



**JAVNO PODJETJE KOMUNALA
LAŠKO d.o.o.**

Podšmihel 1e, SI-3270 Laško
T: +386 (0)3 734 44 00
TRR: SI56 6100 0001 2918 807, SI56 1910 0001 0269 250
ID št. za DDV: SI48279242, mat. številka: 5255317
<http://www.komunala-lasko.si>, info@komunala-lasko.si



Številka: 354-0028/2023
Datum: 25.4.2023

OBČINSKI SVET LAŠKO

Predlagam, da občinski svet na seji obravnava naslednjo

ZADEVO: LETNO POROČILO JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA LAŠKO D.O.O. ZA LETO 2022

Finančne obveznosti:

Predlagan sklep ne predstavlja dodatne finančne obveznosti za proračun Občine Laško

Gradivo pripravil:

Javno podjetje Komunala Laško d.o.o.
Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor

Predstavnik predlagatelja na seji:

Tomaž Novak, direktor

Gradivo obravnavali:

Odbor za gospodarski razvoj občine: 10.5.2023
Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti: 10.5.2023

Pristojnosti in pravna podlaga:

- Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/22)
- 21. člen Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15-UPB1, 68/18, 61/19, 157/20)
- Zakon o gospodarskih javnih službah Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10)
-

Predlaga se, da Občinski svet Občine Laško sprejme naslednja sklepa:

1. Občinski svet Laško potrjuje Letno poročilo JP Komunale Laško za leto 2022.
2. Čisti dobiček poslovnega leta 2022 v višini 11.519,18 € se razporedi med druge rezerve iz dobička.



Župan Občine Laško
Marko Šantej



**JAVNO PODJETJE KOMUNALA
LAŠKO d.o.o.**

Podšmihel 1e, SI-3270 Laško

T: +386 (0)3 734 44 00

TRR: SI56 6100 0001 2918 807, SI56 1910 0001 0269 250

ID št. za DDV: SI48279242, mat. številka: 5255317

<http://www.komunala-lasko.si>, info@komunala-lasko.si



OBRAZLOŽITEV:

Na osnovi določil Zakona o gospodarskih javnih službah, ZGD in Statuta Občine Laško in Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško ima Nadzorni svet pristojnost, da Letno poročilo sprejme, Občinski svet pa ga v imenu ustanovitelja potrjuje. Izvedena je bila tudi revizija poslovanja, tako da je letno poročilo tudi revidirano. Nadzorni svet je obravnaval in sprejel poročilo na seji dne 25.4.2023.

Andrej Kaluža

Vodja oddelka za gospodarske javne službe,
okolje in prostor



Priloga:

- Letno poročilo



JAVNO PODJETJE KOMUNALA LASKO d.o.o.

Podšmihel 1e, SI-3270 Laško

T: +386 (0)3 734 44 00

TRR: SI56 6100 0001 2918 807, SI56 1910 0001 0269 250

ID št. za DDV: SI48279242, mat. številka: 5255317

<http://www.komunala-lasko.si>, info@komunala-lasko.si



LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2022

Laško, 25.4.2023

KAZALO

POSLOVNO POROČILO

1.Uvod	3
2.Osnovni podatki o podjetju	3
2.1 Splošna predstavitev	3
2.2 Firma in sedež	3
2.3 Dejavnosti družbe	3
2.4 Upravljanje družbe	4
2.5 Revizija poslovanja	4
2.6 Informacija v zvezi z sredstvi v najemu v lasti Občine Laško	4
3.Poročilo direktorja.....	5
3.1 Izjava o upravljanju družbe	9
3.2 Izjava o skladnosti s SRS 2016	10
4.Poročilo nadzornega sveta.....	11
5.Kadri in dejavnosti	12
5.1 Varstvo pri delu in varstvo pred požarom	14
5.2 Poročilo na področju sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2008, sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2004 in sistema HACCP-NonAccred	14
6.Obseg storitev po dejavnostih	15
6.1 Ravnanje z odpadki	15
6.2 Vodovod	17
6.3 Vzdrževanje javnih površin	19
6.4 Vzdrževanje cest in pregledniška služba	20
6.5 Pokopališka in pogrebna dejavnost	23
6.6 Kanalizacija	24
6.7 Upravljanje z nepremičninami	25
6.8 Avtostrojni park	26

RAČUNOVODSKO POROČILO

7. Računovodski izkazi	27
7.1 Bilanca stanja	27
7.2 Izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa	28
8. Pojasnila k postavkam iz računovodskih izkazov	29
8.1 Pojasnila k postavkam Bilance stanja	29
8.2 Pojasnila k postavkam Izkaza poslovnega izida	35
9.Prikaz stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih.....	41
9.1 Stroški materiala	42

9.2 Stroški storitev _____	42
9.3 Stroški dela _____	42
9.4 Stroški amortizacije _____	42
9.5 Ostali stroški in odhodki _____	42
9.6 Prihodki od prodaje storitev _____	43
9.7 Prenos stroškov iz pomožnega stroškovnega mesta _____	44
9.8 Prenos stroškov s stroškovnega mesta režija _____	44
10. Davek od dohodka pravnih oseb	45
11. Kazalniki	45
12. Dogodki po datumu bilance stanja	46
13. Revizorjevo poročilo	47
14. Zaključek.....	50

1. UVOD

Vsebino letnega poročila določa Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), dodatne obvezne vsebine letnega poročila za družbe pa opredeljujejo še Slovenski računovodski standardi (SRS 2016) in novele ZGD-1.

Poslovno poročilo je izdelano na osnovi računovodskih podatkov oziroma doseženih rezultatov poslovanja, v primerjavi s predhodnim letom in Gospodarskim načrtom za leto 2022.

Javno podjetje Komunala Laško seznanja organe upravljanja z doseženim poslovnim rezultatom v letu 2022 v letnem poročilu, izdelanim v priloženi vsebini.

2. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

2.1 Splošna predstavitev

Javno podjetje Komunala Laško d.o.o. je bilo vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vl. št. 1/0654/00 dne 9.9.1998. Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Laško s 100 % deležem lastniškega kapitala.

Osnovni kapital družbe Javno podjetje Komunala Laško znaša 397.485 €.

2.2 Firma in sedež

Firma: Javno podjetje Komunala Laško d. o. o.

Skrajšana firma: Komunala Laško d. o. o.

Sedež: Podšmihel 1e, Laško

Podjetje uporablja žig pravokotne oblike z grafičnim simbolom.

2.3 Dejavnosti družbe

Družba opravlja naslednje glavne dejavnosti:

38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
42.110	Gradnja cest
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

2.4 Upravljanje družbe

Družba ima naslednje organe:

- Nadzorni svet in
- Direktor

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Laško. Pooblaščenec v imenu ustanovitelja je župan občine Laško.

Člani nadzornega sveta v letu 2022 so bili:

- Marjan Kozmus predsednik
- Matjaž Centrih
- Matjaž Štor
- Danijela Bevk Knez
- Dragica Landekar
- Ivan Verbovšek

2.5 Revizija poslovanja

Revizijo računovodskih izkazov je opravila revizijska hiša Roedl & Partner, Ljubljana. Revizija za poslovno leto 2022 je zaključena.

2.6 Informacija v zvezi z sredstvi v najemu v lasti Občine Laško

Občina Laško in Komunala Laško, sta v letu 2010 podpisali Pogodbo o poslovnem najemu infrastrukture in razmerjih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb in Pogodbo o ureditvi razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in iz naslova podbilanc sredstev v najemu.

Skladno s to pogodbo Komunala za občino Laško vodi analitično evidenco sredstev, ki jih imamo v najemu. Na dan 31.12.2022, ima Komunala v najemu sredstva v vrednosti 1.064.173 €, najemnina za omenjena sredstva znaša letno 22.612 €.

3. POROČILO DIREKTORJA

Leto 2022 je bilo glede poslovanja podjetja znova povsem običajno leto, saj ga niso več zaznamovale epidemije s koronavirusom in je podjetje svoje dejavnosti znova lahko izvajalo brez omejitev in v polnem obsegu.

Poslovni rezultati za leto 2022 so boljši od primerljivih rezultatov iz preteklih let, kar gre pripisati večjemu obsegu storitev iz naslova javnih naročil za Občino Laško. Tako povečanega obsega del pa zaradi specifičnosti preteklih naročil v letu 2023 ne bo možno doseči ali celo preseči, kar izhaja tudi iz potrjenega gospodarskega načrta podjetja za leto 2023.

V poslovnem letu 2022 smo ustvarili 4.515.805 € prihodkov in 4.482.039 € odhodkov oz. 33.766,37 € celotnega dobička, ob upoštevanju odloženih davkov in davka od dobička pa 26.685 € čistega dobička. Po razporeditvi obveznega dela dobička v višini 5% med obvezne rezerve ter 50% preostanka v rezerve iz dobička, je znašal bilančni dobiček, o katerem odloča občinski svet, 11.519 €.

Podjetje je zavezano za plačilo davka od dohodka pravnih oseb. Kljub zadostnim olajšavam, pa mora podjetje zaradi spremenjene davčne zakonodaje, v letu 2022 plačati davek v višini 7.376,80 €. Finančno so se pokrivala vse dejavnosti podjetja.

Likvidnost v letu 2022 je bila v prvi polovici leta slabša zaradi dinamike plačil, v drugi pa zaradi nabave osnovnih sredstev, zato smo za premostitev kratkoročnih likvidnostnih težav podaljšali likvidnostni kredit v višini do 100.000 € (povečan limit na računu).

Osnovni kapital podjetja je 397.485 €. Vrednost celotnega kapitala znaša 1.279.109 €. Evidentiranih je 376.628 € rezervacij in dolgoročnih časovnih razmejitev ter 684.266 € rezerv iz dobička in 216.557 € kapitalskih rezerv. Podjetje je v 100% lasti občine Laško, ki je ustanovitelj in edini lastnik.

Delež kapitala v virih sredstev znaša 47 %, dolgoročna sredstva predstavljajo v strukturi 57 %. V strukturi obveznosti do virov sredstev predstavljajo dolgoročne obveznosti 5 %, kratkoročne 34 %, kapital 47 % in rezervacije 14 %. Vrednost kapitala na zaposlenega znaša 22.054 €, kar je 1 % več kot v preteklem letu.

V letu 2022 se je dodana vrednost na zaposlenega povečala za 13,5 % in sedaj znaša 41.274 € (v zadnjih petih letih se je povečala za 32,2 %), donos na kapital pa znaša 2,1 % in se je za 0,5 % zmanjšal v primerjavi z lanskim letom.

Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova kredita so se znatno zmanjšale, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev iz naslova nezapadlih računov so se znatno povečale, povečale pa so se tudi terjatve do kupcev.

Redno izvajamo postopke izvršb, ki so zaradi socialnega statusa dolžnikov in dolgotrajnih sodnih postopkov, večkrat zamudne in velikokrat tudi zelo težko izterljive.

Število zaposlenih delavcev je v letu 2022 znašalo 58. Bolniških izostankov je bilo za 1.680 dni (28 izgubljenih dni na enega delavca), kar je precej več kot v preteklem letu in predstavlja 7,8 % delovnih dni, kar je več kot je državno povprečje, ki znaša 6,1%. V breme delodajalca je znašal delež izgubljenih koledarskih dni na enega delavca 2,6%, kar je več kot v preteklem

letu in več kot povprečje v državi, ki znaša 2,3%. Povprečna starost zaposlenih je znašala 44 let in je enaka kot v preteklem letu.

V letu 2022 so pričela veljati zakonska določila o zvišanju minimalnih plač, povečala pa se je tudi vrednost točke za prvi tarifni razred (za 5 %), kar je pomenilo dvig mase za izplačilo plač, kar je imelo vpliv tako na poslovanje podjetja kot tudi na višino cen nekaterih komunalnih storitev, katerih potrjevanje je v pristojnosti nadzornega sveta podjetja.

Plače so sledile povprečnim plačam v »komunalni branži« in so bile v okviru izhodišč iz kolektivne pogodbe, kar velja tudi za regres za letni dopust in ostala povračila po kolektivni pogodbi (prevoz na delo in prehrana).

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN) so bila na portalu javnih naročil objavljena tista javna naročila, katerih vrednost je bila večja od mejnih vrednosti za javna naročila po ZJN. Naročila manjših vrednosti, ki niso bila predmet naročanja po ZJN, so bila izvedena v skladu s sprejetimi internimi navodili in pravilnikom.

Tržne dejavnosti so se izvajale v manjšem obsegu z namenom racionalnega izkoristka razpoložljive delovne sile, delovnih sredstev in opreme. V strukturi prihodkov znaša njihov delež 10,5 %, kar je manj kot v preteklem letu, ko je delež znašal 15,7 %.

Poslovne rezultate je revidirala revizijska hiša Roedl & Partner in v zvezi s tem podala pozitivno mnenje.

V letu 2022 cene komunalnih storitev na področju oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadki ter praznjenja in čiščenja greznic ter malih komunalnih čistilnih v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, niso spreminjale.

V letu 2022 je **Komunala Laško uspešno izvajala dejavnost vzdrževanja vodovoda** kot dela gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, v okviru katere smo med drugim izvajali nadzor pitne vode. Iz poročila o kakovosti pitne vode za leto 2022 izhaja, da je bila voda v javnem vodovodu občine Laško **zdravstveno ustrezna in varna za potrošnike**.

V podjetju smo v letu 2022 po sistemu javnih naročil »**in-house**« za Občino Laško uspešno izvedeli investicije v cestno, vodovodno in kanalizacijsko infrastrukturo v skupni vrednosti 625.613 €.

V okviru *vzdrževanja kanalizacije* se je izvajalo vzdrževanje kanalizacijskega sistema ter periodični odvozi grezničnih gošč in gošč iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na čistilno napravo Laško (ČN Laško).

Na področju *ravnanja z odpadki* velja poudariti, da dokončna sanacija plazu nad čistilno napravo Laško, ki neposredno ogroža tudi zbirni center Laško, še ni bila v celoti izvedena, kar posledično vpliva na redna vzdrževalna dela z naše strani. Izpostaviti pa je potrebno tudi problem nelegalnega odlaganja odpadkov ob ekološke otoke, kar je deloma posledica tudi pomanjkljivega nadzora s strani pristojnih inšpekcijskih služb.

Na področju *energetskih obnov večstanovanjskih stavb* v našem upravljanju smo v letu 2022 izvedli sanacijo strešne kritine na objektu Zidani Most 27, izvedla pa se je tudi obnova fasad na naslovu Tevče 2 in Šentrupert 93e.

