017/12	8,10	8,10
041 400	1004265	KONJ OLIMPIJSKI Z ROČAJI	ODP Odpis	2017/12	157,40	157,40
041 400	1004267	POSODA ZA MAGNEZIJO	ODP Odpis	2017/12	47,20	47,20
041 400	1004268	BLAZINE RSL-VELIKE	ODP Odpis	2017/12	29,90	29,90
041 400	1004269	BLAZINE RSL-VELIKE	ODP Odpis	2017/12	29,90	29,90
041 400	1004270	BLAZINE RSL-VELIKE	ODP Odpis	2017/12	29,90	29,90

041 400	1004271	BLAZINE RSL-VELIKE	ODP Odpis	2017/12	29,90	29,90
041 400	1004272	BLAZINA RSL-VELIKA	ODP Odpis	2017/12	29,90	29,90
041 400	1004273	BLAZINA RSL-VELIKA	ODP Odpis	2017/12	29,90	29,90
041 400	1004282	BLAZINE 100 X 200 X 6 CM	ODP Odpis	2017/12	56,60	56,60
041 400	1004283	BLAZINE 100 X 200 X 6 CM	ODP Odpis	2017/12	56,60	56,60
041 400	1004284	BLAZINE 100 X 200 X 6 CM	ODP Odpis	2017/12	56,60	56,60
041 400	1004285	BLAZINE 100 X 200 X 6 CM	ODP Odpis	2017/12	56,60	56,60
041 400	1004286	BLAZINE 100 X 200 X 6 CM	ODP Odpis	2017/12	56,60	56,60
041 400	1004287	BLAZINE 100 X 200 X 6 CM	ODP Odpis	2017/12	56,60	56,60
041 400	1004309	VOZ ZA ŽOGE	ODP Odpis	2017/12	73,50	73,50
041 400	1004543	SKRINJA ŠVEDSKA	ODP Odpis	2017/12	171,10	171,10
041 400	1004544	SKRINJA ŠVEDSKA	ODP Odpis	2017/12	171,10	171,10
041 400	1004563	ZVOČNIK V-12	ODP Odpis	2017/12	289,60	289,60
041 400	1004564	ZVOČNIK V-12	ODP Odpis	2017/12	289,60	289,60
041 400	1004662	SKRINJA ŠVEDSKA	ODP Odpis	2017/12	75,00	75,00
041 400	1004667	PLESKARSKA LESTEV	ODP Odpis	2017/12	35,60	35,60
041 400	1004668	PLESKARSKA LESTEV	ODP Odpis	2017/12	184,20	184,20
041 400	1005061	STOL TAPECIRAN	ODP Odpis	2017/12	38,10	38,10
041 400	1005062	STOL TAPECIRAN	ODP Odpis	2017/12	38,10	38,10
041 400	2000072	MIZA KONFERENČNA- SEJNA	ODP Odpis	2017/12	58,60	58,60
041 400	2000079	KLUBSKA MIZA	ODP Odpis	2017/12	16,30	16,30
041 400	2000580	KONF.MIZA 272	ODP Odpis	2017/12	126,20	126,20
041 400	2000647	OMARA 1-3035 P ZBORNIČNA	ODP Odpis	2017/12	245,50	245,50
041 400	2000648	OMARA 1-3035 P ZBORNIČNA	ODP Odpis	2017/12	245,50	245,50
		SKUPAJ			27295,09	27295,09

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na tolarskih računih v znesku 53.257,49 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 32.870,24 €, od tega 27.929,45 € odprtih terjatev za prehrano učencev za mesec december 2017 z valuto v januarju 2018.
4. Ostale terjatve v znesku 4.940,79 € so za mesec december – uporaba prostorov in kosila zunanji abonenti z valuto januar 2018.
5. Kratkoročne terjatve 253.272,95 € in zajemajo terjatve do Proračuna države za izplačila v januarju 2018.

- plače in prispevki delodajalca	219.539,95 €
- prevoz in prehrana za zaposlene	14.787,61 €
- subvencionirana prehrana za učence dec. 2015	13.852,00 €
- premije DPZJU	1.424,11 €
- neizpolnjena kvota invalidi	981,23 €
- regres LD 2017 v deležu	1.574,88 €
- odpravnina iz posl. razloga	1.113,17€

6. Druge kratkoročne terjatve 79.076,86 € so sestavljene iz terjatev za boleznine in nego za december 2017 2.593,41 €, terjatev do učencev za ABC abonma šolsko leto 2017/2018 3.435,68€, Občina Laško, Vrtec in Zdravstveni dom Laško za materialne stroške, plače in prehrano otrok december 62.911,18€, terjatve do zavarovalnice 3.342,39, prehrana zaposleni šola in vrtec 2.817,10.

