



POSLOVNO POROČILO KNJIŽNICE LAŠKO ZA LETO 2017

Pripravil
Matej Jazbinšek

Laško, februar 2018



I SPLOŠNI DEL	3
II POSEBNI DEL	4
1 ZAKONSKE OSNOVE ZA DELOVANJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC	4
2 DOLGOROČNI CILJI RAZVOJA NAŠEGA KNJIŽNIČARSTVA	5
3 IZPOLNJEVANJE CILJEV – PROGRAMA ZA LETO 2016	5
3.1 ORGANIZACIJSKI, PRAVNI, UPRAVNI IN RAČUNOVODSKI DOGODKI	6
3.2 POGOJI ZA DELO NAŠIH KNJIŽNIC	7
3.2.1 Prostorska problematika in nakup osnovnih sredstev.....	7
3.2.2 Kader in dogodki na kadrovske področju.....	7
3.2.3 Temeljno knjižnično gradivo in prirast	8
3.2.4 Računalniška opremljenost.....	9
3.3 DELO NAŠIH KNJIŽNIC Z UPORABNIKI.....	10
3.3.1 Odprtost knjižnic	10
3.3.2 Članstvo in obisk naših knjižnic.....	10
3.3.3 Izposoja na dom in v knjižnici ter obisk prirediteljev	11
3.3.4 Informacijsko delo in računalniške usluge	12
3.3.5 Prireditvena dejavnost	13
3.3.6 Univerza za tretje življenjsko obdobje pri Knjižnici Laško	14
3.4 DRUGA DELA IN AKTIVNOSTI	15
3.4.1 Domoznanstvo.....	15
3.4.2 Izredna strokovna in tehnična dela	16
3.4.3 Sodelovanje z drugimi institucijami, društvi in posamezniki v kraju	17
3.4.4 Stiki z javnostmi	18
3.4.5 Izobraževanje zaposlenih	18
3.5 OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA	19
4 DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV	19
5 DOSEGANJE CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM.....	21
6 GOSPODARNOST IN UČINKOVITOST POSLOVANJA GLEDE NA STANDARDE IN NEKATERA SLOVENSKA POVPREČJA	22
7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA	22
8 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER NISO BILI DOSEŽENI CILJI	22
9 NAŠA KNJIŽNICA V OKOLJU	23

I SPLOŠNI DEL

Naziv: Knjižnica Laško
Naslov: Aškerčev trg 4, 3270 Laško
Telefon; faks: 73 44 300; 73 44 303
E-pošta: info@knjiznica-lasko.si **Spletna stran:** www.knjiznica-lasko.si
Transakcijski račun: 01257-6030371663 UJP Žalec
Davčna in matična številka: 72905689, 5966949
Direktor: Matej Jazbinšek, dipl. komparativist in sociolog kulture, samostojni bibliotekar
tel.: 73 44 302, e-pošta: matej.jazbinsek@knjiznica-lasko.si

Knjižnica Laško je osrednja knjižnica, ki deluje na območju občin Laško in Radeče.

Njeno mrežo sestavljajo enote:

Knjižnica Laško – osrednja knjižnica

Aškerčev trg 4, Laško; tel. 73 44 300, faks: 73 44 303, e-pošta: info@knjiznica-lasko.si

Knjižnica Radeče – krajevna knjižnica

Ulica OF 2, Radeče; tel. 56 87 110, faks: 56 87 111, e-pošta: radece@knjiznica-lasko.si

Knjižnica Rimske Toplice – krajevna knjižnica

Aškerčeva 6, Rimske Toplice; tel. 734 0350, e-pošta: rimske.toplice@knjiznica-lasko.si

Izposojevališče Šentrupert, Šentrupert 91, Šentrupert

Izposojevališče Zidani Most, Dom svobode, Zidani Most 12, Zidani Most

Izposojevališče Jurklošter, Lahov graben 6a, Jurklošter

Organiziranost zavoda, kratka predstavitev in zgodovina:

Knjižnica Laško je javni zavod, v sklopu katerega delujejo splošne knjižnice občin Laško in Radeče: osrednja knjižnica v Laškem, krajevni knjižnici v Rimskih Toplicah in Radečah ter izposojevališča v Jurkloštru, Šentrupertu in Zidanem Mostu. Zavod razpolaga skupno s **1.060 m² prostora** (Laško 550 m², Radeče 200 m², Rimske Toplice 200 m², izposojevališča 110 m²) ter zaposluje vključno z direktorjem **7,7 strokovnega delavca** in **1,5 tehničnega delavca**. Razpolaga s **110.983 enotami** knjižničnega gradiva, v l. 2017 je znašal **prirast 3.421 enot**. Lani so imele vse knjižnice skupno **5.185 aktivnih članov**, ki so nas **obiskali 91.683-krat**, preko spletne strani pa ok. 6.728-krat. Na dom in v knjižnici so si skupno **izposodili 212.758 enot knjižničnega gradiva**. Zavod izvaja pestro prireditveno dejavnost, lani smo organizirali **438 prireditev za odrasle in otroke**, ki jih je obiskalo **11.131 občanov**. Razvijamo tudi knjižnično-informacijsko dejavnost s pomočjo 20 računalnikov, namenjenih uporabnikom. Dejavnost knjižnice od njenih začetkov do konca l. 2013 je popisana v knjigi z naslovom *Premišljena hiša z veliko domišljije*.

Knjižnica Laško je del slovenskega knjižnično-informacijskega sistema, ki ga povezuje računalniški informacijski sistem COBISS, dejavnost pa določajo knjižničarska zakonodaja in standardi za splošne knjižnice. Financirata nas pretežno občini ustanoviteljici, s strani ministrstva za kulturo pa je sofinanciran nakup knjižničnega gradiva, ki je finančno nizek, v vsebinskem smislu pa precej določen.

Knjižnica Laško ima kot zavod 20-letno zgodovino in je med zadnjimi v slovenskem prostoru začela delovati s profesionalnim kadrom, in sicer šele leta 1976. **Sedaj sodi glede na število prebivalcev, ki jim je namenjena, med manjše, a sorazmerno dobro razvite slovenske knjižnice.** S temeljnim knjižničnim gradivom dosegamo standarde, vedno manj z nakupom novosti, še manj pa s kadri in prostori. Od leta 1996 dalje smo bili na prostorskem področju deležni precejšnjih izboljšav v celotni mreži, in sicer v Laškem cca. 350 m² obnovljenih površin v letih 1999 in 2005, v Radečah 200 m² obnovljenih površin leta 2002 ter v Rimskih Toplicah 200 m² novih površin v letu 2010. Odtlej novih investicij na prostorskem področju ni več, knjižnica v Laškem pa je zaradi premajhnih in nefunkcionalnih prostorov, ki statično ne dovoljujejo večjih obremenitev, v vedno večjih prostorskih težavah. Za nadaljnji razvoj Knjižnice Laško je občutno povečanje prostorov nujno, in to čim prej.