V letu 2022 smo na osnovi javnih naročil v skladu z veljavno zakonodajo nabavili naslednja osnovna sredstva:

- ❖ sončno elektrarno za samooskrbo s skupno kapaciteto 41 kW,
- ❖ električni agregat HONDA GX 270 za dejavnost vzdrževanja vodovoda s kapaciteto 5,5 kW,
- ❖ snežni plug za kamion KAHLBACHER PRAXOS 270, širine 3,40 m,
- ❖ traktor New Holland T5.100 DC, 74 kW,
- ❖ prikolica za traktor FARMTECH EDK 650 z nosilnostjo 6,5 t,
- ❖ plug za traktor LEŠNIK SPH 25, širine 2,80 m,
- ❖ komunalni posipalnik za traktor LEŠNIK PL 20, s kapaciteto 1,30 m³,
- ❖ dvigalo za poltovorno vozilo CITROEN JUMPER, HIAB T-CLX 009-2, z nosilnostjo 340-860 kg,
- ❖ manjši delovni stroji, merilna tehnika, drobno orodje in druga oprema v skupni vrednosti 198.582 EUR brez DDV.

Z vsemi novimi pridobitvami osnovnih sredstev in opreme se je izboljšalo izvajanje investicijsko vzdrževalnih del po posameznih dejavnostih, kakor tudi **izvajanje nalog na področju zaščite in reševanja**, povečala pa se je tudi kakovost izvajanja komunalnih storitev, **večina novih osnovnih sredstev in opreme pa je bila vključena tudi v izvajanje zimske službe**. Z novimi pridobitvami pa se nadaljuje tudi posodabljanje avto-strojnega voznega parka podjetja.

V okviru *vzdrževanja cest* se je izvajalo letno in zimsko vzdrževanja lokalnih cest in pomembnejših javnih poti ter pregledniška služba v skupni dolžini 206 km ter zimsko vzdrževanje celotne cestne infrastrukture v skupni dolžini 470 km (lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane javne ceste in gozdne ceste).

Na področju *pokopališke in pogrebne dejavnosti* se je izvedla asfaltna preplastitev nekaj odsekov peš poti na pokopališču v Laškem, na pokopališču v Sedražu pa se je uredil prostor za posip pepela.

Na *področju vzdrževanja javnih površin in javne razsvetljave* se je zaradi večjih količin dežja bolj pogosto izvajala košnja zelenih površin. Zaradi vse večjih potreb in zahtev pa je vedno več pozornosti potrebno namenjati čiščenju turistično bolj obiskanih lokacij.

V novoletnem času smo skupaj z Občino Laško ter STIK-om zaradi varčevanja z električno energijo v zmanjšanem obsegu izvedli projekt *Praznično Laško*.

Javno podjetje Komunala Laško z vsemi svojimi dejavnostmi pomembno prispeva k urejenemu in čistemu okolju, saj je podjetje trajno zavezano k nenehnim izboljšavam na področju varovanja okolja ter k preprečevanju vseh vrst onesnaževanj in drugih negativnih vplivov na okolje.

V podjetju smo oktobra 2022 s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas po opravljenih kontrolnih presojah obnovili vse certifikate, ki jih ima podjetje. Po standardu ISO 9001 smo obnovili **certifikat kakovosti ISO 9001:2015**, ki ga ima podjetje že od leta 2002. Po standardu ISO 14001 smo obnovili **okoljski certifikat ISO 14001:2015**, ki ga ima podjetje že od leta 2014. Za področje upravljanja z vodnimi viri in sistemom vodovoda Laško pa smo oktobra 2021 po standardu **Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rec. 4-2003** obnovili **certifikat**

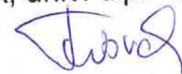
HACCP (angleška kratica Hazard Analysis Critical Control Point = analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk).

Podjetje je v letu 2022 preko Gospodarske zbornice Slovenije uspešno obnovilo tudi certifikat **Certifikat Excellent SME Slovenia**, ki je pokazatelj dobre bonitete podjetja in varnega poslovanja, ki ga ima podjetje že od leta 2013.

V letu 2022 smo aktivno delovali tudi pod okriljem **Zbornice komunalnega gospodarstva**, ki je konec leta izstopila iz **Gospodarske zbornice Slovenije** ter sedaj deluje kot **samostojna zbornica**. Tekom celega leta smo aktivno sodelovali tudi v okviru skupne pobude **Skupaj za boljšo družbo**, v okviru katere si ves čas prizadevamo zmanjšati količino odpadkov, spodbujati ponovno uporabo odpadkov, odgovorno potrošništvo ter **pitje vode iz pipe**. Med pobudami in aktivnostmi izstopajo: »**Enkratno je stvari uporabljati večkratno**«, »**Pijmo pitno vodo iz pipe**« in »**Školjka ni smetnjak**«. Slednja se je izoblikovala v času epidemije s koronavirusom z namenom preprečevanja prekomernega obremenjevanja kanalizacijskih sistemov.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.



3.1 Izjava o upravljanju družbe

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja Komunala Laško, daje v smislu petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju besedila ZGD-1) to

IZJAVO O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Sklicevanje na kodeks o upravljanju in obseg odstopanj od kodeksa

Družba nima svojega (lastnega) kodeksa o upravljanju. Poslovodstvo družbe sledi pri upravljanju določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena.

Merjenje obsega odstopanj od kodeksa ni smiselno, ker družba nima lastnega kodeksa.

Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj

Družba Javno podjetje Komunala Laško skladno z ZGD-1, pogodbo o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe zasleduje pri vzpostavitvi sistema notranjega kontroliranja tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Poslovna tveganja in tveganja napačnih navedb v računovodskih poročilih obvladuje družba z neprekinjenimi naključnimi notranjimi kontrolami evidentiranja poslovnih dogodkov in primerjavo dejanskega stanja s knjigovodskim stanjem naključno izbranih stanj na računih sredstev in obveznosti. Kontrole izvaja(jo) vodja Splošnega sektorja.

Delovanje skupščine in njene ključne pristojnosti; opis pravic družbenikov in način njihovega uresničevanja

Skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o. je ustanovitelj in edini lastnik podjetja Občina Laško, ki preko Občinskega sveta izvršuje ustanoviteljske pravice.

Občinski svet sprejema sklepe z večino glasov.

Sestava in delovanje organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

V letu 2022 je družbo zastopal in vodili direktor Tomaž Novak.

Družba ima nadzorni svet, ki se sestaja po potrebi, najmanj pa 3 x letno. Nadzorni svet izdela poročilo o svojem delovanju, ki je sestavni del Poročila o poslovanju.

Družba nima sklenjeno pogodbo za zavarovanje osebne odgovornosti članov posloводства.

Pomembno neposredno in posredno lastništvo deležev v družbi v smislu doseganja kvalificiranega deleža po zakonu, ki ureja prevzeme

V družbi ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež.

Podatki o imetniku deležev v kapitalu, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

V družbi ni družbenika, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Podatki o omejitvah glasovalnih pravic

Pogodba o ustanovitvi družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic.

Pravila družbe o imenovanju in zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora ter spremembi družbene pogodbe

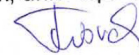
Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o (Odlok), da imenuje direktorja ustanovitelj. Odlok sprejema in spreminja Občinski svet Občine Laško.

Pooblastila članov posloводства za nakup lastnih deležev

Nakup deležev družbe ni mogoč, saj je podjetje v 100 % lasti Občine. Posloводство družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.

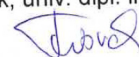


3.2 Izjava o skladnosti s SRS 2016

V skladu z 10. točko okvira SRS 2016 izjavljamo, da so računovodski izkazi skladni z zahtevami Slovenskih računovodskih standardov (SRS) in z vsemi pojasnili k njim.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.



4. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Člani nadzornega sveta v letu 2022 so bili:

- Marjan Kozmus predsednik
- Matjaž Centrih
- Matjaž Štor
- Danijela Bevk Knez
- Dragica Landekar
- Ivan Verbovšek

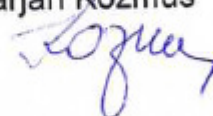
Nadzorni svet Komunale je v letu 2022 pozorno nadzoroval vodenje poslov družbe, redno spremljal njene poslovne rezultate in delo uprave ter na podlagi primerjav tekočih poslovnih rezultatov z rezultati preteklega leta, ocenjeval uspešnost uresničevanja Gospodarskega načrta. Nadzorni svet je ocenjeval uspešnost poslovanja preko poročil.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal na svojih sejah. V letu 2022 je imel štiri redne seje. Vodstvo je za seje pripravilo gradiva, na sejah se je odgovarjalo na postavljena vprašanja. Uresničevanje sklepov je nadzorni svet redno preverjal.

Nadzorni svet je na svoji seji 25.4.2023 obravnaval revidirano letno poročilo. Letno poročilo Komunale Laško, v skladu z zakonom obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz poslovnega izida po organizacijskih enotah, poslovno poročilo in pojasnila k posameznim izkazom. Na posredovano letno poročilo glede na dobre poslovne rezultate ter na njegovo sestavo in vsebinske podatke nadzorni svet nima pripomb, oziroma zadržkov za njegovo potrditev. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

- Nadzorni svet potrjuje letno poročilo za leto 2022
- Nadzorni svet predlaga, da se čisti dobiček poslovnega leta v višini 11.519,18 evrov razporedi med druge rezerve iz dobička.
- Revizija poslovanja za leto 2023 se poveri firmi Roedl & Partner d.o.o.

Predsednik nadzornega sveta
Marjan Kozmus

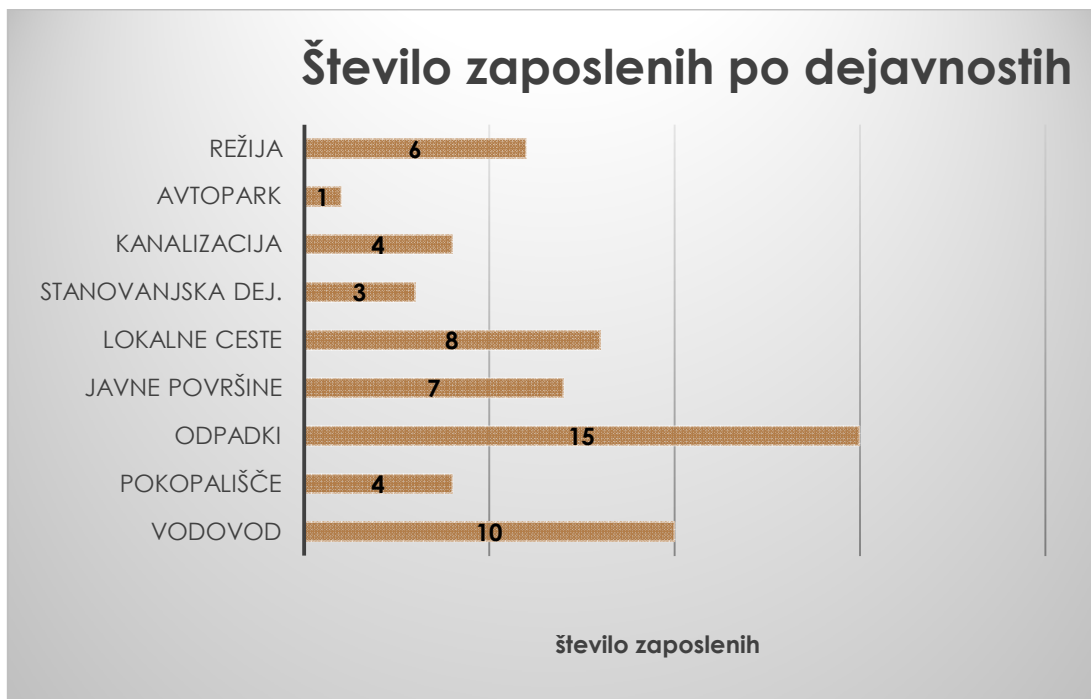


5. KADRI IN DEJAVNOSTI

V družbi se opravljajo dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb:

Dejavnost	Stroškovno mesto		Stroškovno mesto
OSNOVNE DEJAVNOSTI		TRŽNE DEJAVNOSTI	
– Vodovod	10	– Vodovod	13
– Pokopališke dejavnosti	21,85,86..	– Pogrebna dejavnost	31
– Odpadki	22	– Komunala	32
– Javne površine	23	– Ceste	36
– Javna razsvetljava	24	– Upravljanje s stanovanji	80
– Ceste	61	– Kanalizacija	52
– Kanalizacija	50,51	POMOŽNE DEJAVNOSTI	
		– Avtopark	40
		– Režija	41

V podjetju je bilo na dan 31.12.2022 zaposlenih 58 delavcev.



Povprečna izobrazbena struktura je nizka, saj so dejavnosti podjetja pretežno delovno intenzivne in ne zahtevajo posebno visoke izobrazbene strukture. Višjo izobrazbo dosegajo predvsem delavci splošnih služb in vodilni delavci.



Graf št. 1: prikaz števila delavcev po stopnjah izobrazbe

Kljub naravi dela v posameznih dejavnostih, kjer ni potrebna posebno visoka izobrazba, je ugotovljeno, da na določenih področjih, delavci v povprečju ne dosegajo zahtevane izobrazbene strukture, vendar gre za starejše delavce, ki nimajo interesa po izobraževanju in imajo le nekaj let do upokojitve. Boljša struktura zaposlenih bo dosežena predvsem z novimi zaposlitvami ustrezno usposobljenih in izobraženih kadrov.

Povprečna starost zaposlenih je 44 let.

Opravljenе delovne ure	leto 2020		leto 2021		leto 2022	
		delež		delež		delež
redne ure	93.216	77,90	92.310	76,53	89.690	74,36
dopusti	12.754	10,66	11.624	9,64	12.484	10,35
prazniki	2.984	2,49	2.508	2,08	3.310	2,74
boleznine - do 30 dni	3.616	3,02	3.568	2,96	2.936	2,43
boleznine - nad 30 dni refundacije	3.298	2,76	8.196	6,79	10.508	8,71
Izplačane nadure	1.111	0,93	1.454	1,21	1.692	1,40
Skupaj	116.979	97,76	119.660	99,20	120.620	100,00
Povprečno število zaposlenih iz del. Ur vseh	56,02		57,31		57,77	
Povprečno število zaposlenih iz del. ur brez bolnišk	52,71		51,67		51,33	

Skupno je bilo v letu 2020 864 dni bolniške odsotnosti leta 2021 1.467 dni, leta 2022 pa 1.680 dni (28 izgubljenih dni na enega delavca). To predstavlja 7,8 % koledarskih dni, kar je več kot je povprečje v državi, ki znaša 6,1%. V breme delodajalca je procent izgubljenih koledarskih dni na enega delavca 2,6 %, kar je tudi nekoliko več kot je povprečje v državi, ki znaša za obdobje 2022 2,3 %.

V Laškem biltenu smo preko celega leta objavljali aktualne prispevke o naši dejavnosti.

Na področju izobraževanja smo sodelovali na več seminarjih in posvetih.