ZALOGE

Stanje zalog je 7.526,31 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina	Opis
---------	------

- | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2017 v znesku 226.219,73 €. |
| 22 | Kratkoročne obv. do dobaviteljev 130.562,45 € zapadle v letu 2017. |
| 23 | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2017 v znesku 34.695,61€ in DDV 494,00 €. |
| 24 | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 4.605,41 € |
| 29 | Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 28.575,17 €, od tega : <ul style="list-style-type: none">• Namenska sredstva zbiranje starega papirja 2.646,54 €• Donacije za subvencionirano prehrano učencev 4.132,57 €• Namenska sredstva – starši OPB 2017/2018 2.909,29 €• Občina za raziskovalne naloge 2018 2.100,00 €• Učbeniški sklad 2.812,45• Likovni material šolsko leto 2017/2018 – učenci 558,14 €• Trubarjev šolski sklad 5.979,14 €• Donacija Pivovarne za nadst. dejavnosti 2018 6.839,48€• Ekskurzije učenci 397,56€• Komunala Laško za 6. B 200,00 |

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Skupina	Opis	
98	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva	
	• začetno stanje sredstev	3.522.520,41 €
	• povečanje	20.151,17 €
	• amortizacija	189.380,36 €
	• končno stanje	3.353.291,22 €

Poslovno leto 2016 smo v zavodu zaključili s 875,00 € presežka prihodkov nad odhodki.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3):
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno	tekoče leto	indeks
	leto		
	2016	2017	0
	1	2	
Prihodki od poslovanja	3.618.333	3.846.223	1,063
Finančni prihodki	0		
Drugi prihodki	1506	74,00	0,049
CELOTNI PRIHODKI	3.619.839	3.846.297	1,063
Stroški, materiala in storitev	590.976	691.756	1,171
Stroški dela	3.021.375	3.135.534	1,038
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	2.463	17.236	6,998
Rezervacije			
Drugi stroški	618	885	1,432
Finančni odhodki	64	11	0,172
Drugi odhodki			
CELOTNI ODHODKI	3.615.496	3.845.422	1,064
PRESEŽEK PRIHODKOV	4.343	875	0,201

- **Stroški storitev:**

Telekomunikacijske storitve	7.299,61
Poština	1.646,02
Tekoče vzdrževanje-popravila	56.807,91
Najem fotokopirnih strojev	7.791,87
Varovanje objektov	2.484,07
Najemi računalniških programov	18.749,00
Zavarovalne premije	6.387,47
Storitve plačilnega prometa	271,30
Zdravstvene storitve	1.643,49
Kotizacije-izobraževanja	4.185,17
Tekmovanja učencev	3.387,12
Dimnikarske storitve	848,65
Voda	13.360,61
Odvoz odpadkov	21.685,41
Prevozi otrok	10.360,32
Podjemne pogodbe	447,79
Dnevnice in potni stroški	4.372,79
Druge storitve	4.780,77
Plavalni tečaji	2.476,15
Plačila učencev eksk. šole v naravi,...	3.948,96
Članarine, obresti, takse	897,34
SKUPAJ	173.831,82

- **stroški amortizacije:**

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	3.037,99
AM Osnovnih sre. 100% odpis	14.197,87
SKUPAJ	17.235,86

- **Stroški dela:**

Plače in nadomestila plač	2.405.358,38
Prispevki na plače	388.368,48
Prevoz na delo	92.787,40
Prehrana na delu	84.771,21
Premije PDPZ JU	18.799,84
Regres za letni dopust	94.532,46
Prispevek za neizp. kvoto- invalidi	18.031,04
Odpravnine	29.593,12
Jubilejne nagrade	3.291,81
SKUPAJ	3.135.533,74

- **Drugi stroški: 897,34€**

3.4 Celotni prihodki

- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2017 znašajo 3.846.222,72 €.
- Drugi prihodki v višini 74,00 € se nanašajo na povračilo stroškov izvršb