Knjižnica Laško je za redni program in za investicije v l. 2017 porabila 377.054,86 EUR.

Direktor Matej Jazbinšek je bil imenovan 18. 6. 2014, člani Sveta Knjižnice Laško pa so: predstavniki ustanoviteljic: Mojca Krivec, Bojan Bukovec, Metka Čulk (od novembra 2014); predstavniki uporabnikov: Nuša Konec Juričič, Roman Tušek, Mojca Povše; predstavniki zaposlenih: Veronika Drašček, Gabrijela Pirš (predsednica sveta), Barbara Rančigaj;

Dejavnosti in naloge Knjižnice Laško kot javne službe opredeljuje Zakon o knjižničarstvu, ki v 2. členu navaja naslednje dejavnosti:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V 16. členu pa zakon še posebej govori o splošnih knjižnicah, ki poleg nalog iz 2. člena tega zakona v svojem okolju opravljajo še naslednje:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in rabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

16. člen Zakona o knjižničarstvu določa tudi, da so splošne knjižnice vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

II POSEBNI DEL

1 ZAKONSKE OSNOVE ZA DELOVANJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Knjižničarsko dejavnost urejajo zakonske in druge pravne podlage:

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Laško (UL RS 114/03, 53/08)
- Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/01)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (UL RS 92/15)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov knjižnic (UL RS 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03, 70/08, 80/12)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS 88/03)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (UL RS 105/03)
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (UL RS 85/10)
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (UL RS 65/16)
- Pravilnik o bibliotekarskem izpitu (UL RS 75/16)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (UL RS 107/08, 6/11)
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2005 do 2015) (v letu 2014 podaljšani do maja 2017)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (UL RS 45/1994 s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (UL 57/08 s spremembami)
- Nacionalni program za kulturo 2014-2017

Knjižničarstvo urejajo tudi Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 96/2002 s spremembami), Zakon o javnih zavodih (UL RS 12/91 s spremembami), Zakon o lokalni samoupravi (UL RS 72/93 s spremembami), Zakon o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/11), Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (UL RS 21/95 s spremembami), Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS 86/04, 113/05, 51/07, 67/07) in druga zakonodaja, nanašajoča se na delo in poslovanje zavodov. Pri svojem delovanju se knjižnice ravna tudi v skladu z Etičnim kodeksom slovenskih knjižničarjev (1995) in Manifestom o splošnih knjižnicah (IFLA/Unesco, 1994).

Plače ureja plačna zakonodaja za javni sektor in področna zakonodaja, zadnjih nekaj let pa tudi obsežna interventna zakonodaja.

2 DOLGOROČNI CILJI RAZVOJA NAŠEGA KNJIŽNIČARSTVA

Dolgoročni cilji knjižničarstva na območju občin Laško in Radeče temeljijo na osnovnih nacionalnih strateških dokumentih – Nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 in Strategiji razvoja splošnih knjižnic od 2013 do 2020.

Nekateri splošni cilji razvoja knjižnične dejavnosti, za dosego katerih si trajno prizadevamo, so:

- Zagotoviti splošen dostop do knjižničnega gradiva na vseh nosilcih, od klasičnih do elektronskih publikacij, knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov za namene vseh vrst izobraževanja, informiranja in kulturne rasti občanov v vseh življenjskih obdobjih.
- Zagotoviti primerno strokovno pomoč, svetovanje, informiranje, informacijsko opismenjevanje, bibliopedagoško vzgojo in širjenje bralne kulture s strani knjižničnega kadra.
- Posodabljanje informacijsko tehnologijo in povečevati oddaljeni dostop do knjižnic.
- Pripomoči k enakopravnosti, demokratičnosti, kulturni blaginji v okolju delovanja ter soustvarjati možnosti za kvalitetnejše življenje tako posameznika kot tudi skupnosti.

V Strateškem načrtu Knjižnice Laško 2014–2019 pa najbolj izpostavljamo sledeče cilje:

- Ohranjanje doseženega nivoja, številčnosti in uporabe klasičnih knjižničnih dejavnosti in storitev ter uvajanje novih, predvsem na področju e-storitev, vseživljenjskega učenja, informacijskega opismenjevanja, projektne delo, dela z mladimi in dejavnosti na področju bralne pismenosti.
- Povečanje prostorov osrednje knjižnice v Laškem oz. nadaljevanje prizadevanj za umestitev prizidka h knjižnici.
- Razvoj mreže Knjižnice Laško, pri čemer mislimo na najbolj optimalno zagotavljanje dostopnosti do knjižničnih storitev vsem občanom.
- Nadaljevanje razvoja domoznanske dejavnosti v smislu ohranjanja vloge knjižnice kot povezovalnega akterja domoznanske dejavnosti v okolju.

Cilje za zagotavljanje pogojev za delovanje knjižnic nam določajo zakonodaja in standardi, katerih veljavnost je podaljšana do sprejetja novih, ki bodo verjetno stopili v veljavo še letos.

- **Povečanje prostorov v celotni mreži na cca 2.000 m²** s standardi predpisanih površin do leta 2017. Gre predvsem za knjižnične prostore osrednje knjižnice v Laškem in krajevne v Radečah. Mislimo na prizidek k obstoječi hiši v Laškem, v Radečah pa je smiselno razmišljati o možnosti priključitve sosednjega prostora h knjižnici, predvsem za pridobitev prireditvenega prostora ali eventuelne selitve v kakšen drug ustrezen in večji prostor v središču mesta.
- **Število zaposlenih** naj bi se približevalo standardom, po katerih naj bi Knjižnici Laško pripadalo **13,5 zaposlenih**. V letu 2017 je bilo 9,2 zaposlenih.
- **Temeljna knjižna zaloga 4 knjige** na občana in **0,4 izv. neknjižnega gradiva** na občana sta doseženi. Krajevna knjižnica naj bi imela najmanj 30 naslovov periodike, kar dosegamo, razen v izposojevališčih. Letni nakup naj bi znašal 250 enot knjižnega in 40 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, kar ne dosegamo zaradi prenizkih sredstev.
- **Na 1.000 prebivalcev** naj bi bilo dostopno **1 uporabniško računalniško mesto**, kar dosegamo. Treba pa je opozoriti, da gre v povprečju za zastarelo opremo, ki je finančno ne zmoremo zamenjati.