5.1 Varstvo pri delu in varstvo pred požarom

Konec leta 2022 je bilo zaposlenih 59 delavcev. Vsi so prejeli ustrezno osebno varovalno opremo. Preko celotnega leta se izvaja permanentno izobraževanje zaposlenih glede varstva pri delu in varstva pred požarom. Dve osebi zaradi odsotnosti izobraževanja nista opravili, opravljeno bo do konca meseca marca 2023. Vsi zaposleni so prejeli ustrezno varovalno opremo, ki so jo v večini primerov pravilno uporabljali. Zaradi občasnih nepravilnosti je bila v februarju 2023 dodatno predstavljena problematika uporabe osebne varovalne opreme. V letu 2022 sta bili zabeleženi 2 delovni nesreči in sicer en zaposleni je utrpel zvin gležnja pri sestop iz smetarskega vozila, drugi pa je bil udeležen v prometni nesreči. Nesreča je bila povzročena s strani tuje osebe.

Zdravniški pregledi so se izvajali skladno s terminskim planom.

Vsi gasilniki in hidranti v našem podjetju in v objektih, ki jih upravljamo pa so bili redno vzdrževani s strani pooblaščenca (PGD Laško).

5.2 Poročilo na področju sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015, sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2015 in sistema HACCP-Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev. 4-2003

Poslanstvo JP Komunale Laško d.o.o. je izvajati storitve v zadovoljstvo uporabnikov tako, da izpolnjujemo in po možnosti celo presegamo njihove potrebe in pričakovanja.

Na področju vseh procesov se trudimo kakovostno izvajati storitve. Predvsem pa je naš večji cilj varno zagotavljanje pitne vode občanom in prispevati k urejenemu in čistemu okolju, saj je podjetje trajno zavezano k nenehnim izboljšavam na področju varovanja okolja ter k preprečevanju vseh vrst onesnaženj in drugih negativnih vplivov na okolje.

Za vse zainteresirane strani so, razen dobrega sistema vodenja kakovosti in sistema ravnanja z okoljem pomembni tudi najvažnejši končni cilji in dobri poslovni rezultati.

Zastavljene cilje dosegamo z vzpostavljenimi standardi; ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015, pri katerih je večji poudarek na obvladovanju tveganj in priložnosti pri izvajanju procesov ter s HACCP-Codex sistemom, kar predstavlja varno zagotavljanje neoporečne pitne vode občanom.

V oktobru 2022 sta bili v podjetju Komunale Laško d.o.o. s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas izvedeni kontrolni presoji po standardih ISO 9001 in 14001 ter certifikacijska presoja HACCP.

V predvidenem terminu je bila uspešno izvedena certifikacijska presoja za področje upravljanja z vodnimi viri in sistemom vodovoda Laško po sistemu HACCP Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev.2020, na osnovi katere je bilo potrjeno, da ima podjetje ustrezen sistem zagotavljanja varnosti živil z analizo tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk na področju vodo-oskrbe.

Enkrat letno objavimo anketo glede ocenjevanja našega dela po procesih. Pozorni smo do vseh pripomb naročnikov, ki jih korektno rešujemo in analiziramo ter odpravljamo vzroke zanje. Upoštevamo vse zakonske in druge pravne zahteve pri izvajanju storitev glede ravnanja z okoljem. Storitve izvajamo družbeno odgovorno do vseh zainteresiranih v sistemu izvajanja naših storitev.

6. OBSEG STORITEV PO DEJAVNOSTIH

V okviru tehničnega sektorja so se planirali in izvajali vsi operativni procesi, ki jih opravlja podjetje: ravnanje z odpadki, izvajane pogrebne in pokopališke dejavnosti, vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave, vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, vzdrževanje vodovoda, vzdrževanje kanalizacije, upravljanje z nepremičninami. Prav tako se v okviru sektorja vodijo ustrezne evidence in kataster za infrastrukturo, ki jo vzdržujemo. Opravlja se interni nadzor nad izvajanjem procesov, na osnovi katerega se minimalizira možnost nastajanja nepravilnosti in neskladnosti. V okviru posameznih procesov se izvajajo tudi razvojne naloge z namenom implementacije novih tehnologij za učinkovitejše in racionalnejše opravljanje procesov.

V letu 2022 je bilo poleg tekočih nalog, ki so se izvajale v okviru posameznih dejavnosti izvedeno tudi:

- Podpisana in-house pogodba za izvajanje investicij na področju vodovoda, cest in kanalizacije. Izvedena vrednost v letu 2022 je bila 625.613 €.
- Pripravljen in sprejet je bil elaborat za določitev cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po katerem cen ni bilo potrebno spreminjati.
- Cene ostalih komunalnih storitev so se povišale s 1.10.2022.
- Na skoraj vseh dejavnostih smo imeli inšpekcijske preglede, ki niso ugotovili večjih nepravilnosti
- Redno smo o vseh novostih in aktivnostih, objavljali članke v občinskem glasilu bilten.

6.1 Ravnanje z odpadki

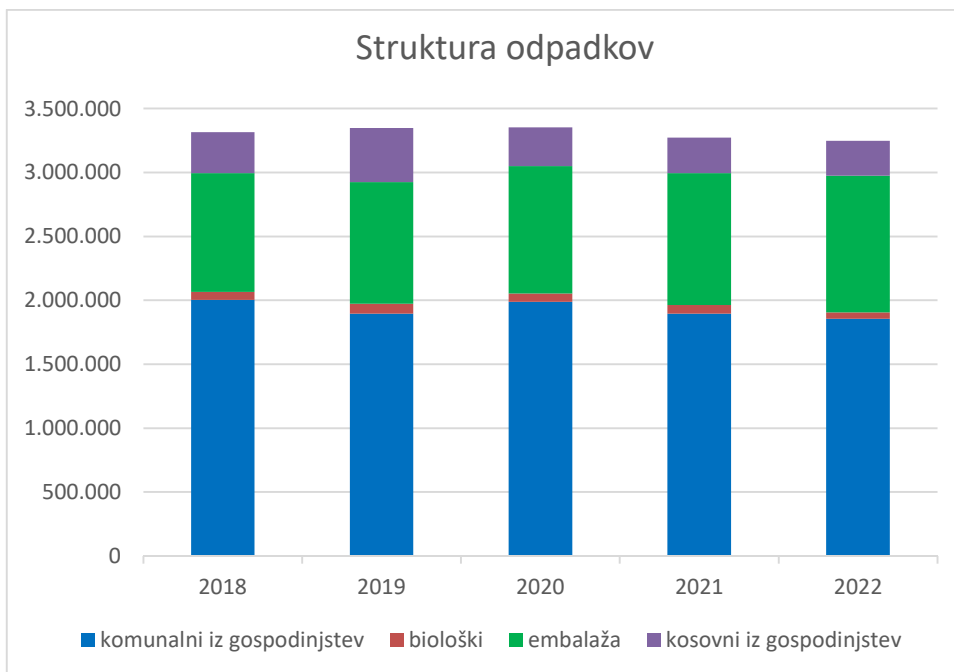
V okviru procesa se je izvajal redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov, ter prevzem odpadkov v okviru zbirnega centra Strensko.

Proces ravnanja z odpadki je sestavljen iz zbiranja in odvoza odpadkov ter obdelave in odlaganja. Zbiranje in prevoz izvajamo v lastni režiji, obdelava in odlaganje mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov pa se izvaja na RCERO Celje. Zbiranje odpadkov izvajamo s tremi vrstami smetarskih vozil. Samonakladalec se uporablja za odvoz odpadkov iz gospodarstva, vozilo za prevoz kotalnih zabojnikov za odvoz ločenih frakcij do prevzemnikov ter smetarska vozila za odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže ter ločenih frakcij iz EO.

Delo na zbirnem centru in odlagališču so opravljali 3 delavci, ki občasno nadomeščajo tudi voznike in pobiralce na odvozu. Zbiranje vseh vrst odpadkov so izvajali 3 vozniki in 6 komunalnih delavcev.

Tabela strukture odpadkov po letih:

	2018	2019	2020	2021	2022	v kg
STRUKTURA ODPADKOV /LETO						
komunalni iz gospodinjstev	2.003.760	1.896.400	1.987.920	1.896.480	1.855.220	
biološki	61.800	77.500	66.320	66.600	49.720	
embalaža	928.390	950.240	995.874	1.032.210	1.070.600	
sveče		22.290	25.620	28.800	32.280	
kosovni iz gospodinjstev	322.320	424.700	303.520	278.540	273.680	
ločene frakcije			227.281	217.375	247.090	
gradbeni				328.530	314.020	
SKUPAJ	3.316.270	3.371.130	3.606.535	3.848.535	3.842.610	
SKUPAJ odloženo brez sortiranja	814.128	812.385	802.004	761.257	745.115	
% odliženih odpadkov	24,55	24,10	22,24	19,78	19,39	



Zaradi čedalje večje ekološke osveščenosti uporabniki zahtevajo vsako leto tudi višji nivo opravljenih storitev. Problem je v tem, da na državnem nivoju ni natančno definiran minimalni standard, po katerem bi se ravnali, tako da bi bila storitev primerljiva na nivoju cele države. Še vedno se ni učinkovito razrešila problematika prevzemanja odpadne embalaže in odpadnih nagrobnih sveč.

Preko celotnega leta so se pojavljale težava pri prevzemu embalaže (15 01 06), ob koncu leta na skladišču ostaja preko 80t embalaže – polno skladišče. Zadeva je bila predana inšpektoratu, verjetno pa se bodo količine prevzele pod kvoto za leto 2023.

Plaz nad ČN, ki ima vpliv tudi na zbirni center, še ni dokončno saniran, prihaja do izpiranja zemljine v kanalete, potrebno je sprotno čiščenje, ki se ni izvajalo. Problematika je javljena pristojnim službam.

Problem je tudi nelegalno odlaganje odpadkov ob ekološke otoke, vsak zabeležen incident se prijavi medobčinski inšpekciji. Občasno smo lokacije snemali z nadzorno kamero, na nekaterih ekoloških otokih se je zadeva pokazala kot dobra, na nekaterih pa ukrep ni imel učinka (knjižnica Laško)

Izpostavljene naloge, ki so bile opravljene v letu 2022 so:

- Izvedena akcija zbiranja nevarnih odpadkov
- Urejeno skladišče za »kislgur«, podpisana pogodba s Pivovarno Laško Union d.o.o.
- Urejeno odlagališče na Majlandu
- Odvoz večine avtomobilskih gum (AG), hladilno-zamrzovalnih aparatov (HZA) in malih gospodinjskih aparatov (MGA).

6.2 Vodovod

Gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo opravlja Režijski obrat Občine Laško, Komunala Laško pa izvaja proces vzdrževanja vodovoda na osnovi vsakoletne pogodbe.



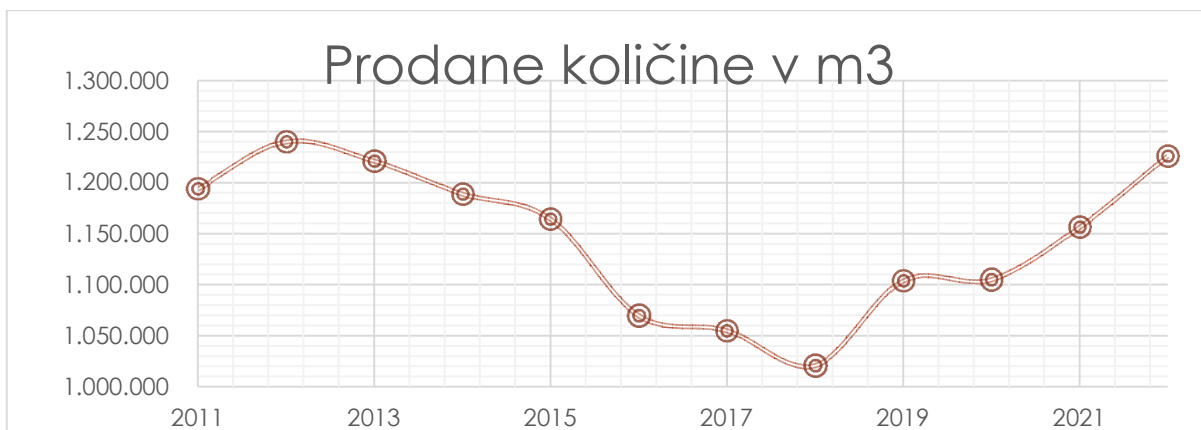
Obseg dejavnosti:

- Črpanje vode iz vrtin in pridobivanje vode iz zajetij
- Priprava in kontrola pitne vode
- Transportiranje pitne vode od zajetij do porabnikov preko cevovodov, dezinfekcijskih postaj, črpališč, vodohranov.
- Menjava in popis vodomerov
- Vzdrževanje cevovodov, objektov in naprav
- Vzdrževanje hidrantov in hidrantne mreže
- Vodenje katastra
- Sodelovanje pri investicijah
- Telemetrija in CNS
- 24 urno izvajane dežurstva

Javni vodovod obsega:

- 47 zajetij in vrtin pitne vode, z povprečno izdatnostjo 100 l/s
- 71 vodohranov
- 32 črpališč
- 8 dezinfekcijskih postaj
- 206 delujočih hidrantov
- 375 km cevovodov

Prodane količine v m ³					
	2019	2020	2021	2022	Index
Gospodinjstva	422.893	447.615	444.029	431.438	97
Ostalo gospodarstvo	166.511	146.209	152.444	140.460	92
Predelovalna dejavnost	514.641	511.119	559.939	654.311	117
Skupaj	1.104.045	1.104.943	1.156.412	1.226.209	106



Oskrba s pitno vodo predstavlja izredno visoko tveganje na področju kakovosti, saj vodo kot eno glavnih življenjskih dobrin prodajamo gospodinjstvom, industriji, subjektom, ki se ukvarjajo s turizmom in drugim. Izvaja se predpisano zunanje vzorčenje s strani državnega monitoringa, ki ga izvaja NLZOH in notranji nadzor ki ga po pogodbi izvaja Pivovarna Laško Union. Vzorčenje se izvaja z namenom zagotavljanja ustrezne kvalitetne in zdrave pitne vode. Večjih neskladij v celotnem letu ni bilo, saj uporabnikom ni bilo potrebno nikoli prekuhavati vode. Za ta namen imamo na vodovodu uveden in certificiran sistem HACCP, ki natančno opredeljuje aktivnosti in način varne oskrbe s pitno vodo.

Vzdrževanje vodovoda je bilo predmet inšpekcijskih nadzorov s strani zdravstvenega, okoljskega, elektroenergetskega in rudarskega inšpektorata. Večjih nepravilnosti ni bilo zaznanih.

Glavni cilj je zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode v zadostnih količinah. Ta kazalnik je za leto 2022 znašal zelo dobrih 99 % (plan 98 %) skladnih vzorcev.

V letu 2022 je bilo na sistemu Laško obnovljen odsek vodovoda Rimske Toplice - Laško, izvedena dela na regulacijski opreми na vseh sistemih, obnovljena električna in krmilna opreme na sistemu Trije Studenci v Globočaju vključno z navezavo na scado, tretji letni cikel

prehoda iz klasičnih vodomero, na vodomere z vgrajenim modulom, ki med drugim omogočajo tudi daljinsko odčitavanje.