3.5 Celotni odhodki

- **Stroški materiala:**

Stroški mat. za pripravo hrane	307.069,26
Tradicionalni slov. zajtrki	427,46
Shema šolskega sadja	7.417,72
Mat. za čiščenje	22.010,25
Tekoče vzdrževanje	25.684,06
Gorivo za kombi	2.426,48
Material za ŠŠD	4.942,14
Šolska dokumentacija	1.147,06
Projekti	2.035,77
Službena obleka in obutev	4.389,28
Sanitetni mat.	309,18
Didaktični material in učila	5.962,54
Posoda in pripomočki za kuhinje	4.953,31
Plin v kuhinjah PŠ	1.154,65
Električna energija	41.960,49
Poraba kuriv-ogrevanje	60.979,49
Drobni inventar	12.756,96
Strokovna literatura	2.521,61
Pisarniški material	6.441,89
Drug potrošni mat.	3.332,93
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	517.922,53

3.6. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3.808.756,87 € in odhodki 3.3.807.772,65 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 984,22 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

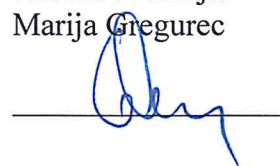
S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih 19.972,69, zunanjih abonentov v znesku 38.159,71 € in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 16.762,68€.

3.10. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2017

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2017 v znesku 875,43 se namenijo za nakup opreme.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec



3.11. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan, 1.1.2017 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ PT Laško in podružničnih šol 4.634,07 €, med letom smo pridobili 2.652,00 € sredstev iz naslova prispevkov staršev učencev OŠ PT Laško in podružničnih šol ter donacij članov TŠS, skupaj 7.286,07 €.

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence OŠ PT Laško in podružničnih šol.

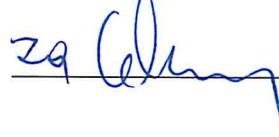
Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško in podružničnih šol smo določena sredstva porabili za:

- Kritje stroškov vstopnine za gledališko predstavo za nadarjene učence **35,00 €**
- Plačilo stroškov za nakup didaktičnih pripomočkov za potrebe učencev iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom in učence PB **402,60 €**
- Sofinanciranje stroškov prireditve »Pokaži svoj talent« za učence MŠ in podružničnih šol **128,65 €**
- Kritje stroškov za ABC abonmajček za učenca 1. r iz socialno šibke enostarševske družine **15,00 €**
- Sofinanciranje plavalnega tečaja za 1. R **280,00 €**
- Sofinanciranje dela stroškov zaključne ekskurzije za učence 9. r iz socialno šibkih družin **190,00 €**
- Sofinanciranje dejavnosti Šport in turizem za nadarjene učence **45,00 €**
- Delno kritje stroškov organizacije Noč branja **67,43 €**
- Kritje stroškov prevoza na ekskurzijo za nastopajoče v predstavi Kresniček **143,25 €**

Skupaj porabljena sredstva : **1.306,93 €**

Stanje na računu TŠS na dan 31.12 2017 je bilo 5.979,14 €.

Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek



ZAKLJUČEK

V zadnjem letu se je realiziralo nekaj večjih investicij, predvsem s pomočjo ustanovitelja. Izboljšali smo delovne in varnostne pogoje v kuhinji v Debru in pogoje dela v telovadnici matične šole. Ob tem pa niso tudi zanemarljivi prihranki, ki jih bomo dosegli pri ogrevanju Debrske šole. Enako pričakujemo tudi po uspešni energetski sanaciji podružnične šole Vrh nad Laškim.

Sredstva, ki nam jih nameni država, so še vedno na nivoju iz kriznih časov. Tu še ni zaznati večjega investiranja v namene izobraževanja. V tekočem letu pričakujem tudi izboljšanja na tem področju.

Nas pa zmanjšana sredstva ne ovirajo pri tem, da kot šola vzpostavimo čim boljše odnose med vsemi deležniki šole. Tako učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Prepričan sem, da smo v preteklem letu dodali kar nekaj dobrih temeljev tem odnosom, ki so osnova za odlično pedagoško delo.



Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko

Letno poročilo za leto 2017 je bilo obravnavano in sprejeto na 5. seji Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, ki je bila 5.3.2018.



Predsednica sveta zavoda
Osnovne šole Primoža Trubarja Laško:
Petra Velikonja

P. Velikonja