3 IZPOLNJEVANJE CILJEV - PROGRAMA ZA LETO 2017

V Letnem načrtu navedemo po posameznih področjih širok nabor nalog oz. ciljev (tudi za daljše kot enoletno obdobje), iz katerih glede na vsakoletno situacijo izbiramo prioritete. Veliko časa zahteva redna knjižnična dejavnost, katere obseg in kvaliteta se povečujeta. Če le-te ne želimo okrniti, moramo pogosto vse razpoložljive kadre usmeriti v te dejavnosti. Pri sorazmerno nizkem številu zaposlenih in velikih obremenitvah se tako pozna vsak malo večji izredni dogodek na kadrovskem področju, npr. daljša bolniška odsotnost. Dejstvo je, da moramo sproti presojeti in se odločati, v kaj bomo vložili svoje energije, tako da je bilo tudi v l. 2017 nekaj neizpolnenih nalog, ki pa niso bile tako nujne. Sicer analiziramo doseganje zastavljenih ciljev po posameznih področjih v 4. poglavju.

3.1 ORGANIZACIJSKI, PRAVNI, UPRAVNI IN RAČUNOVODSKI DOGODKI

V letu 2017 je imel Svet Knjižnice Laško (mandat 2016-2020) eno redno sejo (v marcu) in dve korespondenčni seji. Svet je sprejel poslovno in računovodsko poročilo Knjižnice Laško za leto 2016, dal soglasje k Planu dela in Finančnemu planu za leto 2017, soglasje h Kadrovskemu načrtu, ocenil uspešnost direktorja, sprejel cenik storitev ter se seznanil s koledarjem redne letne odprtosti in poročili o odpisu osnovnih sredstev in knjižničnega gradiva. Dvakrat je korespondenčno spremenil Pravilnik o sistemizaciji zaradi zahtev zakonodaje (zvišanje plačnega razreda za delovna mesta strokovni delavec VI, manipulant in čistilka) in zaradi uvrstitve računovodkinje v ustrezno tarifno skupino in s tem plačni razred – na delovno mesto računovodja VII/1.

Delovanje Univerze za tretje življenjsko obdobje pri Knjižnici Laško smo formalno utrdili z delovanjem upravnega odbora. UTŽO se je utrdila kot obsežna, kvalitetna in med starejšimi občani izredno dobro sprejeta aktivnost, katere delo je prepoznano tudi v slovenskem prostoru in delno sofinancirano s strani Ministrstva za izobraževanje (1.500 eur). S strani Občine Laško v l. 2017 nismo prejeli obljubljenih 1.000 eur dodatnih sredstev za delovanje UTŽO. Trenuten način delovanja UTŽO ne more biti dolgoročen, saj temelji na prostovoljnem delu nekdanje direktorice Metke Kovačič in (preobremenjenih) kadrovskih resursih knjižnice.

V septembru 2017 je našo dokumentacijo pregledala gradbena inšpekcija, ki je ugotovila, da objekt osrednje knjižnice v Laškem ni vrisan v kataster stavb. Izrečeno je bilo opozorilo in določen rok za odpravo pomanjkljivosti, kar je lastnik Občina Laško tudi izpolnila.

V letu 2017 smo precej pozornosti namenili implementaciji programa Odos za vodenje pisarniškega poslovanja. Ob tem smo za uporabo z letom 2018 pripravili enoten klasifikacijski načrt za splošne knjižnice, sprejet konec leta 2016 s strani Združenja splošnih knjižnic. Odos omogoča tudi pravilno "pot e-računov" z elektronskim potrjevanjem, kar smo začeli uporabljati v decembru 2017.

Na področju **varstva pri delu** smo za Knjižnico Rimske Toplice posodobili požarni red ter opravili meritve osvetlitve in mikrokline. Opravljen je bil tudi pregled požarne inšpekcije v vseh treh krajevnih knjižnicah. Po ugotovitvi določenih pomanjkljivosti smo le-te odpravili in v začetku l. 2018 dobili tudi pozitiven odziv s strani inšpekcije.

Na **računovodskem področju** smo sredi leta pripravili polletno finančno poročilo. Izvedena redna napredovanja in napredovanja v nazive so prinesla pravico do povišanja pri decembrski plači, že prej smo uskladili plače skladno s spremenjenim delovnim mestom računovodja VII/1 in s povišanjem plač na delovnih mestih čistilka II in strokovni delavec VI. V poslovnem poročilu za leto 2017 že računovodsko vodimo knjige kot osnovna sredstva, na kar smo se pripravljali v l. 2017 in tudi začeli vnašati vrednost knjig v program Cobiss (tistim, ki vrednosti nimajo določene), kar bo potekalo vsaj še v tem letu. Ob koncu leta smo v okviru programa Odos začeli s pravilnim procesom potrjevanja e-računov. Z omenjenim smo izpolnili tudi glavne zahteve revizije.

Spomladi 2017 je bilo naše poslovanje pregledano s strani Nadzornega odbora Občine Laško. Po dodatnem pojasnilu glede stroškovnega mesta Univerza v računovodskih bilancah Knjižnice Laško za leto 2016 je bilo izdano pozitivno mnenje, da JZ Knjižnica Laško posluje pravilno in da naj poslovanje še naprej poteka po do sedaj utečenih postopkih, transparentno in v skladu z dolgoročnimi cilji.

V proračunih obeh Občin je višina sredstev za materialne stroške, nakup knjižničnega gradiva in investicije ostala enaka kot v l. 2016. Zaradi sprememb, ki so bile posledica dogovora sindikatov javnega sektorja z vlado, pa tudi zaradi napredovanj v l. 2016 (višja plača s l. 12. 2016) in povišanja plačnega razreda računovodkinje so se izdatki za plače v l. 2017 povišali – temu ustrezno je bilo zagotovljeno njihovo financiranje s strani Občin. V Radečah je težava, ker nakazujejo sredstva pavšalno vsak mesec in prihaja do zamika zaradi izplačevanja plač – kar je posebej prišlo do izraza v letu 2017 zaradi višje plačne mase. Tudi v letu 2017 smo morali nameniti lastna sredstva za pokritje materialnih stroškov – v Laškem cca 2.000 eur, v Radečah pa 1.000 eur.

