



Občina Laško

Mestna ulica 2, 3270 Laško

ŽUPAN

Številka: 007-11/2023

Datum: 5. 12. 2023

OBČINSKI SVET

Predlagam, da odbor na seji obravnava naslednjo

ZADEVO: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CENTER ZA ŠPORT, TURIZEM, INFORMIRANJE IN KULTURO LAŠKO (I. obravnava)

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene dejavnosti, pravne in splošne zadeve

Finančne obveznosti: Zagotovitev sredstev na proračunski postavki PP 01002

Predstavnik predlagatelja na seji:

- Martina Časl, višja svetovalka

Pristojnost in pravna podlaga:

- 21. Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20),
- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/94, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP),
- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- 26. in 135. člen Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP).

Gradivo obravnaval: Odbor za gospodarski razvoj, dne 29. 11. 2023 in Odbor za družbene dejavnosti in društva, dne 29. 11. 2023.

Predlagam, da Občinski svet v zvezi s predloženo zadevo sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Laško sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško, v I. obravnavi.

Marko Šantej
župan

O b r a z l o ž i t e v:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda je ustanovni akt, ki ga na podlagi Zakona o zavodih, kot pristojni organ ustanoviteljice, sprejme občinski svet. Z ustanovitvenim aktom se urejajo statusne določbe, organizacija, organi, delovanje, zagotavljanje sredstev, odgovornost ustanoviteljice in nadzor. Občinski svet je na svoji 15. redni seji, dne 27. 3. 2013, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list št. 32/2023). Odlok je v tem času bil spremenjen in dopolnjen trikrat (Uradni list št. 28/2015, 41/2017 in 69/2019). Zaradi sprememb področne zakonodaje in s tem prilagoditve poslovanja javnega zavoda ter večje preglednosti določil odloka, se je pokazala potreba po sprejemu novega ustanovitvenega akta. Odlok se sprejme na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) ter Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20).

Z uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 11/22), ki v novem 119.a členu določa, da mora akt o ustanovitvi javnega zavoda, ki je posredni proračunski uporabnik in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost), vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Da bi lahko v največji možni meri sledili temu, mora imeti javni zavod dejavnosti razmejene na javno službo in tržno dejavnost. Na tak način se zagotavlja namenskost porabe sredstev, ustrezno oblikujejo cene tržne dejavnosti (s tem prepreči prevalitev odhodkov tržne dejavnosti v breme javne službe) in zagotavlja izvrševanje zakonskih obveznosti, kar je tudi bistvena sprememba odloka.

Neposredni uporabnik pozove javne zavode, ki sodijo v njegovo pristojnost in ki opravljajo prodajo blaga in storitev na trgu, da v zvezi s to dejavnostjo pripravijo cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Neposredni uporabnik v pozivu določi, da mora iz cenika izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo javni zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela. Neposredni uporabnik v pozivu določi tudi, da cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu sprejme organ, pristojen za sprejem finančnega načrta javnega zavoda

67. b člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) določa: »Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Če javni zavod opravlja prodajo blaga in storitev na trgu, mora biti cena teh storitev in blaga določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo ter stroške dela.«

Dejavnost zavoda opredeljuje Zakon o zavodih v členih od 18. do 21. člena, ki med drugim določa tudi, da se dejavnosti, ki jih izvaja javni zavod spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja. Izvajanje javne službe in drugih dejavnosti v javnih zavodih pa določa 22. člen in iz navedenega izhaja, da o javni službi lahko govorimo takrat, kadar je le-ta opredeljena v zakonu ali občinskem odloku in kadar je njeno zagotavljanje v javnem interesu. Zakon v 48. členu določa, da »Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.«, zato je pomembno ali ima zavod dejavnost v aktu o ustanovitvi opredeljeno kot tržno dejavnost ali ne.

Glede na obveznost soglašanja ustanovitelja, se razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost ureja v ustanovitvenih aktih. Veljavni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda opredeljuje tiste dejavnosti, ki se izvajajo kot javna služba, medtem ko je opredelitev dejavnosti, ki se izvaja kot tržna dejavnost v tem delu nejasna oz. je ta razmejitev pomanjkljiva. S predlogom odloka se ugotovljena pomanjkljivost odpravlja, pri tem pa doda zaveza, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

2. Cilji in poglobitve rešitve odloka

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško se je pripravil zaradi uskladitve določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) glede pravilnega izvajanja in razmejitve med javno službo in tržno dejavnostjo zavoda.

V odloku se uskladijo in določijo dodatne dejavnosti javnega zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki jih javni zavod v veliki večini že opravlja in so opredeljene širše ter tako zajamejo področja delovanja javnega zavoda, ki jih obstoječi odlok ni pokrival. V skladu s sprejetim odlokom se bo izvedel vpis dejavnosti v sodni register.