Povzetek večjih del na vodovodih v letu 2022

- Tretji cikel menjave vodomero
- Obnova vodovoda Rimske Toplice - Laško (odsek Kačič - Drame)
- Izvedba vodovoda Požnica Šolinc
- Izvedba vodovoda Zahum (v sklopu obnove ceste)
- Izvedba vodovoda Teršek Strmca
- Obnova odseka vodovoda na Brstovnici
- Pogosta sanacija okvar na vodovodu Rimske Toplice – Laško
- Sodelovanje pri gradnji vodovoda Ojstro – Tovsto -Zahum
- Raziskovalna dela na vodnem viru Lahov graben
- Raziskovalna dela na vrtini Lurd 1
- Urejanje vodovarstvenih območji na področju Občine Laško skladno z državno uredbo
- Urejanje dokumentacije za pridobitev OVD Jepihovec za ultrafiltracijo vodnega vira
- Pričetek obnove in nadgradnje SCADE in CNS

Problematika

- Ponovno moramo izpostaviti dotrajanost vodovoda Rimske Toplice – Laško, ki predstavlja vsako leto večje tveganje, zato bo potrebno pospešiti sanacijo.
- Za zagotavljanje zadostnih količin pitne vode Pivovarni Laško in več sušnih obdobj bo potrebno vključiti vodni vir Jepihovec v sistem
- Vse večje težave se pojavljajo na območju zajetij Trije studenci 1 in 2, le ti se že ob manjših padavinah zakalijo in izpadejo iz sistema, kar povzroča veliko tvegane za zagotavljanje zadostnih količin pitne vode za sistem.
- Vodni vir Lahov graben, ki bo bistveno pripomogel k zagotavljanju dodatnih količin pitne vode je potrebno čim prej vključiti v sistem.
- Zaradi nihanj porabe vode v sezoni in nesezoni, ob slabši izdatnosti vodnih virov ter uravnavanju količine porabe, bo potrebno zagotoviti ustrezno akumulacijo.

6.3 Vzdrževanje javnih površin

Podjetje v sklopu dejavnosti izvaja tudi proces rednega vzdrževanja javnih površin, pohodnih in kolesarskih poti. Dejavnost je izrazito delovno intenzivna. Vzdrževanje javnih površin zajema košnjo javnih površin, vzdrževanje parkov, ulic, trgov, parkirišč, hodnikov za pešce, pohodnih in kolesarskih poti ter izvajanje javne snage na teh površinah. Dela se opravljajo predvsem na območju Laškega in Rimskih Toplic, delno pa tudi na območju ostalih krajevnih skupnosti. V sklopu procesa se izvaja tudi vzdrževanje javne razsvetljave in ureditve prazničnih okrasitev.

Obseg dejavnosti:

Površine	2022
Ulice	19,6 km
Zelene površine	92.812 m ²
Pločniki	10.640 m
Parkirišča	21.018 m ²

Grmovnice	865 m ²
Živa meja	202 m ²
Peskane poti	250 m ²
Otroška igrišča	8
Pohodne poti	8
Prižigališča JR	52

Dejavnost je financirana iz proračuna Občine Laško, na osnovi pogodbe o rednem vzdrževanju javnih površin in drugih komunalnih objektov in naprav. Delno se izvajanje tržne dejavnosti financira tudi iz drugih virov.

Področji Laškega in Rimskih Toplic, kot turistični destinaciji, zahtevata višji nivo urejenosti javnih površin, parkov, zelenic in utrjenih površin, kar nenazadnje pričakuje tudi javnost. Sredstva, ki so namenjena za potrebe vzdrževanja teh površin, ne zadoščajo za višji standard urejenosti le-teh.

Vsako leto se povečuje obseg vzdrževanja javnih površin, saj je čedalje več zahtev po urejanju določenih površin, ki so v lasti občine, a niso vključene v pogodbeno kvoto. Na tej dejavnosti se pojavlja problematika izrazito sezonskega opravljanja del in prednostne obravnave nekaterih drugih procesov, ki jih izvaja podjetje (kot npr. pogrebna dejavnost) pred vzdrževanjem javnih površin.

Pri vzdrževanju javnih površin in javne razsvetljave smo izvajali razna vzdrževalna dela, čiščenja vseh javnih površin po zimski sezoni. Izvedli smo obrezovanje trajnic in drevja ter izvajali redno košnjo vseh zelenih javnih površin, ki je bila zaradi dežja obilnejša. Zasajene so bile gredice z enoletnicami, posajenih nekaj novih dreves. Sproti so se zamenjevali poškodovani elementi mestne opreme.

V Rimskih Toplicah so bili na novo položeni robniki na avtobusnih postajah v Šmarjeti in na novo asfaltirana pločnika, izvedena je bila preplastitev dela Zdraviliške ceste in razširitev ter asfaltiranje dela ceste Podšmihel – Sp. Rečica ter manjša popravila cestišč in pločnikov z asfaltno maso in krpanje udarnih jam s hladno maso. Obnovljene so bile talne označbe. Izvajalo se je redno vzdrževanje javne razsvetljave.

Še vedno ostaja problematika neurejenega dela sprehajalne poti v Jagočah predvsem na lokaciji bivše čolnarne in pa del od Tuša do Thermane. K temu in poenotenju urbane opreme bi morala intenzivneje pristopiti tudi občina Laško. Temeljite sanacije so potrebno tudi ulice v ožjem mestnem jedru: del Mestne ulice ter Valvasorjev, Orožnov in Aškerčev trg, ter obnova oziroma menjava lesa na podestih na mostu. Prav tako pa bi bilo potrebno poenotiti in izdelati celosten načrt novoletne okrasitve. V preteklih letih so se pojavljali interesi posameznikov in skupin, ki želijo novoletno okrasitev širiti in povečevati obseg na čedalje večjih lokacijah.

6.4 Vzdrževanje cest in pregledniška služba

Izvajali smo redno letno in zimsko vzdrževanje cest ter vrši koordinacija pri izvajanju večjih vzdrževalnih in obnovitvenih del.

Med tržnimi dejavnostmi smo izvajali zimsko službe po naročilu krajevnih skupnosti, podjetij in posameznikov, izvajali pripravljala dela pred izvajanjem asfaltnih preplastitev na lokalnih cestah in storitve z razpoložljivo strojno opremo.

Fizični obseg v izvajanja JP komunale Laško za letno vzdrževanje

Ulice KS Laško	13,091 km
Ulice KS Rimske Toplice	3,495 km
Ulice KS Rečica	1,236 km

Ulice KS Marija Gradec	0,703 km
Lokalne ceste	143,080 km
Javne poti	44,551 km
Skupaj	206,156 km

Fizični obseg izvajanja JP komunale Laško za zimsko

Ceste	km
Lokalne ceste in JP	187.631
Ulice (pločniki, parkirišča)	34,901
Ceste po KS	221,505
Gozdne ceste (strošek v KS)	26,500
Skupaj	470,537

Dejavnost se izvaja na osnovi pogodbe o rednem letnem vzdrževanju občinskih cest, podpisane z Občino Laško. Tržne dejavnosti se poleg proračuna financirajo tudi iz drugih virov. Uporabniki zahtevajo vsako leto višji nivo vzdrževanja cest ali vsaj ohranitev obstoječega. Standard vzdrževanja cest je definiran s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest.

Na osnovi analiz je ugotovljeno, da je izvajanje zimske službe v Občini Laško predvsem po naši zaslugi gospodarno in učinkovito ter racionalno. Podobno velja tudi za izvajanje letnega vzdrževanja.

Zimsko službo smo izvajali pretežno z lastnimi kapacitetami, delno pa smo angažirali tudi kooperante. Vsa vozila imajo nameščene naprave za sledenje, na osnovi katerih smo spremljali izvajanje dejavnosti, primerjava stroškov je pomembna tudi pri obračunu stroškov.

Podatki o stroških pri izvajanju zimske službe:

- opravljene ure posipavanja in pluzenja ter pometanja in čiščenja cest po končani sezoni

Ceste	Sezona 2018/2019	Sezona 2019/2020	Sezona 2020/2021	Sezona 2021/2022
Lokalne ceste	747 ur	390 ur	1.009 ur	831 ur
Pomembnejše javne poti	375 ur	383 ur	97 ur	102 ur
Ulice, pločniki, parkirni prostori	152 ur	187 ur	167 ur	220 ur
Ceste KS		383 ur	849 ur	669 ur
Skupaj	1.274 ur	1.343 ur	2.122 ur	1.822 ur

- porabljeni posipni materiali - sol

Ceste	Sezona 2018/2019	Sezona 2019/2020	Sezona 2020/2021	Sezona 2021/2022
Lokalne ceste	202 ton	110 ton	282 ton	179 ton
Pomembnejše javne poti	44 ton	30 ton	90 ton	120 ton
Ulice, pločniki, parkirni prostori	61 ton	24 ton	43 ton	33 ton
Skupaj	307 ton	164 ton	415 ton	332 ton

- porabljeni posipni materiali – gramoz (4-8 in 8-16 mm)

Ceste	Sezona 2018/2019	Sezona 2019/2020	Sezona 2020/2021	Sezona 2021/2022
Lokalne ceste	366 m ³	180 m ³	480 m ³	336 m ³
Pomembnejše javne poti	116 m ³	72 m ³	172 m ³	233 m ³
Ulice, pločniki, parkirni prostori	83 m ³	25 m ³	63 m ³	48 m ³
Skupaj	565 m³	277 m³	715 m³	617 m³

- stroški zimske službe na cestah, ulicah in javnih površinah v upravljanju JP Komunale

Ceste	km	stroški za sezono 2018/2019	strošek na km sezona 2018/2019	stroški za sezono 2019/2020	strošek na km sezona 2019/2020
Lokalne ceste	143,080	177.036 €	1.237 €	86.896 €	607 €
Pomembnejše javne poti	44,551	18.457 €	414 €	6.120 €	137 €
Ulice (pločniki, parkirišča)	34,901	29.832 €	855 €	11.625 €	333 €
Ceste po KS	221,505			29.035 €	131 €
Skupaj	444,037	225.325 €	1.012 €	133.676 €	268 €

Ceste	km	stroški za sezono 2020/2021	strošek na km sezona 2020/2021	stroški za sezono 2021/2022	strošek na km sezona 2021/2022
Lokalne ceste in JP	187.631	192.614 €	1.026 €	127.610 €	680 €
Ulice (pločniki, parkirišča)	34,901	26.773 €	767 €	13.401 €	384 €
Ceste po KS	221,505	63.437 €	286 €	53.667 €	242 €
Gozdne ceste (strošek v KS)	26,500	7.589 €	286 €		
Skupaj	470,537	290.413 €	617 €	194.678 €	414 €

Stroški zimske službe na kilometer ceste so v sezoni 2021/2022 znašali 414 € in so primerljivi s sezonami, ki so tudi vremensko podobne.

V okviru rednega vzdrževanja se je sproti izvajala tudi dežurna služba.

Pri zimskem vzdrževanju cest je delo potekalo v običajnih razmerah in brez večjih problemov, dogodkov vezanih na potrebe po pluzenju in posipavanju je bilo 21.

Javne poti v upravljanju KS, kjer zimsko službo izvaja Javno podjetje Komunala Laško:

Poraba sredstev po posameznik KS :

Krajevna skupnost	skupaj JP [m]	št. Ur posip+pl	stroški vzdrževanja	na km
Jurklošter	32.249	166	12.436,00	385,62
Laško	35.011	61	5.506,00	157,26
Marija-Gradec	27.870	58	5.113,00	183,46
Rečica	23.928	105	7.675,00	320,75
Rimske Toplice	16.794	119	8.463,00	503,93
Sedraž	15.721	60	3.093,00	196,74
Šentrupert	29.907	67	6.068,00	202,90
Vrh nad Laškim	24.637	35	3.633,00	147,46
Zidani Most	15.388	16	1.679,00	109,11
SKUPAJ	221.505	687	53.666,00	242,28

Pri letnem vzdrževanju občinskih cest smo poleg opravljanja rednega vzdrževanja izvajali tudi nekatera večja dela: Modernizirani so bili posamezni odseki cest Zidani Most – Gračnica, Radoblje – Povčeno, Gozdnik, Lokavec in Požnica v skupni dolžini 10,5 km in 1,12 km asfalta. Redno smo krpali poškodovana asfaltna vozišča, asphaltirali smo tudi mulde na kritičnih cestnih odsekih v dolžini 942 m (Stopce, Trojno, Sevce, Prtnjak, Trobni Dol, Paneče, Gaberno, Marijina Vas, Rečica). Strojno je bilo obnovljenih 22 km bankin.

Po končani zimski službi se je izvedlo strojno pometanje cest na celem območju občine.

Pred začetkom šole je bila obnovljena horizontalna prometna signalizacija (talne označbe) na večini cestnih odsekov v bližino šol,

Vseskozi so se kosile brežine in obrezoval cestni profil na kritičnih odsekih.

6.5 Pokopališka in pogrebna dejavnost

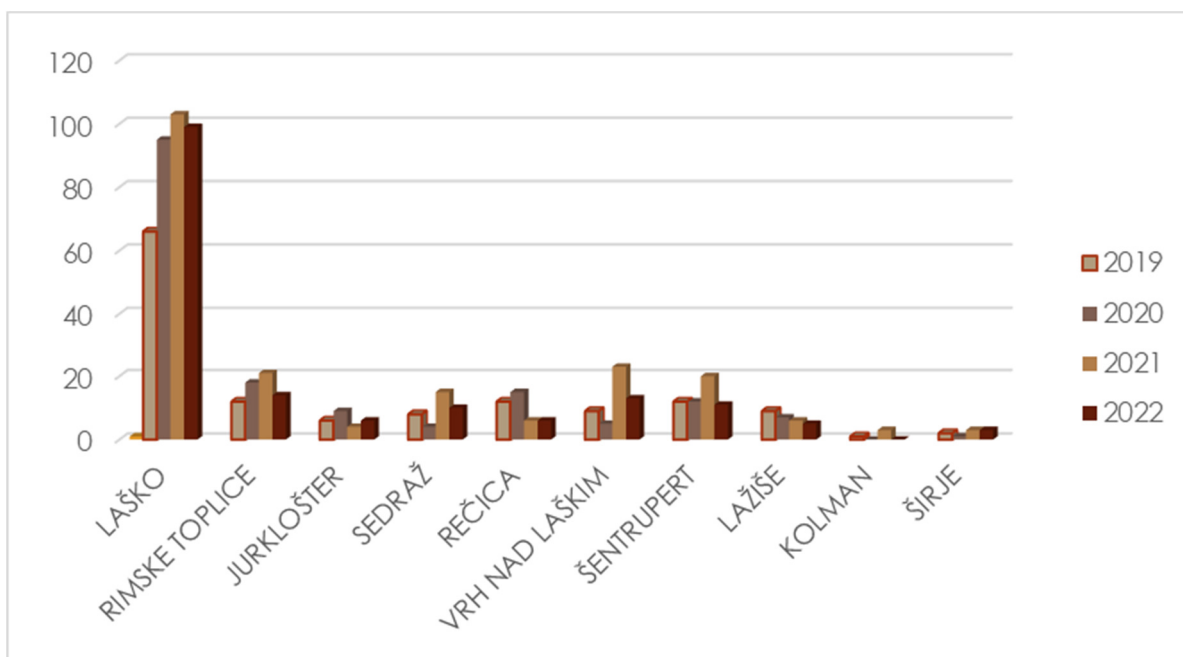
V letu 2022 smo na vseh devetih pokopališčih izvedli 167 pogrebov, od tega je bilo 19 klasičnih pogrebov (11 %). Število pogrebov je bilo manjše kot v preteklem letu, vendar še precej nad povprečjem, kar je posledica staranja prebivalstva.