3.2 POGOJI ZA DELO NAŠIH KNJIŽNIC

3.2.1 Prostorska problematika in nakup osnovnih sredstev

Na **prostorskem področju** je ustanovitelj za osrednjo knjižnico v Laškem konkretno pristopil k pridobitvi uporabnega dovoljenja za podstrešje. Izvajalec je že opravil potrebne strojne, elektro- in požarne meritve, tako da je že bila vložena vloga za gradbeno dovoljenje na UE. Izveden je bil tudi vris objekta v kataster stavb (po ugotovitvi gradbene inšpekcije).

Glede prizidka za knjižnico v Laškem je bilo opravljenih nekaj neformalnih pogovorov z ZVKDS, ki še vedno odločno zavrača širitev na S stran knjižnice. Pri teh pogovorih ustanovitelj ni sodeloval.

Zaradi izrazite prenatrpanosti vseh prostorov v Laškem (tudi skladišča na Občini) je nujno skupno reševanje prostorske problematike v Laškem (na nivoju občinske uprave) – že za kolikor toliko smotno sprotno reševanje nevzdržne situacije pri nameščanju knjižničnega gradiva. O tem, ali bo ustanovitelj čim prej zagotovil dodatna skladišča (kar je še vedno slaba rešitev), ali nam bo naročil, naj spremenimo lepo osrednjo knjižnico v eno samo skladišče, se ne moremo več odločiti sami. Kakršna koli bo odločitev, bo zahtevala veliko izločanja gradiva oz. prestavljanja (kar bo vplivalo na veliko slabšo dostopnost za občane) in s tem verjetno tudi dodatne stroške.

Zaradi nizkih investicijskih sredstev in nejasne prostorske situacije v Laškem smo izvedli le manjše investicije in opravili nujna vzdrževalna dela:

- Za Knjižnico Laško smo kupili nov fotoaparat in premično omaro za knjižnično gradivo.
- V Laškem smo izvedli popravilo klimatske naprave.
- V Laškem smo prepleskali prireditveni prostor in del osrednjega pritličnega prostora in steber na otroškem oddelku, kjer so bile razpoke. Obnovili smo tudi fasado pod arkadami in na severni strani.
- Večino investicijskega stroška (v deležu za obe Občini) je predstavljal nakup programa Odos.
- V Radečah smo kupili 40 stolov za prireditveno dejavnost.
- V radeški knjižnici smo po ugotovitvah požarne inšpekcije in zaradi dotrajanosti zamenjali varnostne svetilke, kar je bil tudi precej visok in nepričakovan strošek.

3.2.2 Kader in dogodki na kadrovskem področju

V letu 2017 je bilo v Knjižnici Laško zaposlenih 9,2 delavca, in sicer 6,7 strokovnega delavca, direktor, kombinirano delovno mesto računovodkinje in strokovne delavke za celoten zavod in 0,5 čistilke za Knjižnico Laško.

Zaposleni so bili naslednji delavci:

- 1 bibliotekarka (b. specialist) - vodenje del v COBISS-u, sodelovanje pri nabavi, organizaciji dela v izposoji, domoznastvu, izvajalka strokovno urejevalnih del, informatorka in svetovalka,
- 1 bibliotekarka (višja b.) – svetovalka, informatorka, izvajalka strokovno urejevalnih del, izposojevalka ter izvajalka prireditev,
- 1 bibliotekarka (samostojna b.) – svetovalka, informatorka, izvajalka strokovno urejevalnih del in del na računalniškem področju, izposojevalka ter izvajalka prireditev,
- 1 višja knjižničarka (samostojna b. sodelavka) - svetovalka, informatorka, izposojevalka ter organizatorica in izvajalka prireditev za odrasle in otroke v knjižnici v Radečah, delavka je polovično upokojena,
- 1 višja knjižničarka - svetovalka, informatorka, izposojevalka ter organizatorica in izvajalka prireditev za otroke v knjižnici v Radečah, delavka je zaposlena 25 ur tedensko,
- 1 knjižničarka (samostojni k. referent) - izposojevalka gradiv v knjižnici v Laškem in Rimskih Toplicah, svetovalka, izvajalka prireditev za otroke,
- 0,5 knjižničarke (samostojni k. referent) - izposojevalka gradiv v knjižnici v Laškem, svetovalka, zadolžena za pregledovanje opominov in za blagajno; delavka je polovično upokojena,
- 0,5 knjižničarke (samostojni k. referent) - zadolžena za računalniških vnos knjižničnih novosti, odpis gradiv, vsebinsko kontrolo računov, »sivo literaturo«; delavka je polovično upokojena,
- 0,6 knjižničarke (knjižničarski referent) - izposojevalka gradiv v Laškem in Rimskih T., opravlja še pomožna strokovna dela ter sodeluje pri izvajanju prireditev; delavka je zaposlena 25 ur tedensko,
- 1 računovodkinja in strokovna delavka za poslovno-sekretarska dela, v letu 2017 je 60 % časa porabila za računovodstvo, ostalo pa za administrativna in knjižničarska dela,
- 0,5 čistilke, ki opravlja tudi dela zaščite knjižnega gradiva in kurirska dela; polovična zaposlitev,

- direktor, dipl. komparativist in sociolog kulture (samostojni bibliotekar) – strokovno in poslovno vodi zavod, skrbi za primerne pogoje dela, vodi nabavo knjižničnega gradiva, organizacijo prireditev za odrasle v Laškem in Rimskih Toplicah ter domoznanstvo.

Pri vzdrževanju in razvijanju računalniškega sistema se moramo še naprej posluževati pogodbenega dela, prav tako tudi pri 3-urnem izposojevalnem delu otrokom v knjižnici v Šentrupertu (zaradi potreb šole povečanje s šolskim letom 2017/18 za eno uro) ter 3-urnem izposojevalnem delu v Zidanem Mostu in Jurkloštru. Študentka opravlja redno izposojevalno delo v Šentrupertu 2 uri tedensko. Pomoč študentov smo imeli tudi pri računalniški inventuri gradiv v knjižnici Laško in Rimske Toplice. Čiščenje knjižnice v Radečah opravlja servis. Le-ta je zaradi bolniške odsotnosti čistilke enkrat izvedel čiščenje v osrednji knjižnici v Laškem.