V Odlok se dodajo vse spremembe in dopolnitve odloka iz preteklih let (Uradni list št. 28/2015, 41/2017 in 69/2019), organizacijska enota Dvorana Tri lilije se preimenuje v Športno rekreacijski center, ki zajema posamezne športne objekte in enote v občini ter Laška hiša, ki je s svojim delovanjem pričela že v preteklem letu in se v nov odlok doda kot nova organizacijska enota. Spremeni se struktura članov sveta zavoda in sicer tako, da se število predstavnikov ustanovitelja poveča iz tri (3) na pet (5) članov, torej skupno na devet (9) članov sveta zavoda.

V zvezi z razpravo na Odboru za družbene dejavnosti in društva o pristojnosti za odločanje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, občinska uprava po predhodnem mnenju notranje revizorke in skladno s prakso zadnjih let, v 5. odstavek 27. člena doda določbo, da o načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Dodajo se prehodne določbe, v katerih se navede, da obstoječi člani sveta zavoda in direktor nadaljujejo s svojim delom do poteka mandata. Ustanovitelj mora v roku šestih (6) mesecev imenovati dva (2) dodatna člana, ki bosta svoje naloge opravljala do izteka mandata obstoječih članov sveta zavoda.

3. Ocena finančnih posledic sprejema Odloka

Glede na navedeno se s sprejemom Odloka v letu 2024 predvideva dodatna finančna obveznost za sejnine v višini 180 EUR (za 2 redni seji sveta zavoda), ki bodo realizirane v skladu z Odlokom o proračunu Občine Laško za leto 2024.

4. Obrazložitev posameznih členov Odloka

I. Uvodne določbe

1. - 3. člen

Občina Laško bo tudi v prihodnje edina občina ustanoviteljica javnega zavoda, ki bo še naprej opravljal javno službo na področju informiranja, turistične, kulturne in športne dejavnosti v Občini Laško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Laško.

II. Statusne določbe

4. – 5. člen

V navedenih členih so urejene temeljne statusne prvine javnega zavoda, kot so ime, sedež, zastopanje in vprašanja glede pečata zavoda.

III. Dejavnosti zavoda

7. – 11. člen

V teh členih so urejena vprašanja, ki se tičejo dejavnosti in nalog javnega zavoda po posameznih področjih delovanja. Zavod lahko poleg javne službe na področju delovanja opravlja tudi posamezne tržne dejavnosti. Javni zavod opravlja tržne dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev javnega zavoda. Dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti zavoda so specificirane po standardni klasifikaciji dejavnosti.

IV. Organiziranost zavoda

12. – 13. člen

Javni zavod bo organiziran v samostojne organizacijske enote, ki so razčlenjene glede na področja delovanja zavoda. V kolikor se bo izkazala potreba, se lahko organizirajo tudi druge enote. Podrobnejša organizacija dela zavoda in delovanja posameznih enot zavoda se prepušča v urejanje splošnim aktom zavoda.

V. Organi zavoda

14. člen

Organi zavoda so direktor in svet zavoda.

15. – 21. člen

Navedeni členi urejajo položaj direktorja javnega zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Mandat direktorja traja pet (5) let in je lahko ponovno imenovan.

22. – 25. člen

Navedeni členi urejajo položaj sveta zavoda, ki upravlja javni zavod. Svet zavoda ima devet (9) članov, pri čemer ga sestavlja pet (5) predstavnikov ustanovitelja, en (1) predstavnik delavcev in trije (3) predstavniki zainteresirane javnosti. Člani so imenovani za mandatno obdobje štirih (4) let in so lahko ponovno imenovani. Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Laško, predstavnika delavcev izvolijo zaposleni v zavodu neposredno, predstavnike zainteresirane javnosti pa imenuje ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VI in VII. Sredstva za delo zavoda

26. - 27. člen

V navedenih členih je urejeno financiranje in pogoji za delo javnega zavoda. Ustanoviteljica je odgovorna za zagotavljanje ustreznih pogojev za opravljanje dejavnosti. Vso premoženje in druga lastniška upravičenja so v lasti ustanoviteljice, pri čemer so sredstva dana v upravljanje zavodu za izvrševanje javne službe v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen.

VIII. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu

28. – 30. člen

Navedeni členi se dotikajo pravne subjektivitete javnega zavoda ter pravic, obveznosti in odgovornosti le tega v pravnem prometu. zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

IX. Varovanje poslovne tajnosti

31. – 32. člen

V navedenih členih je urejen pojem poslovne tajnosti in ravnanje zaposlenih v zavodu z dokumenti in listinami s to oznako.

X. Splošni akti

33. člen

Zavod ima pravilnike, poslovnike, organizacijske in druge akte, s katerimi se uredijo druga pomembna vprašanja glede organizacije, dela in poslovanja zavoda, ki jih ne zajema ta odlok.