Izvajali smo redno vzdrževanje pokopališč čiščenje, košnja in ostala vzdrževalna dela. Asphaltirala se je pot na pokopališču Laško in izdelalo nekaj žarnih grobov na lokacijah opuščenih grobov na pokopališču Laško.

Na pokopališču Sedraž se je uredil prostor za posip pepela

Pokopališče/ leto	Grobovi	Število pokopov			
		2019	2020	2021	2022
LAŠKO	1584	66	95	103	99
RIMSKE TOPLICE	421	12	18	21	14
JURKLOŠTER	187	6	9	4	6
SEDRAŽ	205	8	4	15	10
REČICA	163	12	15	6	6
VRH NAD LAŠKIM	250	9	5	23	13
ŠENTRUPERT	261	12	12	20	11
LAŽIŠE	144	9	7	6	5
KOLMAN	27	1	0	3	0
ŠIRJE	65	2	1	3	3
	3307	137	166	204	167

Število pogrebov po letih po pokopališčih:



6.6 Kanalizacija – odvoz grezničnih gošč in vzdrževanje črpališč

V okviru izvajanja dela gospodarske javne službe opravljamo vzdrževanje kanalizacije ter odvoze grezničnih gošč in gošč iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na čistilno napravo Laško (ČN Laško), po pogodbah z Občino Laško. Upravitelj gospodarske javne službe je Režijski obrat Občine Laško.

Na osnovi Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalnih voda moramo kot izvajalec javne službe zagotoviti prevzem blata iz greznic in MKČN najmanj enkrat na tri leta. V letu 2022 smo izpraznili 385 greznic in MKČN. Na javno kanalizacijsko omrežje priključenih 9 objektov v aglomeraciji 8550 (Laško).

V občini imamo do sedaj prijavljenih 136 MKČN. V letu 2022 je bilo vgrajenih 13 MKČN. Lastnike malih komunalnih čistilnih naprav smo obveščali o obveznem izvajanju prvih meritev, ki jih morajo naročiti sami po zagonu, v nasprotnem primeru niso opravičeni do znižanja okoljske dajatve.

Dejavnost operativno izvajajo trije delavci, voznik specialnega vozila in dva komunalna delavca kot posluževalca. Priključke na javno kanalizacijo izvajamo z lastno gradbeno ekipo, sestavljeno tudi z delavci iz drugih procesov ter kooperantov.

Na dveh črpališčih sta bili zamenjani črpalki.

Izvedena so bila tudi naslednja dela:

- Položeni tlakovci in robniki na planinskem domu Šmohor

- Vgrajena mala komunalna čistilna naprava (20-26 PE) za objekt Lahov Graben 6a, Jurklošter
- Vgrajena fekalne kanalizacije ter priključki na javno kanalizacijo pod Gradom 1-3, Laško
- Izvedena gradbena dela za igrišče Marija Gradec
- Urejeno začasno parkirišče pri Zdravstvenem domu v Laškem
- Sanirana pešpot pri Kulturnem centru v Laškem
- Urejeno odvodnjavanje meteornih voda v Kuretnem
- Sanirano odvodnjavanje v Harju
- Urejena fekalna kanalizacije na Taborju
- Sanirano črpališče Aqua Roma v Rimskih Toplicah
- Priprava za asfaltiranje ceste Tovsto-Brstnik ter Tovsto - Zajc

V letu 2022 so bili očiščeni cestni prepusti na lokacijah: Tevče, Vrh nad Laškim, Brezno, Povčeno, Lokavec in Šentrupert.

6.7 Upravljanje z nepremičninami

V okviru procesa izvajamo upravljanje nepremičnin v lasti fizičnih oseb, občine in ostalih pravnih oseb. Vse objekte v upravljanju vzdržujemo po standardih vzdrževanja za večstanovanjske stavbe in v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem stanovanjskim zakonom (SZ-1). Standarde vzdrževanja določa Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS, št. 20/2004) in Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13).

Upravljam 1.046 poslovno stanovanjskih enot v 100 objektih, ki so v lasti fizičnih oseb, občine in ostalih pravnih oseb. Največji skupni lastnik je Občina Laško s 304 stanovanji v 74 objektih. Stanovanja in poslovni prostori v upravljanju se nahajajo razpršeno po vsej občini. Upravljam tudi s 17 kotlovnice, ki ogrevajo 486 enot. Skrbimo za redna vzdrževanja stanovanj..

Za upravljanje so sklenjene pogodbe z lastniki, na osnovi katerih zaračunavamo storitve upravljanja, ki so prihodek stanovanjske dejavnosti.

Upoštevajoč želje stanovalcev v nekaterih objektih, ki jih upravljam, smo se vključili tudi na področje izboljšanja energetske učinkovitosti, predvsem z izdelavo novih izolacijskih fasad ter izolacij podstrešij in kleti. V objektih, kjer sredstev rezervnega sklada ni bilo dovolj za investicije, smo se vključili tudi kot kreditodajalec tako, da kreditiramo stanovalce.

V letu 2022 se je:

- Vgradila mala komunalna čistilna naprava na naslovu Lahov Graben 6a.
- V občinskem stanovanju na naslovu Zidani Most 30 so se sanirali leseni podi in stene v kuhinji ter dimnik.
- Zidani most 27 se je sanirala streha.
- Na Trubarjevem nabrežju 1 se je sanirala ravna streha.
- Na objektu Mestna ulica 18 a se je izvedla sanacija strehe in hidroizolacija nadstreška.
- Na objektu Jurklošter 22 se je sanirala streha na pripadajočih drvarnicah.
- Zamenjala se je stopniščna keramika in prepleskalo se je stopnišče na naslovu Ulica XIV. divizije 4, Rimske Toplice.
- V stanovanjih v lasti Občine Laško so bile obnovljene 4 kopalnice v celoti in 2 kopalnici delno.
- Na Orožnovem trgu 7 so se izvajala slikopleskarska dela v notranjosti in prebarvala fasada.
- Zamenjana je bila ena plinska peč.
- Izvedla se je energetska obnova fasade na naslovu Tevče 2 in Šentrupert 93E
- Na Badovinčevi ulici 2 se je ob koncu leta pričela izgradnja dvigala.

- Izvedena je bila sanacija fasade, ki je odstopila na naslovu Cesta v Rečico 16;
- Izvedene so bile obnove občinskih stanovanj: Cesta v Rečico 14, Badovinčeva 12, Zidani most 27, Rimska cesta 2 in Badovinčeva 14
- Izvedla se je menjava stopniških oken na naslovu Trubarjevo nabrežje 1ab.
- Izvedla sta se dva prezračevalna sistema LUNOS (Aškerčeva cesta 4, Rimske Toplice in Podšmihel 7).
- Na Badovinčevi 8 se je izvedla sanacija kanalizacijskih cevi.

6.8 Avtostrojni park

Vzdrževanje avto strojne opreme je organizirano kot podporni proces, ki opravlja dejavnosti za vse enote, razen za upravljanje s stanovanji. V okviru te dejavnosti se vzdržuje skupno 45 vozil, strojev ali priključkov. Pri vzdrževanju avto strojne opreme gre za stroške vzdrževalca, ki skrbi za celoten vozni park, nabavo nadomestnih delov in opreme ter potrošnega materiala. V lastni režiji izvajamo tudi del avtomehaničnih in drugih servisnih storitev.

Dejavnost je podporni proces, zato je financiranje direkten strošek v bilanci. Stroške nastale v avtostrojnem parku delimo na vsa ostala stroškovna mesta (SM) po dogovorjenih ključih, ki so izračunani glede na vrednost osnovnih sredstev, ki jih vzdržujemo.

V vsa vozila je nameščena oprema za sledenje, kar omogoča lažje spremljanje vozil na terenu in hkrati izdelavo mesečnih elektronskih potnih nalogov, ki omogočajo spremljanje stroškov po posameznem vozilu (vpisuje se začetno in končno stanje km ter datum in količino načrpanega goriva). Na ta način spremljamo tudi kazalnike porabe goriva.

V sedmih vozilih so nameščeni digitalni tahografi, ki se uporabljajo za vožnjo z voznikovo kartico in se snemajo na 28 dni. V ostalih vozilih pa so analogni tahografi, ki se dnevno vstavljajo v napravo za namestitev tahografov. Evidenca se vodi dnevno.

Vodijo se stroški vzdrževanja vozil po vozilih in stroškovnih mestih.

Izdano je navodilo za preventivne preglede strojev in vozil, ki predpisuje periodično izvajanje pregledovanja strojev.

7. RAČUNOVODSKI IZKAZI

7.1 Bilanca stanja

BILANCA STANJA				
na dan 31.12.2022				
				v EUR
Postavka	Znesek			Index
	Tekočega leta	Prejšnjega leta		
SREDSTVA	2.710.272	2.387.304		114
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.540.791	1.628.435		95
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	4	56		7
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.475.919	1.521.549		97
1. Zemljišča	155.894	155.894		100
2. Zgradbe	559.712	540.792		103
3. Proizvajalne naprave in stroji	696.956	773.042		90
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	63.357	51.821		122
IV. Dolgoročne finančne naložbe	41.910	82.624		51
VI. Odložene terjatve za davke	22.958	24.206		95
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.169.481	755.649		155
II. Zaloge	32.304	39.886		81
III. Kratkoročne finančne naložbe	43.456	73.679		59
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	654.951	591.808		111
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	603.167	535.504		113
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	51.785	56.304		92
V. Denarna sredstva	438.770	50.276		873
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	3.220		0
Zabilančna sredstva	1.920.348	1.967.580		98
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.710.272	2.387.304		114
A. KAPITAL	1.279.110	1.240.155		103
I. Vpoklicani kapital	397.485	397.485		100
II. Kapitalske rezerve	216.557	216.557		100
III. Rezerve iz dobička	684.266	658.159		104
1. Zakonske rezerve	24.736	23.523		105
5. Druge rezerve iz dobička	659.530	634.635		104
IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih	-30.718	-45.421		68
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	11.519	13.376		86
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	376.628	382.103		99
1. Rezervacije	253.592	254.798		100
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	123.036	127.305		97
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	123.916	168.339		74
I. Dolgoročne finančne obveznosti	25.608	70.031		37
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	98.308	98.308		100
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	925.883	589.634		157
II. Kratkoročne finančne obveznosti	44.156	78.042		57
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	881.727	511.592		172
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	597.146	294.714		203
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	284.581	216.878		131
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.735	7.072		67
Zabilančne obveznosti	1.920.348	1.967.580		98

7.2 Izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA				
v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022				
Postavka	Znesek			Index
	Tekočega leta	Prejšnjega leta		
A.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.376.032	3.624.538	121
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	4.376.032	3.624.538	121
D,	SUBVENCije, DOTACIJE	114.278	0	0
E.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	15.187	22.871	66
G.	POSLOVNI ODHODKI	4.476.117	3.637.083	123
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.329.398	1.692.099	138
	2. Stroški porabljenega materiala	769.236	513.245	150
	3. Stroški storitev	1.560.162	1.178.854	132
II.	Stroški dela	1.905.332	1.713.441	111
	1. Stroški plač	1.405.719	1.239.427	113
	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	178.352	164.190	109
	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	92.406	88.376	105
	4. Drugi stroški dela	228.855	221.447	103
III.	Odpisi vrednosti	223.646	226.301	99
	1. Amortizacija	223.646	212.621	105
	3. Prevednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	13.680	0
IV.	Drugi poslovni odhodki	17.740	5.241	338
J.	FINANČNI PRIHODKI	7.733	23.347	33
II.	Finančni prihodki iz danih posojil	4.183	4.034	104
III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.549	19.312	18
K.	FINANČNI ODHODKI	5.918	5.082	116
	2. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.093	4.396	93
	3. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.825	686	266
L.	DRUGI PRIHODKI	2.575	8.173	32
M.	DRUGI ODHODKI	4	106	0
N.	CELOTNI DOBIČEK	33.766	36.658	92
P.	DAVEK OD DOBIČKA	7.377	6.685	110
R.	ODLOŽENI DAVKI	-296	-1.625	18
S.	ČISTI DOBIČEK OBRALČUNSKEGA OBDOBJA	26.685	31.598	84
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU	53	53	99

v 2022 spremenil način izkazovanja prihodkov od refundacij ZZZS, izkazani so v skladu s 62.členom ZGD-1 po bruto principu. izkazani prihodki od refundacij in stroški dela za leto 2021 po bruto principu bi bili za 61 tisoč EUR, podrobnejše pojasnilo je v točki 8.2.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa				
za leto končano 31/12-2022				
		2022	2021	index
19	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	26.685,09	31.597,97	84
23	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	16.246,75	- 19.923,44	- 82
24	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	42.931,84	11.674,53	368
28	Povečanje rezerv iz dobička	12.731,73	14.783,88	86
	- Povečanje zakonskih rezerv	1.212,55	1.407,99	86
	- Povečanje drugih rezerv iz dobička	11.519,18	13.375,89	86
	Bilančni dobiček / izguba	30.200,11	- 3.109,35	- 971

8. POJASNILA K POSTAVKAM IZ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

8.1 Pojasnila k postavkam Bilance stanja

Obseg sredstev se je glede na leto 2021 povečal. V strukturi sredstev je 57 % dolgoročnih sredstev.

POSTAVKA	31.12.2022		31.12.2021		Index 22/21
	znesek	struktura	znesek	struktura	
1. Dolgoročna sredstva	1.540.791 €	57	1.628.435 €	68	95
2. Kratkoročna sredstva	1.169.481 €	43	755.638 €	32	155
3. Aktivne časovne razmejitve	0 €	0	3.220 €	0	0
SKUPAJ	2.710.272 €	100	2.387.293 €	100	114

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva v podjetju predstavljajo računalniški programi za računovodstvo in ureditev dokumentarnega sistema. Neopredmetena sredstva se zmanjšujejo, ker novih nabav ni oziroma so bila nabavljena kot dolgoročni najem.

Opredmetena osnovna sredstva

Letni popis osnovnih sredstev se je opravil po stanju 31.12.2022. Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev je v primerjavi s preteklim letom ostala na istem nivoju.