Po dogovorih z Občino Laško konec leta 2016 smo s 1. 4. 2017 spremenili v sistemizaciji do zdaj neustrezen plačni razred delovnega mesta računovodja VI v računovodja VII/1. Skladno z Aneksom h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS smo ažurirali sistemizacijo in povišali izhodiščna plačna razreda tudi za delovni mesti strokovni delavec VI in čistilka II. Glede na spremembe smo sklenili novo pogodbo o zaposlitvi oz. nova aneksa z ustreznim plačnim razredom.

S 1. 4. 2017 je redno napredovala 1 zaposlena. 2 strokovnima delavkama je bil z 31. 5. 2017 podeljen višji strokovni naziv. Vsa napredovanja so bila glede na zakonodajo upoštevana za višji plačni razred s plačo za december 2017. 4 zaposlenim so bile izplačane tudi jubilejne nagrade.

V skladu z zakonodajo smo izvedli usposabljanje 10 zaposlenih iz varstva pri delu in 3 zaposlenih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (za vsako krajevno knjižnico ena oseba v vsaki izmeni) ter vajo evakuacije. Dve zaposleni smo napotili na obdobji zdravstveni pregled.

Vsako leto bolj pride do izraza, da je število zaposlenih prenizko, kar potrjujejo tudi pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in standardi za splošne knjižnice. Obremenitve so sorazmerno visoke, velik primanjkljaj občutimo na področju vzdrževanja računalniškega sistema, potrebno je uvajati vedno nove storitve in težave so evidentne pri kakršnikoli odsotnosti. Zato veliko dela zaposleni opravimo tudi prostovoljno (prireditvena dejavnost, Univerza za tretje življenjsko obdobje).

3.2.3 Temeljno knjižnično gradivo in prirast

Tabela: Knjižnična zaloge na dan 31. 12. 2017

KNJIŽNICA	Knjižnična zaloge (stanje 31. 12. 2017)			
	knjige	serijske publikacije letniki	Neknjižn. gradivo	SKUPAJ
Laško	57.965	1.702	5.282	64.949
Radeče	22.831	230	1.194	24.255
Rimske Toplice	16.227	173	795	17.195
Izposojevališča	4.443	47	94	4.584
Skupaj	101.466	2.152	7.365	110.983

Konec leta smo imeli v vseh knjižnicah skupaj 110.983 enot temeljne knjižnične zaloge. Odpis je v letu 2017 znašal 1.623 enot. (vključno z odpisom po inventuri)

17. 6. 2017 smo v laški in rimski knjižnici izvedli računalniško inventuro knjig. Po pregledu mankov smo odpisali v Laškem 276 enot in v Rimskih Toplicah 75 enot, kar je 0,4 % zaloge knjig vsake knjižnice. Analizirali smo manjkajoče naslove in naredili predlog za nadomestitev.

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva potekata centralno v Knjižnici Laško. Ker smo omejeni s sredstvi (pa tudi s prostorom), določeno domoznansko, čitalniško ter zahtevnejše strokovno in leposlovno gradivo kupujemo v enem izvodu za osrednjo knjižnico, nato pa kroži po enotah oz. ga po potrebi meddodelčno izposojamo. Lani smo v četrtinskem deležu za 45 izvodov zahtevnejšega čitalniškega in strokovnega gradiva za osrednjo knjižnico bremenili tudi radeška sredstva (500 eur).

Kolekcije knjižnih novosti za izposojevališča v Jurkloštru, Šentrupertu in Zidanem Mostu krožijo – zamenjamo jih trikrat letno. Te zbirke dopolnjujemo tudi s preseljenimi kolekcijami iz osrednje knjižnice in s sprotno izposojajo gradiv, ki jih potrebujejo tamkajšnji člani.

Tabela: Prirast po vrstah gradiva v letu 2017 – št. enot

KNJIŽNICA	Nakup knjižničnega gradiva			Darovi- skupaj	Skupen prirast v letu 2017			
	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Skupaj		Knjige	serijske publikacije	Neknjiž gradivo	SKUPAJ
Laško	1.607	171	1.778	222	1.647	133	220	2.000
Radeče	584	42	626	82	610	41	57	708
Rimske T.	390	18	408	111	460	24	35	519
Izposojevališča	129	1	130	64	185	7	2	194
SKUPAJ	2.710	232	2.942	479	2.902	205	314	3.421

(op.: V prvem delu tabele (nakup) so v rubriki Knjižno gradivo upoštevane knjige in serijske publikacije skupaj.)

V letu 2017 smo **kupili 2.942 enot knjižničnega gradiva, 479 enot pa je bilo podarjenih**, skupno je znašal **prirast 3.421 enot**. Za nakup smo porabili **64.039,67 EUR**, in sicer 30.000,00 EUR Občine Laško, 8.000,00 EUR Občine Radeče, 6.819,67 EUR lastnih sredstev in 19.220,00 EUR (od tega 2.500,00 EUR za spletni portal e-knjig Biblos) sredstev ministrstva.

V prijavi na neposredni poziv za nakup knjižničnega gradiva smo načrtovali nakup 270 enot knjižničnega gradiva na 1.000 prebivalcev, kar je skupno 4.794 enot. Zaradi nezadostnih sredstev smo ga že v planu znižali na 3.062 enot. Sicer smo se pri načrtovanju in realizaciji držali vseh zahtev poziva Ministrstva za kulturo.

Razmerje v nakupu naslovov med strokovno literaturo in leposlovjem je bilo 58 : 42, med literaturo za odrasle in otroke pa 72 : 28. Kupili smo predpisano število z MIK in Javne agencije za knjigo podprtih publikacij, del s področja slovenistike, humanistike in kvalitetnejših prevodov. Podrobnejša struktura nabavljenih izvodov je razvidna iz tabele.