XI. Prehodne in končne določbe

34 - 36. člen

Svet zavoda in direktor nadaljujeta s svojim delom do poteka mandata.

Imenovanje dveh dodatnih članov sveta zavoda kot predstavnikov ustanovitelja, se izvede najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Mandat jima poteče hkrati s potekom mandata obstoječih članov sveta zavoda.

Javni zavod mora po potrebi prilagoditi svojo organiziranost in v primeru neskladja uskladiti splošne akte javnega zavoda. Do takrat se uporabljajo dosedanja splošni akti, če niso v nasprotju z določili tega odloka. Ta odlok nadomesti Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list RS, št. 32/2013, 28/2015, 41/2017 in 69/2019) in ureja delovanje javnega zavoda.

5. Predlog za sprejem Odloka:

Ker smo neposredni uporabniki v skladu z določili Zakona o javnih financah dolžni najkasneje do konca leta 2023 uskladiti akte o ustanovitvi javnih zavodov, bomo v kolikor na Občinskem svetu na predlog odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb oziroma bodo takšne, da jih bo možno uskladiti in sprejeti že na sami seji predlagali, da se sprejme odlok na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

Predlagamo, da Občinski svet predlog Odloka obravnava in ga sprejme v predloženi vsebini.

Gradivo pripravila:

Martina Časl,
višja svetovalka

Danijela Bevk Knez
direktorica občinske uprave

Priloga:

- predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško – 1. obravnava

Na podlagi 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/94, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 26. in 135. člen Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20), je Občinski svet Občine Laško na ___redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda

Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Laško (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ureja delovanje javnega zavoda, njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Laško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Laško

3. člen

Poslanstvo javnega zavoda je trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju kulture, prireditev, športa in turizma.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško.

Skrajšano ime zavoda: STIK Laško.

Sedež zavoda: Laško, Trg svobode 6.

Sestavni del imena je znak in grafična oblika imena. Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

5. člen

Zavod ima in uporablja stampiljko pravokotne oblike. V zgornjem delu stampiljke je grafično oblikovan napis STIK, v spodnjem pa je izpisano polno ime CENTER ZA ŠPORT, TURIZEM, INFORMIRANJE IN KULTURO LAŠKO.

Velikost stampiljke je 47 mm x 18 mm.

Število stampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja javno službo na področjih kulture, športa, informiranja in turizma s soglasjem ustanovitelja, in sicer:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, športne in turistične prireditve in tekmovanja;
- zbira in posreduje informacije javnosti o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju v občini;
- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture, športa in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu s specialnimi predpisi in ostalo zakonodajo;
- skrbi za povezovanje kulturnih, športnih in turističnih programov ter projektov druge dejavnosti zlasti z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Laško;
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost, organizira sejemske dejavnosti, dejavnosti propagande ter dejavnosti povezane s kulturo, športom in turizmom in druge, ki so navedene v tem odloku;
- spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- trži celovito turistično ponudbo na ravni turističnega območja;
- vzdržuje ter navezuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja;
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja svojega delovanja;
- oddaja svoje prostore ter prostore, s katerimi upravlja v najem tretjim osebam;
- oddaja tehnično opremo in ponuja tehnične storitve tretjim za potrebe kulture, športa ter izvaja trgovino na drobno;
- izvaja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim pod pogojem izpolnjevanja zakonskih pogojev;
- izvaja druge dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo izvajanje.

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi

47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobacnimi izdelki

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

53.100 Izvajanje univerzalne poštnih storitev

55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

55.209 Druge nastanitve za krajši čas

55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.104 Začasni gostinski obrati

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in periodike

58.190 Drugo založništvo

58.290 Drugo izdajanje programja

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.140 Kinematografska dejavnost

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.910 Dejavnost tiskovnih agencij

63.990 Drugo informiranje

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnim

68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.200 Fotografska dejavnost

74.300 Prevajanje in tolmačenje

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

8. člen
(tržna dejavnost zavoda)

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz tega odloka opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda. Pri tem zavod pridobiva sredstva za izvajanje takih programov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, pod pogoji in na način, ki ga določa posebna pogodba.

9. člen
(storitve tržne dejavnosti)

Zavod kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- nudenje strokovnih storitev s področja dejavnosti zavoda pravnim in fizičnim osebam,
- razvoj in priprava turističnih produktov destinacijskega nivoja ter izvedba, ki vedno ne sodijo v program javne službe,
- organizacija in izvedba kongresnih, civilno-družbenih, protokolarnih, gospodarskih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe,
- posredovanje kulturnih prireditev,
- storitve s področja prireditvenega, športnega in kulturnega turizma in

- svetovanje in nudenje pogodbenih storitev s področja dejavnosti zavoda.

10. člen
(pogoji za izvajanje tržne dejavnosti)

Zavod lahko izvaja dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov, pri čemer ne sme obremenjevati izvajanja dejavnosti javne službe in mora v tem delu poslovanja izkazati vsaj izravnani poslovni izid.

Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev zavod izvaja na način, da ta ne vpliva na obseg in kakovost zagotavljanja dejavnosti javne službe.

Podrobnejše pogoje v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu zavod uredi z aktom, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

11. člen
(sklepanje pogodb)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

12. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

1. Kulturni center Laško
2. Muzej Laško
3. Športno rekreacijski center
4. Turistično informacijski center (TIC)
5. Otročki center Kino Laško
6. Laška hiša

Svet zavoda lahko v soglasju z ustanoviteljem ustanovi tudi druge organizacijske enote, oziroma preoblikuje obstoječe enote.

13. člen

Zavod ima dva programska odbora:

1. programski odbor Prireditve, kultura in šport,
2. programski odbor Razvoj in turizem.

Programska odbora sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Mandat članov programskih odborov traja 4 leta.

Člani programskih odborov so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Vsak programski odbor ima lahko najmanj tri in največ sedem članov.

Programski odbor obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu mnenja, pobude in usmeritve za reševanje teh vprašanj.

V. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda.

Direktor

15. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno telo ustanovitelja. Javni razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno. Po pridobitvi mnenja sveta ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojno telo ustanovitelja predlaga ustanovitelju kandidata za direktorja.

Ustanovitelj je dolžan obvestiti kandidate o izboru v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

16. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,

- sprejema kadrovskega načrta,
- sprejema načrta nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

17. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja oz. lastnika nepremičnine.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

18. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

19. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo oz. drugo bolonjsko stopnjo,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 1 leto na vodstvenih delovnih mestih,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- izkazuje sposobnost za vodenje zavoda,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Po prejemu pobude za razrešitev oziroma po nastanku razloga za razrešitev, mora pristojno telo ustanovitelja pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

Pred razrešitvijo direktorja mora pristojno telo ustanovitelja pridobiti tudi mnenje sveta zavoda. Svet mora podati mnenje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti predhodnega mnenja.

V kolikor pristojno telo ustanovitelja ugotovi, da so podani razlogi za razrešitev, posreduje predlog za razrešitev ustanovitelju, ki sprejme sklep o razrešitvi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz drugega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

V ostalih določilih se za razrešitev direktorja smiselno uporablja postopek, ki velja za imenovanje direktorja.

21. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda

22. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga devet članov, in sicer:

1. pet predstavnikov ustanovitelja,
2. en predstavnik delavcev,
3. trije predstavniki zainteresirane javnosti.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

23. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno.

Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

24. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje pobudo za razrešitev direktorja,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča tudi o spornih vprašanjih, ki morebiti nastanejo med direktorjem in usmeritvami programskega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu tem odlokom.

25. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se dvakrat zapored brez opravičila ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj na lastno pobudo ali na predlog sveta zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

26. člen

Zavod upravlja z javno kulturno infrastrukturo, ki mu jo izroči ustanovitelj s pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja za opravljanje dejavnosti kulture, turizma in športa kot javne službe. Zavod mora s premoženjem, s katerimi upravlja, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je zanj odgovoren ustanovitelju.

Zavod ima lahko v opravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

Nepremičnine in oprema iz prvega odstavka tega člena se štejejo za javno infrastrukturo na področju turizma, kulture in športa.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti v skladu s kriteriji in merili pristojnih ministrstev in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanovitelj iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Zavod pridobiva sredstva za delo še:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,
- z najemninami,
- s prispevki donatorjev,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo dejavnosti zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in razvoj dejavnosti, v skladu z letnim programom. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

30. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

31. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

32. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI

33. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti usklajeni z zakoni, drugimi predpisi in s tem odlokom. Sprejema jih svet zavoda in direktor.

Splošni akt začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet zavoda in direktor nadaljujeta s svojim delom do poteka mandata.

Imenovanje dveh dodatnih članov sveta zavoda kot predstavnikov ustanovitelja, se izvede najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Mandat jima poteče hkrati s potekom mandata obstoječih članov sveta zavoda.

35. člen

Javni zavod mora po potrebi prilagoditi svojo organiziranost in v primeru neskladja uskladiti splošne akte javnega zavoda v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do takrat se uporabljajo dosednji splošni akti, če niso v nasprotju z določili tega odloka.

36. člen

Javni zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list RS, št. 104/2006 z dne 9. 10. 2006) in je vpisan v sodni register pod št. registrskega vložka 10923700, Srg 2006/02499 z dne 6. 2. 2007. Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Prireditveni center Laško in javnega zavoda Agencija za razvoj turizma in podjetništva Občine Laško.

Ta odlok nadomesti Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list RS, št. 32/2013, 28/2015, 41/2017 in 69/2019) in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-11/2023

Laško, dne _____ 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej l.r.