Elementi	gradb. objekti	zemljišča	oprema	drobni inventar	SKUPAJ
Nabavna vrednost					
stanje 1.1.2022	863.270	155.895	2.782.654	209.342	4.011.161
nabave med letom	39.902		107.450	30.612	138.062
prodaja					
izločitev iz uporabe			79.761	10.606	90.366
Stanje 31.12.2022	903.172	155.895	2.810.343	229.348	4.098.758
Popravek vrednosti					
stanje 1.1.2022	322.479	0	2.009.612	157.521	2.489.612
amortizacija	20.981		183.536	19.076	223.593
izločitve iz uporabe			79.761	10.606	90.366
stanje 31.12.2022	343.460	0	2.113.387	165.991	2.622.838
knjigovodska vrednost 31.12.2021	540.791	155.895	773.042	51.821	1.521.549
knjigovodska vrednost 31.12.2022	559.712	155.895	696.956	63.357	1.475.920
% odpisanosti sredstev	38%	0%	75%	72%	64%

Za vrednotenje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo model nabavne vrednosti.

Naložbe v osnovna sredstva smo izvajali po poslovnem načrtu:

Realizacija investicij in nabav osnovnih sredstev in opreme za leto 2022			
Št.	Oprema - Osnovno sredstvo	plan - rebalans2022	realizacija
1	Električni agregat	3.100,00	1.535,40
2	Zamenjava kotalnega prikucnika (abroll)	93.000,00	v 2023
5	Jama za "kislgur"	20.000,00	19.098,46
8	Servis drsnih vrat ZC	1.500,00	1.520,00
9	Prikolica za valjar	6.000,00	
10	Sončna elektrarna samooskrba 40 KW	45.000,00	39.902,00
12	Plug za kamion 3,2 m	17.000,00	16.364,00
13	Traktor 60 - 70 kw	40.000,00	39.921,00
14	Prikolica za traktor 5 t	12.500,00	10.245,90
15	Plug in posipalec	17.500,00	17.431,93
16	Informatizacija poslovnih procesov	2.000,00	1.923,12
17	Drobna oprema in orodje	30.000,00	41.850,93
19	Nadgradnja Citroen Arko 51		8.789,46
SKUPAJ		287.600,00	198.582,20
	Viri		
	Amortizacija	249.100,00	
	Najem Zbirnega centra	18.500,00	
	Pivovarna - jama za "kislgur"	20.000,00	
	Skupaj	287.600,00	

Investicije infrastrukture, ki se financirajo iz najemnin sredstev v najemu niso stvar povečanja vrednosti osnovnih sredstev, saj so to sredstva v najemu in so izkazana izvenbilančno.

Dolgoročne finančne naložbe

Predstavljajo terjatve do lastnikov stanovanj, ki smo jih kreditirali za izvedbo fasad ali streh. Krediti se vračajo mesečno iz sredstev rezervnega sklada. Na dolgoročnih finančnih naložbah so krediti, ki bodo poplačani po letu 2023. Tisti krediti, ki bodo poplačani v letu 2023, pa so na kratkoročnih finančnih naložbah.

	Stanje	najeti krediti v	odplačila	31.12.2022	kratkoročni del plačano	dolgoročni del
	začetek leta	letu 2022	2022		2023	del
Kredit stanovalcem Komuanala	141.103,52		55.737,72	85.365,80	43.455,57	41.910,23

Odložene terjatve za davek

So terjatve za odložene davke, ki se nanašajo na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

Zaloge

Stanje zalog je bilo kontrolirano s popisom konec poslovnega leta 2022. Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah.

Zaloge materiala	2022	2021	Index
Zaloga materiala vodovod	32.304 €	39.885 €	81

Kratkoročna posojila

Kratkoročna posojila so terjatve do lastnikov stanovanj, ki smo jih kreditirali za izvedbo fasad in streh in bodo poplačana v letu 2023.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

Pregled zapadlosti terjatev

Zapadlost	leto 2022		leto 2021		Index 21/20
		Struktura		Struktura	
Nezapadle terjatve (do 90 dni)	570.849	77	513.523	75	111
Do 240 dni	32.318	4	21.965	3	147
nad 240 dni	24.904	3	27.593	4	90
nad 365 dni	110.786	15	120.647	18	92
Skupaj	738.857	100	683.728	100	108
Popravek vrednosti terjatev	135.690		148.240		92
Stanje 31.12.	603.167		535.488		113

Metoda oblikovanja popravka vrednosti terjatev

Po slovenskem računovodskem standardu (SRS 5), se terjatve prevrednotijo zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega pošteno vrednost, to je vrednost, ki jo je možno

udenariti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v celotnem znesku oziroma sploh ne bodo poravnane, je treba šteti kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek pa kot sporne terjatve.

Družba ima zaradi dejavnosti gospodarjenja z odpadki in upravljanja stanovanj veliko število majhnih terjatev, predvsem do fizičnih oseb, saj mesečno izdamo okoli 5.000 položnic. Med letom začasno ne vračunavamo popravkov terjatev, temveč popravljamo terjatve na osnovi pavšala. V letu 2022 smo popravek terjatev zmanjšali za 6.210,13 €, skupaj popravek terjatev znaša 135.690 €, kar predstavlja terjatve starejše od 240 dni.

Terjatev do članov uprave in nadzornega sveta podjetje nima.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

To so terjatve v zvezi s prodanimi storitvami in so kratkoročnega roka. Druge kratkoročne terjatve izkazujemo do institucij (vhodni DDV, terjatve do zdravstvenega zavoda za refundacijo bolnin, terjatve do zavoda za zaposlovanje za refundacijo dela plač ipd.).

	2022	2021	Index
Terjatve iz poslovanja na tuj račun (stanovanjska dejavnost)	17.112 €	36.000 €	48%
Druge kratkoročne terjatve	34.673 €	20.304 €	171%
SKUPAJ	51.785 €	56.304 €	92%

Denarna sredstva

Na tej postavki imamo v podjetju le denar na transakcijskem računu in gotovino v blagajni.

Kapital

Kapital družbe se pojavlja kot vloga kapitala edinega lastnika in predstavlja lastniško financiranje podjetja. Razdeljen je na osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti in čisti dobiček poslovnega leta. Osnovni kapital je izkazan v vrednosti na osnovi sklepa Občine Laško po sprejetem odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško.

Obveznosti do virov sredstev kažejo razmerje Komunale do drugih pravnih oseb, tudi do lastnika Občine Laško.

V naslednji tabeli je prikazan obseg in struktura virov sredstev v letu 2021 in 2022.

vrsta	31.12.2022		31.12.2021		Index 19/18
	znesek	struktura	znesek	struktur	
A. Kapital	1.279.109	47	1.240.155	52	103
<i>I. Osnovni kapital</i>	397.485	31	397.485	32	100
<i>II. Kapitalske rezerve</i>	216.557	17	216.557	17	100
<i>III. Rezerve iz dobička</i>	684.266	53	658.159	53	104
<i>1. Zakonske rezerve</i>	24.736		23.523		105
<i>2. Druge rezerve iz dobička</i>	659.530		634.635		104
<i>IV. Aktuarska izguba</i>	-30.718	-2	-45.421	-4	
<i>V. Čisti dobiček poslovnega leta</i>	11.519	1	13.376	1	86
B. Rezervacije	376.628	14	382.103	16	99
C. Dolgoročne obveznosti	123.916	5	168.339	7	74
Č. Kratkoročne obveznosti	925.883	34	589.634	25	157
D. Kratkoročne časovne razmejitve	4.735	0	7.072	0	67
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.710.272	100	2.387.303	100	114

V letu 2022 smo po sklepu Občinskega sveta Laško razporedili bilančni dobiček leta 2021 v višini 13.376 € v druge rezerve iz dobička.

Uprava je v smislu ZGD-1 razporedila polovico čistega dobička poslovnega leta 2022 (15.666,10 €) v rezerve iz dobička.

Delitev dobička leta 2022:

Celotni dobiček	33.766,37
Odprava aktuarskih izgub	2.434,18
Davek od dobička	7.376,80
Odloženi davki	295,52
Čisti dobiček obračunskega obdobja	24.250,91
Povečanje zakonskih rezerv	1.212,55
Povečanje rezerv iz dobička	11.519,18
Bilančni dobiček	11.519,18

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so bile oblikovane v preteklih letih za več namenov in se odpisujejo v vrednosti obračunane amortizacije v dobro poslovnih prihodkov in sicer za:

	2022	2021	Index
Amortizacijo objekta uprave (nakazilo Pivovarna - Občina)	123.036 €	127.305 €	97

Dolgoročne rezervacije sestavljajo rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine. V letu 2022 se niso bistveno spremenile.

Gibanje rezervacij v letu 2022			
			v €
vrsta	Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	Rezervacije za jubilejne nagrade	Skupaj
Stanje 31.12.2021	175.291,78	79.505,88	254.797,66
Izplačila v letu 2022	7.615,90	5.520,06	13.135,96
Stroški obresti	1.200,39	537,22	1.737,61
Oblikovanje 2022	15.293,36	9.903,54	25.196,90
Aktuarski dobiček / izguba	- 13.812,57	- 1.192,03	- 15.004,60
Stanje 31.12.2022	170.357,06	83.234,55	253.591,61

Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so krediti, ki smo jih najeli v svojem imenu za financiranje investicij v preteklih letih in v tujem imenu za tuj račun za stanovalce. Dolgoročni del kredita je del, ki zapade v plačilo po letu 2023, kratkoročni del pa v letu 2023.

Posojilodajalec	glavnica 31/12 2021	glavnica 31/12-2022	dolgoročni del	kratkoročni del
Delavska hranilnica Celje	76.666,40	30.666,32		30.666,32
Leasing	52.235,91	39.098,22	25.608,35	13.489,87
Skupaj	128.902,31	69.764,54	25.608,35	44.156,19

Dolgoročne poslovne obveznosti predstavljajo odprte obveznosti do Občine Laško iz naslova prenosov sredstev v upravljanju v letu 2010. Skladno z 8. členom Pogodbe o ureditvi razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in iz naslova podbilanc sredstev v upravljanju predstavlja znesek 98.308 € obveznost do Občine Laško skladno z dogovorom (možnost dokapitalizacije Komunale).

Kratkoročne obveznosti

Največji delež kratkoročnih obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti plačujemo v valutnem roku.

Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo kratkoročni del kredita oziroma kredite, ki zapadejo v plačilo v letu 2022.

Kratkoročne obveznosti	2022	2021	Index
Obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi)	597.146 €	294.714 €	203
Obveznosti iz poslovanja na tuj račun (upravljanje)	0 €	5.978 €	0
Obveznosti do zaposlenih (plača december)	198.759 €	169.109 €	118
Obveznosti za davke (DDV, davek od dobička)	40.130 €	27.782 €	144
Druge obveznosti (kurjava stanovanjska dejavnost)	45.691 €	14.009 €	326
Kratkoročne finančne obveznosti krediti	44.156 €	78.042 €	57
	925.883 €	589.634 €	157

Obveznosti so se glede na preteklo leto povečale, saj smo imeli neplačane račune do podizvajalcev za storitve, ki so se izvajale konec leta (realizacija z proračunom OL).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kot upravljavci stanovanj za določene lastnike zaračunavamo najemnino za stanovanja, ki jo tudi izterjujemo, nato pa nakazujemo lastnikom stanovanj. Takšne najemnine knjižimo kot pasivne časovne razmejitve, saldo tega konta pa pomeni neplačane najemnine za mesec december in tiste ki jih izterjujemo.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	2022	2021	Index
Najemnine za stanovanja (Thermana, ELES)	1.280 €	3.647 €	35
Neizkoriščena sredstva odškodnin od zavarovanja objekt	3.455 €	3.426 €	101
	4.735 €	7.072 €	67

Zunajbilančne evidence

Skladno s Pogodbo o prenosu sredstev v upravljanju na Občino Laško, Komunala Laško vodi vsa sredstva v najemu v izvenbilančni evidenci. Vrednost teh sredstev konec leta 2022 je znašala 1.064.173 €

	v €
Stanje 31.12.2021	2.022.463
popravek vrednosti	915.158
Sedanja vrednost 31.12.2022	1.107.305
Amortizacija 2022	43.132
Nabave v letu 2022	0
Saldo 31.12.2022	1.064.173

Zunajbilančno vodimo tudi vsa sredstva rezervnega sklada lastnikov stanovanj, tako na strani terjatev kot tudi obveznosti.

Rezervni sklad stanovanjske dejavnosti (v lasti lastnikov stanovanj) v vrednosti 630.275 € je fakturirana vrednost neporabljenih sredstev rezervnega sklada za vsa stanovanja, ki jih imamo v upravljanju. Sredstva so na aktivih knjižena kot denarna sredstva, delno v vezavi, delno na računu in del kot terjatve do kupcev (neplačani del rezervnega sklada).

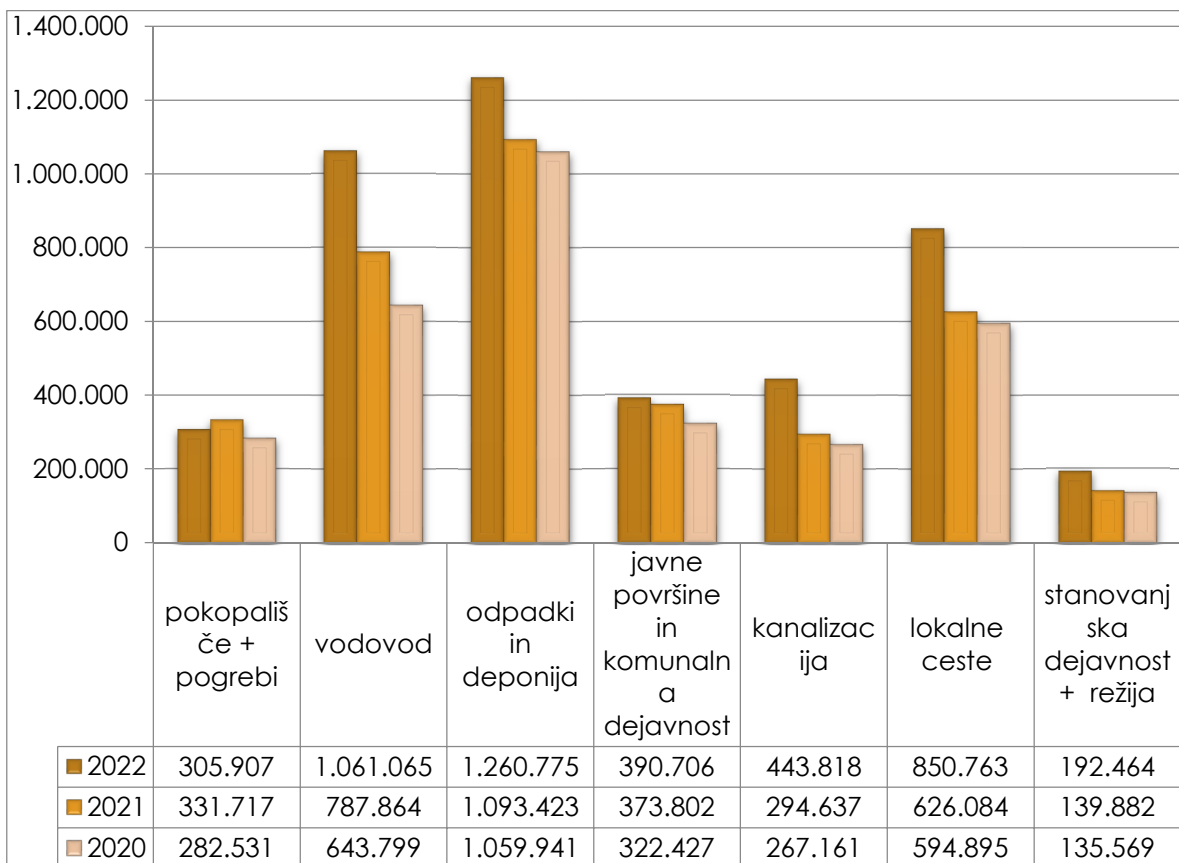
SREDSTVA REZERVNEGA SKLADA na 31/12	2022	2021
<i>Dolžniki za sredstva 31/12</i>	28.685 €	28.954 €
<i>Sredstva na računih rezervnega sklada</i>	597.490 €	403.331 €
<i>Sredstva vezana pri bankah</i>		197.990 €
SKUPAJ	626.174 €	630.275 €

V letu 2018 smo pri Delavski hranilnici najeli kredit za financiranje investicij, ki se bo izplačal v letu 2023. Za zavarovanje kredita v višini 230.000 € imamo v korist banke hipoteko na objektu Podšmihel 1e. Tudi ta hipoteka se vodi v zunajbilančni evidenci.