Tabela: Prirast knjižničnega gradiva (izvodi) po strokovni klasifikaciji (UDK) v letu 2017

UDK	0	1	2	3	5	6	7	80	82.0	82 leposlovje	9	SKUPAJ
Št. enot	274	151	61	207	106	318	340	40	20	1.693	211	3.421

Razlaga strokovnih skupin po UDK

0 – enciklopedije, računalništvo, 1- filozofija, psihologija, etika, 2 – verstva, 3 – družboslovje, ekonomija, pravo.. 4 – skupina ni zasedena. 5 – naravoslovje, 6 - uporabne vede, medicina, tehnika, kmetijstvo... ,7 – arhitektura, umetnost, glasba, šport, videoposnetki, glasbeni posnetki, 80 – jezikoslovje, 82.01/09 – literarna teorija in zgodovina, 82 – leposlovje, 9 – zgodovina, zemljepis, domoznanstvo

Že nekaj let v poslovnih poročilih pišemo o težavah pri nakupu knjižničnega gradiva zaradi zmanjšanih sredstev. Poleg tega smo začeli postopno zmanjševati višino zneska lastnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva, vendar še vseeno v manjšem obsegu od načrtovanega zaradi nujnih potreb nakupa knjižničnega gradiva. Z lastnimi sredstvi pa moramo pokrivati še del investicij in materialnih stroškov. Na nivoju območnosti (območje 12 knjižnic na Celjskem in v Zasavju) se je prek ministrstva za kulturo uveljavila brezplačna medknjižnična izposoja strokovnega in študijskega knjižničnega gradiva za člane knjižnic. To se odraža v precej povišani uporabi te storitve. V letu 2017 smo mi drugim knjižnicam posredovali 67 medknjižničnih izposoj, prejeli pa smo jih 122.

Direktor Knjižnice Laško Matej Jazbinšek je zaradi nestrinjanja s samim konceptom modela skupne nabave in obdelave marca 2017 prekinil svoje delovanje kot član delovne skupine za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva pri Združenju splošnih knjižnic.

3.2.4 Računalniška opremljenost

Po naših knjižnicah se število računalnikov v zadnjih letih ne spreminja, saj smo, glede na našo prostorsko omejenost, dosegli optimalno stanje.

Veseli nas, da smo v Laškem uspešno izvedli priklop na optično omrežje v okviru državnega projekta IR-Optika, kar je znižalo strošek uporabe interneta. Še pomembneje pa je, da smo lahko uredili dostop do brezžičnega interneta uporabnikom v vseh nadstropjih osrednje knjižnice. Uporabniki so lahko v osrednji knjižnici v Laškem uporabljali 10 računalniških mest, 3 tiskalnike in skener. V Radečah so razpolagali s 4 računalniki, 2 tiskalnikoma in skenerjem, v Rimskih Toplicah pa s 3 računalniki in 2 tiskalnikoma. V vseh naših izposojevališčih je uporabnikom na voljo 1 uporabniško mesto, kjer lahko dostopajo do interneta in uporabijo tiskalnik.

Zaposleni svoje naloge opravljamo tudi s pomočjo 14 osebnih računalnikov (ki bi jih bilo večinoma potrebno zamenjati). Uporabljamo tudi 1 prenosni računalnik, 1 tablični računalnik, 1 strežnik, 3 črno-bele in 3 barvne tiskalnike (od tega imamo enega v najemu) ter 3 LCD-projektorje.

V vseh knjižnicah skupaj je računalniška opremljenost sledeča: 37 računalnikov, 15 tiskalnikov, 3 skenerji, 1 tablični računalnik in 3 LCD-projektorji. Zaradi specifičnega dela imamo še 8 specialnih tiskalnikov in 8 čitalcev črtnih kod (izposoja in obdelava gradiva).

Veseli smo, da kljub pomanjkanju denarja za nove računalnike (večina, tako uporabniških kot računalniki zaposlenih je dotrajanih) delo poteka tekoče in brez večjih težav. Zavedamo se, da potrebujemo drugačno rešitev te situacije, ki pa je sami nismo zmožni tako organizacijsko kot finančno, zato upamo na določene spremembe na nivoju lokalnih skupnosti ali organiziranosti znotraj slovenskega knjižničnega sistema.

3.3 DELO NAŠIH KNJIŽNIC Z UPORABNIKI

3.3.1 Odprtost knjižnic

Vse naše knjižnice skupaj so bile pretežni del leta 2017 odprte 89 ur tedensko (Laško 45 ur, Radeče 23 ur, Rimske T. 14 ur, Jurklošter in Zidani Most po 2 uri, Šentrupert pa 3 ure). Do povečanja v Šentrupertu za eno uro je prišlo s šolskim letom 2017/18 po dogovoru s šolo zaradi njihovih potreb. Zahteve uredbe glede odprtosti smo po številu ur dosegli. Nimamo pa z njo v Laškem povsem usklajene razporeditve ur po dnevih.

V izposoji so v preteklem letu delali 1 ali 2 bibliotekarke, 2 višji knjižničarki in 2 ali 3 knjižničarke (odvisno od frekvence obiskov).

3.3.2 Članstvo in obisk naših knjižnic

Tabela: članstvo in obisk naših knjižnic

Knjižnica	Članstvo v knjižnicah		Obisk knjižnice (zaradi izposoje gradiva na dom in v čitalnici)	
	Število članov knjižnic	% prebivalcev včlanjenih v knjižnico	Število obiskov	število obiskov knjižnice na prebivalca
Laško	2.807	31,2	55.896	6,2
Radeče	1.161	27,6	18.885	4,5
Rimske T.	748	38,5	12.144	6,2
Šentrupert	132	17,6	1.181	1,6
Jurklošter	131	17,9	941	1,3
Zidani M.	206	29,4	1.519	2,1
SKUPAJ	5.185	29,9	90.536	5,2

Pri izračunih smo uporabljali naslednje podatke glede števila prebivalcev posameznih krajev: Laško 9.000, Radeče 4.201, Rimske Toplice 1.950, Jurklošter 731, Zidani Most 700, Šentrupert 750 (17.332)

Aktivni člani so člani, ki so v letu 2017 imeli zabeležen vsaj en fizični ali elektronski obisk v Knjižnici Laško in takšnih je bilo 5.185, kar je najvišje doseženo število do zdaj. Ker z eno izkaznico včasih prihaja tudi več družinskih članov, je ta odstotek dejansko še višji.

Pri nas je bilo l. 2017 29,9 % prebivalcev članov knjižnic, in sicer v Laškem 31,2, Radečah 27,6 in Rimskih Toplicah 38,5. V Sloveniji pa jih je bilo v letu pred tem 22,8 %. Članstvo spodbujamo med uporabniki z organiziranjem različnih dejavnosti za spodbujanje bralne kulture. V lanskem letu pa so vsa gospodinjstva prejela predstavitveno zgibanko o knjižnici.

V tabeli je predstavljen tudi obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanj, rezervacij, obiska čitalnice ali uporabe računalnika, ki je skupno znašal 90.536. Vključno s prireditvami in aktivnostmi v okviru UTŽO (skupaj 12.278 obiskovalcev) pa **102.814 fizičnih obiskovalcev**. Če prištejemo še obiske naše spletne strani od doma 6.728, obiske naših vsebin na spletnih portalih (Kamra, Biografski leksikon), ki jih je bilo več kot 13.844 in oddaljenih dostopov – 410 (Biblos, e-baze), **je imela naša knjižnica skupno preko 123.796 obiskovalcev**.

IZUM je 7. 12. 2017 objavil dokument z navodili o novem načinu štetja obiskov v programski opremi COBBIS3, ki so jih pripravili na pobudo skupine za statistiko, delujoče v okviru Združenja splošnih

knjižnic. Pojavila so se namreč razhajanja med podatki, ki so bili pridobljeni v COBISS2 in med tistimi v COBISS3 (v C3 so številke padle). Pri navajanju podatkov za obisk smo za leto 2017 uporabili metodologijo, da smo izbrali vse izhodne parametre za pripravo izpisa glede obiska članov.

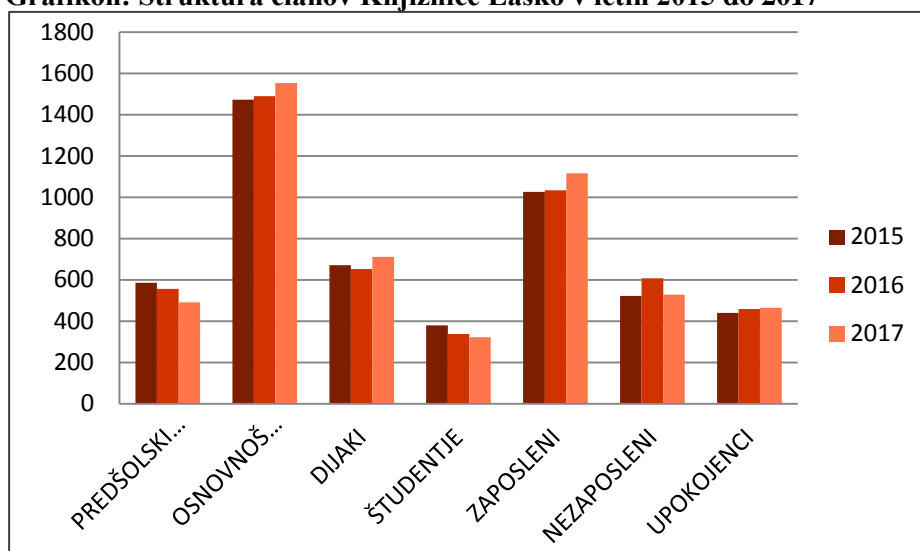
Le-ta je znašal 67.251 (Laško 40.926, Radeče 13.440, Rimske Toplice 9.244, izposojevališča 3.641).

Naš občan je knjižnice zaradi izposoje na dom obiskal 3,8-krat, in sicer Laščan 4,5-krat, Radečan - 3,2-krat in Rimljan 4,7-krat, občan, ki gravitira na izposojevališča, pa 1,7-krat.

Struktura članov Knjižnice Laško v letu 2017 je bila sledeča:

491 predšolskih otrok oz. 9,5 %, 1.553 osnovnošolcev – 29,9 %, 711 dijakov – 13,7 %, 322 študentov – 6,2 %, 1.116 zaposlenih – 21,6 %, 528 nezaposlenih – 10,2 %, 464 upokojujencev – 8,9 %.

Grafikon: Struktura članov Knjižnice Laško v letih 2015 do 2017



3.3.3 Izposoja na dom in v knjižnici ter obisk prireditev

Tabela: Izposoja na dom in v knjižnici ter število in obisk prireditev

Knjižnica	Izposoja na dom in v knjižnici		Število prireditev in obisk le teh			
	Število izposojenih enot	Št.izposoj. enot na prebivalca	Prireditve za mlade		Prireditve za odrasle	
			število	obisk	Število	obisk
Laško	130.781	14,5	194	4.709	29	1.644
Radeče	46.140	10,9	87	1.670	8	370
Rimske T.	28.920	14,8	74	1.809	7	310
Jurklošter	1.420	1,9	9	54	1	30
Šentrupert	2.372	3,2	9	168		
Zidani Most	3.123	4,5	20	367		
SKUPAJ	212.756	12,3	393	8.777	45	2.354

V tabeli je predstavljena izposoja knjižničnega gradiva na dom in v knjižnici (branje in uporaba gradiv v čitalnici in v drugih območjih je štetu prek vzorcev).

Že nekaj let se v slovenskem prostoru zaznava trend upadanja izposoje gradiva na dom. Tudi v Knjižnici Laško smo večji padec doživeli v letu 2016 (ki pa ga nismo mogli povsem pojasniti zaradi neprepričljivih rezultatov računalniško pridobljene statistike), zato smo za leto 2017 načrtovali rezultat nekje med tistim v letu 2015 in 2016. Dosegli smo 4,2 % rast izposoje glede na plan.

Izposoja knjižničnega gradiva samo na dom je pri nas v letu 2017 znašala 174.715 enot oz. 10,1 enote na občana, in sicer: Laško 107.009 enot oz. 11,8 na občana, Radeče 37.100 enot oz. 8,8 na občana, Rimske T. 23.860 enot oz. 12,2 na občana, Šentrupert 2.324 enot oz. 3,1 na občana, Jurklošter 1.420 enot oz. 1,9 na občana in Zidani Most 3.002 enot oz. 4,3 na občana. **Povprečna izposoja knjižničnega gradiva na slovenskega državljana pa je v letu pred tem znašala 11,9 enote.**

Izposoja gradiva na dom je v enoti Laško v letu 2017 obsegala 93,6 % knjig, 1,6 % revijalnega tiska in 4,8 % neknjižnega gradiva.