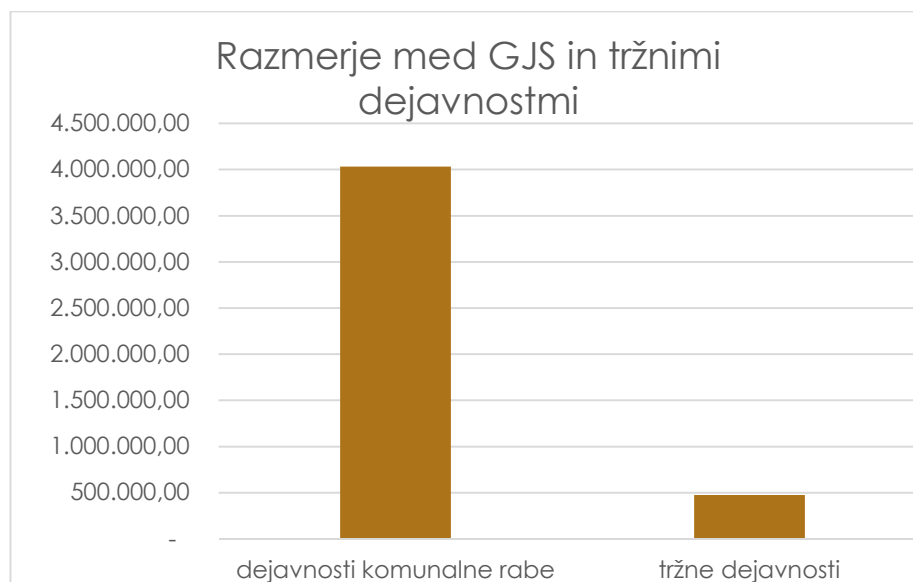
8.2 Pojasnila k postavkam Izkaza poslovnega izida

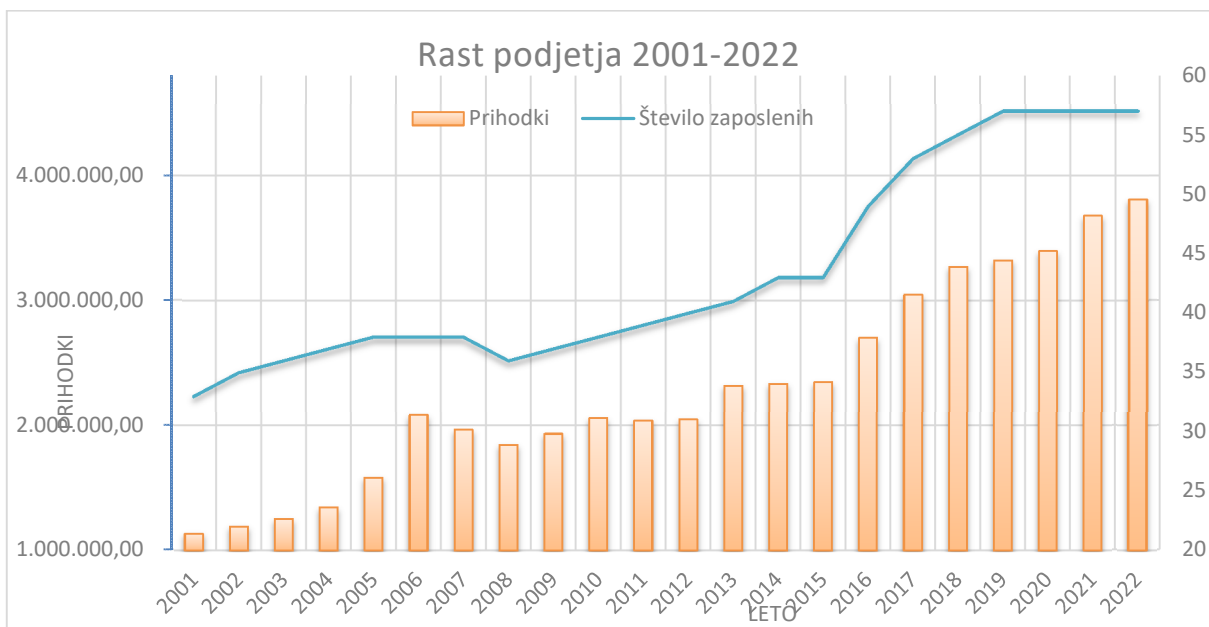
Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so prodajne vrednosti prodanih storitev. Prihodki so povečanja **gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov**. Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Čisti prihodki od prodaje za leto 2022 so izkazani v višini 4.376.032 €, skupaj poslovni prihodki pa v višini 4.504.306 €. Struktura prihodkov je prikazana v grafu.



Družba ustvarja čisti prihodek s prodajo storitev, pri čemer se glavni del nanaša na prihodke iz ravnanja z odpadki, sledijo pa druge gospodarske javne službe, ki se financirajo iz proračuna, 10,5 % prihodkov pa družba ustvari s tržnimi dejavnostmi.





Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki so prihodki od odprave dolgoročnih rezervacij. Družba ima v razredu 9 oblikovane rezervacije za Objekt. V preteklih letih je družba od Pivovarne Laško pridobila sredstva za gradnjo poslovno servisnega objekta v višini 34,38% celotne vrednosti, zato za vrednost amortizacije v tej višini knjižimo zmanjšanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. V podjetju smo imeli v letu 2022 zaposlenih 5 invalidov. Glede na sistem kvot smo prejeli nagrado za preseganje kvote in oprostitev prispevkov za zaposlovanje.

Skladno z 62.členom ZGD-1 smo v letu 2022 v sistemu plač spremenili knjiženje, tako da imamo knjižene refundacije ZZZS, ki so v breme zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (nad 30 dni, nega...) med stroški, in posledično prejem teh sredstev med prihodki. V preteklih letih smo to izkazovali na terjatvah.

	2022	2021	Index
Prihodki od odprave rezervacij	5.461 €	4.269 €	128
Nagrada za invalide	7.654 €		
Refundacija boleznin	106.624 €		
Odprodaja osnovnih sredstev in zmanjšanje popravka terjatev	9.727 €	18.602 €	52
Skupaj	129.466 €	22.871 €	566

V letu 2021 bi bili ti prihodki, v kolikor bi knjižili po bruto sistemu, kot v letu 2022, 60.860 €

Stroški materiala

Stroški materiala so stroški neposrednega materiala in tistega dela materiala, na katerega se nanašajo posredni proizvodni stroški ter posredni stroški nabavljanja, prodaje in splošnih služb. Stroški materiala so v letu 2022 precej višji kot preteklo leto, saj smo izvajali ogromno storitev »in house« .

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah.

	2022	2021	Indeks
Osnovni material	454.685 €	273.201 €	166
Pomožni material	96.218 €	75.550 €	127
Električna energija in gorivo	161.918 €	128.965 €	126
Nadomestni deli	30.706 €	18.994 €	162
Poraba drobnega inventarja	17.640 €	10.387 €	170
Pisarniški material	6.054 €	5.577 €	109
Drugi material	2.015 €	571 €	353
Skupaj	769.236 €	513.245 €	150

Stroški storitev

Stroške storitve so se prav tako povečale za 32 %, kar je prav tako posledica večjega prometa na prihodkovni strani.

	2022	2021	Index
Proizvodne storitve	1.221.442 €	871.250 €	140
Storitve vzdrževanja	53.840 €	22.612 €	238
Najemnine	42.651 €	39.417 €	108
Dnevnice, kilometrina	8.209 €	6.122 €	134
Bančne storitve, zavarovalne premije	40.957 €	38.032 €	108
Stroški revizije, odvetniške storitve, računa	48.975 €	46.051 €	106
Stroški reklame in propagande	14.633 €	7.130 €	205
Storitve fizičnih oseb	14.173 €	13.686 €	104
Druge storitve	115.284 €	134.554 €	86
Skupaj	1.560.162 €	1.178.854 €	132

Stroški dela in kadri

Stroški dela so: plače zaposlenecv, nadomestila plač, ki skladno s kolektivno pogodbo pripadajo zaposlencem za obdobje, ko ne delajo, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, regres za letni dopust in drugi stroški zaposlenecv ter stroški pogodbenih del (grobarji).

Stroški dela se izplačujejo na podlagi posebnih seznamov, iz katerih je razvidno število opravljenih ur po dnevih in organizacijska enota, na kateri je zaposleni delal.

Podjetje za zaposlene plačuje tudi dodatno pokojninsko zavarovanje, ki je sklenjeno s Prvo pokojninsko družbo, v višini 5,82% osnovne plače.

Plače se izplačujejo na osnovi sklepov o razvrstitvi v plačilne razrede in sklenjenih individualnih pogodb. Izplačujejo se na tekoče račune in hranilne knjižice delavcev, prispevki, odtegljaji in druga izplačila so plačana v rokih ob izplačilih brez zamude.

	2022	2021	Index
Stroški plač	1.405.719,13 €	1.239.427,14 €	113
Stroški pokojninskih zavarovanj	178.351,51 €	164.190,43 €	109
Stroški drugih socialnih zavarovanj	92.406,30 €	88.376,13 €	105
Drugi stroški dela	228.855,28 €	221.447,41 €	103
Skupaj	1.905.332,22 €	1.713.441,11 €	111

Za leto 2021 bi bili stroški dela večji kot so bili prikazani, za stroške refundacij ZZS 61.840 €, v kolikor bi knjižili skladno z 62. členom ZGD-1 kot velja v letu 2022.

Vrednost točke za prvi tarifni razred se je v letu 2022 povečala za 11 %. V januarju se je namreč povečala minimalna plača in ob dejstvu, da bi se vrednost točke ne povečala bi imeli uravnilovko.

Odpisi vrednosti

Amortizacija

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja. Amortizacija se obračunava za posamično osnovno sredstvo, za drobni inventar pa se obračunava skupinsko glede na mesec začetka uporabe. Nadomestne dele večjih vrednosti družba obravnava enako kot opredmetena osnovna sredstva, s tem da tiste nadomestne dele, ki jih je mogoče uporabiti le za določeno osnovno sredstvo, se njegova vrednost nadomesti v dobi koristnosti tega osnovnega sredstva. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost oziroma revalorizirana nabavna vrednost, zmanjšana za preostalo vrednost. Amortizacija se obračunava od prvega naslednjega meseca, po pričetku uporabe osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje, ki jih uporablja družba so:

Zgradbe	2 %
Oprema za opravljanje komunalnih storitev	10 -12,5 %
Komunalna vozila	12,5 %
Računalniki in TKK oprema	30 %

vrsta amortizacije	2022	2021	Index
Neopredmetenih sredstev	52 €	124 €	42
Zgradb	20.982 €	20.583 €	102
Opreme	183.536 €	171.551 €	107
Drobnega inventarja	19.076 €	20.364 €	94
Skupaj	223.646 €	212.622 €	105

Drugi poslovni odhodki

Drugi stroški

So predvsem takse, ki jih podjetje plačuje sodišču za izvršbe, izdatki za novoletna darila, sofinanciranja društvom. Stroški so se v tem poslovnem letu povečali.

	2022	2021	Index
takse, sodni stroški, nagrade dijakom	2.909 €	2.164 €	134
donacije	9.694 €	315 €	3.078
ostali stroški	5.137 €	2.761 €	186
Skupaj	17.740 €	5.241 €	339

Finančni prihodki

To so prihodki iz terjatev, predvsem so to izterjane zamudne obresti od izvršb in obresti od kreditiranja stanovalcev za fasade in investicije. V letu 2022 je bilo teh prihodkov 7.733 €.

Finančni odhodki

So obresti od prejetega posojila, ki ga odplačujemo v mesečnih anuitetah in odhodki od obresti za zamudo pri plačilih.

Drugi prihodki

Predstavljajo prejete odškodnine za škodo na objektih v znesku 2.575 €.

Prevrednotenje kapitala

Čisti poslovni izid po preračunu kapitala z rastjo cen življenjskih potrebščin:

Opis	Znesek kapitala	% rasti	Izračunan učinek	Poslovni izid – izguba
- kapital (razen tekočega dobička) za preračun cen življenjskih potrebščin	1.279.110 €	10,3	131.748 €	-97.982 €

Če bi splošno prevrednotenje kapitala opravljali z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (10,3%), bi podjetje izkazovalo izgubo v višini 97.982 €.

9. PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH

Realizacija od 1/1 do 31/12-2022

Realizacija od 1/1 do 31/12-2022																					v €
			OSNOVNE DEJAVNOSTI							OSTALE DEJAVNOSTI						REŽIJA					
Zap. št.	Konto	Opis	10	21	22	23	50	51	61	80	31	32	36	13	52	40	41	Realizacija	plan 2022	Index	
			Vodovod	Pokopališča	Ravnanje z odpadki	Javne površine	Kanalizacija čiščenje	Kanalizacija vzdrževanje	Ceste	Stanovajska dejavnost	Pogrebna dejavnost	TD komunal. storitve	TD ceste	Vodovod	TD Kanalizacija	Avtopark	Režija				
1	76	Prih. od prodaje storitev	664.343	94.807	1.260.775	327.619	76.992	53.524	779.753	147.016	211.100	63.087	71.010	396.722	313.302	3.830	41.618	4.505.498	3.809.003	118	
2	77	Finančni prihodki	0	133	1.994	0	0	1.740	89	4.497	0	3	0	13	0	0	1.839	10.307	13.000	79	
		Prihodki	664.343	94.940	1.262.770	327.619	76.992	55.264	779.841	151.513	211.100	63.090	71.010	396.735	313.302	3.830	43.457	4.515.805	3.822.003	118	
		Delitev prhodkov režije	7.476	1.352	13.507	5.430	2.080	94	6.365	2.304	5.565	679	156	1.662	617	-3.830	-43.457	0	0	0	
		VSI PRIHODKI SKUPAJ	671.820	96.292	1.276.277	333.049	79.073	55.359	786.206	153.817	216.665	63.768	71.165	398.397	313.919	0	0	4.515.805	3.822.003	118	
3	40	Stroški materiala	167.950	8.418	107.200	59.904	7.625	18.334	128.055	441	39.402	5.067	0	141.008	22.512	33.425	29.896	769.236	495.920	155	
4	41	Stroški storitev	78.779	11.132	436.129	53.095	13.949	26.299	333.735	8.739	67.607	8.775	54.108	79.444	224.616	4.404	159.353	1.560.162	1.270.880	123	
5	43	Amortizacija	28.256	696	57.479	17.772	11.633	5.054	75.995	352	4.652	0	0	0	19	2.391	19.348	223.646	229.550	97	
6	47	Stroški dela	253.990	54.963	475.913	167.237	34.225	2.372	192.927	94.908	73.163	23.957	6.250	133.760	38.736	38.412	313.327	1.904.140	1.792.060	106	
7	48	Drugi stroški	2.449	0	30	0	0	0	0	170	0	0	0	0	7	0	16.277	18.933	8.200	231	
8	75	Finančni odhodki	132	0	120	0	0	0	1.170	126	0	0	0	0	0	0	4.375	5.922	4.700	126	
		Stroški	531.555	75.209	1.076.871	298.008	67.432	52.058	731.882	104.736	184.823	37.799	60.358	354.211	285.890	78.632	542.575	4.482.040	3.801.311	118	
		Delitev stroškov režije	130.218	19.533	166.446	20.618	4.910	1.564	32.129	47.215	28.957	24.058	9.085	29.266	24.506	4.069	-542.575	0	0	0	
		Delitev stroškov avtopark	5.020	0	32.295	13.811	5.574	1.241	20.948	0	2.572	0	0	0	1.241	-82.701	0	0	0	0	
		VSI STROŠKI SKUPAJ	666.793	94.741	1.275.611	332.437	77.916	54.863	784.959	151.951	216.352	61.856	69.444	383.478	311.637	0	0	4.482.039	3.801.310	118	
		CELOTNI DOBIČEK	5.026	1.550	666	612	1.157	495	1.247	1.865	313	1.912	1.722	14.919	2.282	0	0	33.766	20.693	163	

9.1 Stroški materiala

Omenjeni stroški predstavljajo pri nas majhen delež, saj smo storitvena organizacija, ki delamo z lastno delovno silo ali s kooperanti. Material zato ni velika postavka. Nabava materiala poteka v glavnem sproti, to se pravi, da material nabavimo, ko ga potrebujemo za vgradnjo, tako da že ob nabavi bremenimo stroškovno mesto. Odgovorni vodja del, to je delavec, ki je odgovoren za delo posamezne delovne enote, ob naročilu odpre delovni nalog in nanj knjiži tudi strošek materiala. Največjo postavko porabe materiala imamo na enoti občinske ceste, kjer gre za porabo soli za zimsko vzdrževanje lokalnih cest in porabo gramoza.

9.2 Stroški storitev

Stroški storitev predstavljajo poleg stroškov dela veliko postavko. Pri delovni enoti vzdrževanje javnih površin - pokopališča gre v glavnem za storitve kooperantov, ki preko nas opravljajo predvsem kamnoseške storitve. Te storitve mi zaračunamo naprej končnemu potrošniku, tako da si poleg obračunamo še manipulativne stroške ter naše neposredno delo pri pokopaliških storitvah.

Delovna enota odpadkov izkazuje glavne stroške storitev odlaganja odpadkov na regijskem odlagališču RCERO Celje. V letu 2022 je bilo teh storitev za 266.204 €.

Velik je tudi strošek storitev na enoti vodovod in kanalizacija saj smo »in house« naročila izvajali z zunanjimi izvajalci.

Na delovni enoti vzdrževanje občinskih cest pa predstavljajo največji strošek storitev, storitve kooperantov, ki nam pomagajo pri zimskem vzdrževanju lokalnih cest (pluženje in posipanje) in stroški asfaltiranja cest, ki jih zaračunamo občini. Veliko stroškov storitev pa nastane na stroškovnem mestu režija, saj mnogokrat koristimo usluge zunanjih izvajalcev kot so programerske storitve, odvetniške storitve, storitve čiščenja, notarske storitve. Smo namreč organizacija z malo zaposlenimi in določenih izobrazbenih kadrov nimamo, zato koristimo storitve zunanjih izvajalcev.

9.3 Stroški dela

Stroški dela se vrednotijo po stroškovnih mestih glede na dejansko opravljeno delo v okviru posamezne enote. Režijski delavci se razporejajo neposredno na režijo, stroške skupaj z ostalimi delimo na posamezne delovne enote.

9.4 Stroški amortizacije

Vsa amortizacija se obračunava enakomerno časovno. Vsako osnovno sredstvo, ki ga nabavimo, opredelimo na enoto, za katero se bo uporabljalo. V kolikor se osnovno sredstvo uporablja za več ekonomskih enot, strošek opredelimo na tisto enoto, kjer bo večino časa v uporabi, mesečno ali trimesečno pa potem amortizacijo delimo glede na dejansko opravljene delovne ure stroja ali vozila, ki jih je porabil na drugem stroškovnem mestu.

9.5 Ostali stroški in odhodki

V organizaciji ne predstavljajo velike postavke. V glavnem gre za stroške financiranja in izredne odhodke iz preteklih let.

9.6 Prihodki od prodaje storitev

Pokopališča

Pokopališka dejavnost zajema vse storitve, ki jih opravljamo na pokopališčih. Gre predvsem za pokopališke in tudi pogrebne storitve (204 pogrebov), vzdrževanje grobov ter ostalih pokopaliških objektov (ograje, obzidja, poti..). Izvajajo se izključno vzdrževalna dela na pokopaliških objektih in napravah, skrbi se za red, čistočo in ustrezen pokopališki režim.

Odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki izvajamo na območju celotne Občine Laško. Prihodki predstavljajo zaračunane stroške mesečnih odvozov, zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov, tako od gospodinjstev kot tudi od gospodarstva. Ta dejavnost je za naše podjetje primarnega značaja, saj prinaša največji prihodek.

Javne površine

Komunala Laško izvaja v sklopu svoje dejavnosti tudi redno vzdrževanje javnih površin v Laškem in Rimskih Toplicah. Prav tako pa vzdržujemo vso javno razsvetljavo na območju občine Laško. Dejavnost vzdrževanja javnih površin je izrazito delovno intenzivna in zajema: košnjo zelenic, izvajanje javne snage na zelenih in utrjenih površinah, vzdrževanje parkov, vzdrževanje ulic, trgov in parkirišč. Prihodki so zagotovljeni v proračunu občine Laško, za opravljene storitve mesečno izstavljamo račune.

Tržno dejavnost predstavljajo dela povezana s čiščenjem in zagotavljanjem javne snage ob turističnih prireditvah, storitve urejanja zelenih in utrjenih površin ter ostala dela po naročilu. Dela na tržni dejavnosti opravljajo isti ljudje, z istimi sredstvi kot na dejavnosti, ki je financirana iz proračuna.

Občinske ceste

Izvaja se redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest ter vrši koordinacija pri izvajanju večjih vzdrževalnih in obnovitvenih del. Tudi ti prihodki so tako kot prihodki vzdrževanja javnih površin zagotovljeni v proračunu Občine Laško.

V tržno dejavnost ceste je vključeno izvajanje zimske službe po naročilu Krajevnih skupnosti, podjetij in posameznikov, pripravljala dela pred izvajanjem asfaltnih preplastitev na občinskih cestah in storitve z razpoložljivo strojno opremo.

Vodovod

Prihodki, ki jih ustvari dejavnost vzdrževanja vodovoda, so vezani na pogodben odnos z Občino Laško in so znašali 70% vodarine in dodatno sredstva proračuna za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del. Precej prihodkov pa je bilo ustvarjenih tudi z izvajanjem tržne dejavnosti.

Avtostrojni park

Vzdrževanje avtostrojnega izvajamo pretežno v lastni režiji, razen večjih in obsežnejših popravil osnovnih sredstev in opreme. Z vidika gospodarnosti in zaradi optimalne izkoriščenosti opreme se izvaja tudi tržna dejavnost z opravljanjem prevozov in izkopov s prostimi kapacitetami delovne sile in strojne opreme. Prihodke delimo na ostala mesta po istih ključih kot stroške.

Upravljanje z nepremičninami

Na področju stanovanjske dejavnosti se je v letu 2022 opravilo za 1.194.000 € storitev, ki so se prefakturirala lastnikom stanovanj. Storitve se vodijo na kontih razmejitev in se ne prikazujejo kot stroški in prihodki. Dohodek od upravljanja na letni ravni znaša cca 147.000 €.

Kanalizacija

Prihodek predstavlja izvedbo priključkov na kanalizacijsko omrežje (SM 52), čiščenje in prevoz fekalij (SM 50) in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (SM 51).

9.7 Prenos stroškov iz pomožnega stroškovnega mesta

Vzdrževanje avtostrojnega parka je organizirano kot pomožno stroškovno mesto, ki opravlja dejavnosti za vse enote razen za upravljanje s stanovanji. V kolikor stroškov ne moremo direktno razdeliti po mestu nastanka, le-te delimo po posebnih koeficientih dodatka na ostala stroškovna mesta. Pri vzdrževanju avtostrojnega parka gre za plačo vzdrževalca - avtomehanika, ki skrbi za celoten vozni park in ostale stroške, ki nastanejo na tem stroškovnem mestu. Stroške s stroškovnega mesta vzdrževanje avtostrojnega parka prenašamo na ostala stroškovna mesta po deležih, ki smo jih določili na osnovi vrednosti vseh avtomobilov, ki se vzdržujejo in številom avtomobilov. Vrednosti in število po stroškovnih mestih so prikazane v tabeli:

Dejavnost	št. Vozil	vrednost Os	delež
Odvoz odpadkov	9	784.367 €	39,05
Vodovod	7	121.956 €	6,07
Javne površine	12	335.448 €	16,70
Ceste	12	508.711 €	25,33
Pogrebna dejavnost	1	62.544 €	3,11
Kanalizacija	1	195.553 €	9,74
Skupaj	42	2.008.578 €	100,00

Ker z istimi osnovnimi sredstvi, ki so prikazana med dejavnostmi opravljamo, tudi tržne dejavnost, se deleži stroškov za posamezno dejavnost delijo naprej na osnovi prihodka na teh mestih.

9.8 Prenos stroškov s stroškovnega mesta režija

Vsi stroški, ki nastanejo na tem stroškovnem mestu, se delijo na posamezne delovne enote po procentih, ki so določeni na osnovi več kriterijev. Kriterij se izračuna kot povprečje med stroški, prihodki in delovnimi urami ter količino dela, ki ga opravimo v režiji za posamezno stroškovno mesto (število izdanih faktur po stroškovnih mestih, število reklamacij....).

Dejavnost	SM	2022
Oskrba z vodo	10	24,000
Pokopališče	21	3,600
Ravnanje z odpadki	22	30,677
Javne površine	23	3,800
Kanalizacija odvoz greznočnih gošč	50	0,905
Kanalizacija vzdrževanje	51	2,500
Lokalne ceste	61	5,000
Stanovanjska dejavnost	80	8,702
Pogrebna dejavnost	31	5,337
Tržna dejavnost komunalne storitve	32	4,434
Tržna dejavnost ceste	36	2,596
Tržna dejavnost vodovod	13	5,394
Tržna dejavnost kanalizacije	52	2,305
Avtopark	40	0,750
Skupaj		100,00

10. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Podjetje je po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb zavezanec za omenjeni davek. V letu 2020 je začela veljati sprememba Zakon o davku od dohodka pravnih oseb po kateri se davčne olajšave ne smejo upoštevati v vsej višini (kot je bilo v preteklih letih), temveč mora znašati vsaj 63 % davčne osnove. To za nas konkretno pomeni, da je obveznost za davek od dohodka pravnih oseb, potrebno plačati. Obveznost za davek tako znaša za leto 2022 7.376,80 €.

11. KAZALNIKI

a) Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

<u>čisti dobiček poslovnega leta</u> <u>povprečni kapital (brez čistega dobička tekočega leta)</u>	Leto	koeficient
	2019	0,025
	2020	0,012
	2021	0,026
	2022	0,021

Kapital se kapitalizira z 2,1 %.

b) Dodana vrednost na zaposlenega:

<u>čisti prihodki od prodaje - stroški materiala in storitev</u> <u>število zaposlenih iz ur</u>	leto	Vrednost v €
	2019	31.210
	2020	32.835
	2021	36.372
	2022	41.274

V zadnjih letih se dodana vrednost vsako leto poviša, tako da je v letu 2022 41.274 €. Podatek je primerljiv z ostalimi komunalnimi podjetji, seveda pa je precej odvisen od dejavnosti, ki jih posamezna komunalna podjetja opravljajo. Večja dodana vrednost je namreč pri odpadkih, javne površine in ceste pa le to zmanjšujejo.

12. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Po datumu bilance stanja v družbi ni bilo nobenih dogodkov, ki bi vplivali na končno stanje bilance, z datumom 31.12.2022.

Dogodki povezani z COVID situacijo in sprejeti COVID ukrepi v letu 2023 na podjetje nimajo vpliva, saj podjetje normalno obratuje in dosegata rezultate.

13. REVIZORJEVO POROČILO

Rödl & Partner

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno družbenikom družbe

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.
Podšmihel 1E
3270 Laško

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 ter izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško, na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za

- revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
 - na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
 - ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
 - pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 21.04.2023

Breda Drvarič

Pooblaščenka revizorka

Drvarič B.
Rödl & Partner
Družba za revizijo in davčno svetovanje, d.o.o.
Ljubljana 2

Družba Rödl & Partner d. o. o., Litostrojska cesta 44D, 1000 Ljubljana je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani z matično številko 1400070 in v register revizijskih družb pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem. Osnovni kapital družbe znaša 8.763,00 EUR.

14. ZAKLJUČEK

Ustvarili smo čisti dobiček v višini 33.766 €, kar menimo da je za poslanstvo javnih podjetij, katerih namen ni ustvarjanje dobička, temveč zadovoljevanje javnih interesov, več kot solidno. Na področju osnovnih dejavnosti je poslovanje doseglo zadovoljivo raven.

Poslovanje podjetja je prilagojeno standardom kakovosti, varovanja okolja in vodnih virov HACCP, kar je navsezadnje tudi interes lastnika in v korist vseh uporabnikov naših storitev.

Laško, 25.4.2023

Vodja splošnega sektorja:

Helena PICEJ, dipl. oec.

Vodja operativno tehničnega sektorja:

Marjan Salobir, dipl.inž.gr.



Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.