Za izboljšanje bralne kulture in njene kvalitete smo v letu 2017 poleg prireditev in redne bibliopedagoške dejavnosti organizirali:

Za otroke: Predšolsko bralno značko, ki jo je letos osvojilo kar 329 otrok (iz Vrtca Laško in vseh podružničnih enot). Na rednih pravljичnih uricah smo otroke seznanili s knjižnico, jim jo predstavili na njim ustrezen način in jih vpisali v knjižnico. Prvošolce in njihove starše vsako leto nagovorimo z informativno zgibanko, v kateri ponovno predstavimo naše osnovne dejavnosti, namenjene njim. Osnovnošolci nas največkrat obiščejo na raznovrstnih bibliopedagoških urah, sedmošolci v povezavi s projektom Rastem s knjigo, z večino učencev višje stopnje pa smo reševali vseslovenski Megakviz (439 otrok iz Laškega in Rimskih Toplic). Skozi vse leto so po naših knjižnicah 1-krat do 2-krat tedensko potekale pravljичne urice, občasno delavnice, enkrat mesečno pa popoldanske pravljice. V knjižnicah smo gostili 4 lutkovne predstave, ki si jih je ogledalo 231 otrok, po podružničnih šolah pa so ponovno krožili Knjižnični nahrbtniki, ki se jih učenci vedno znova zelo razveselijo. Ponovno so učenci toplo sprejeli našo poletno bralno akcijo Poletni bralci (sodelovalo je 145 otrok). Poletne bralce smo nagradili z obiskom Primoža Suhodolčana, ki je razživel naš knjižnični vrt (250 obiskovalcev). Učencem iz Laškega, ki sodelujejo pri branju za Slomškovo bralno priznanje, so se ponovno pridružili še učenci iz Rimskih Toplic in Šmiklavža.

Za odrasle: Bralno kulturo pri odraslih smo negovali in spodbujali z rednimi izobraževanji in spremljanjem kvalitetnih izdaj na knjižnem trgu ter izposojno-svetovalnim delom, s katerim smo opozarjali na le-te. Odlične knjižne izdaje smo tako izpostavljali v več projektih, od Bralne značke za odrasle (127 vključenih bralcev) do sodelovanja v regijskem projektu Priporočamo!, opozarjali smo na vseslovenski portal Dobreknjige.si.

Literarni večeri s slovenskimi avtorji, Večno lepe knjige, Bralna značka za odrasle s spremljevalnimi aktivnostmi, branje oskrbovancem v Domu starejših, priložnostne razstave knjig, izpostavljanje knjižnih novosti, poletni počitniški paketki za odrasle in otroke ter obeležitve za našo bralno kulturo pomembnih datumov (8. februar, Andersenov dan, noč knjige, slovenski dnevi knjige idr.) so druge aktivnosti, s katerimi smo pomen branja približevali našim uporabnikom.

3.3.4 Informacijsko delo in računalniške usluge

Dejstvo je, da zaradi t. i. piškotkov statistika ogledov spletne strani ni povsem verodostojna, saj niso upoštevani čisto vsi ogledi spletne strani, statistike k sreči izključujejo avtomatske ogleda. Vendarle je bila knjižnična domača stran v letu 2017 obiskana vsaj 6.728-krat (dejanski obisk je lahko višji, saj vsi uporabniki ne »sprejmejo« piškotkov).

Preko družbenega omrežja Facebook dosežemo vedno več sledilcev in uporabnikov knjižnice, saj komuniciramo s 1.011 uporabniki. Trudimo se, da smo aktivni tudi na portalu Kamra, saj bi radi razširili njegovo uporabo. Lani smo na portalu beležili 3.595 ogledov (815 uporabnikov; v letu 2016 586 uporabnikov). 10.249 vpogledov so imela gesla, ki smo jih kot knjižnica prispevali v Spletni biografski leksikon celjske regije in Zasavja.

Uporaba računalnikov v naših knjižnicah se je tudi to leto znižala (za 19 %), zabeležili smo skupaj ok. 1.515 obiskov, od tega 1.065 v krajevnih knjižnicah in cca. 150 v izposojevališčih). Povečalo se je delo uporabnikov na lastnih napravah, saj je od sredine maja brezžični internet dostopen tudi za uporabnike v Laškem (ne samo v Radečah). Nižji, in sicer za 22 %, pa je bil obisk spletne storitve Moja knjižnica, skupaj 2.440 obiskov (220 naročil prostega knjižnega izvoda, 1.330 rezervacij sposojenega gradiva in 890 podaljšanj).

Podatkovne baze podatkov, ki smo jih imeli naročene in so bile našim uporabnikom prosto na razpolago preko oddaljenega dostopa, so: Ius info, Find Info, E-bonitete, Ebsco Host, Press reader, SSKJ2 in spletni arhiv dnevnika Večer. Kljub promociji omenjenih podatkovnih baz ob rednem svetovalnem delu njihova uporaba ni takšna, kot bi si želeli (tudi na širšem celjskem območju). Zaradi novosti pri dostopu do podatkovnih baz (tudi preko knjižničnih računalnikov se je potrebno prijaviti kot od doma), smo zabeležili 322 sej. Številka pomeni sicer 59-odstotno rast (glede na prejšnje leto), vendar jo je zaradi omenjenih sprememb potrebno jemati z rezervo.

V letu 2017 smo podaljšali naročnino na portal Biblos, ki doživlja vedno boljši odziv pri naših uporabnikih, ki so malce bolj večji tehnologije. Zabeležili smo 88 izposoj e-knjig, kar je 258 % več kot leto prej. V letu 2018 želimo kupiti nove bralnike, da bi lahko lažje promovirali portal Biblos.

Po najboljših močeh se trudimo, da opravljamo tudi svojo dolžnost informacijskega opismenjevanja vsaj z opravljanjem računalniških tečajev okviru UTŽO. O osnovnih in nadaljevalnih računalniških tečajih za starejše poročamo v poglavju o delovanju UTŽO.

Ob koncu leta smo začeli s konkretnim delom za ureditev nove spletne strani.

3.3.5 Prireditvena dejavnost

Za odrasle: Za odrasle smo pripravili **45 prireditev** (literarni večeri, domoznanska predavanja oz. srečanja, strokovna in potopisna predavanja), in sicer v Laškem 29, v Radečah 8, v Rimskih Toplicah 7 in eno v Jurkloštru. V Laškem smo poleg navedenih prireditev pripravili še nekaj tematskih razstav, za katere nismo šteli ljudi, ki so jih videli, so pa to vsi obiskovalci knjižnice. Posamezne razstave so na ogled od dva do tri mesece. Prav tako smo tematske razstave pripravili tudi v Radečah in Rimskih Toplicah. Vse prireditve je obiskalo **2.354 občanov** (brez ogleda razstav), in sicer v Laškem 1.644, v Radečah 370, v Rimskih Toplicah 310 in v Jurkloštru 30.

Otroški program zajema ure pravljic, ustvarjalne delavnice, lutkovne predstave, bibliopedagoške ure, manjše knjižne razstave, druge organizirane dejavnosti za otroke in nekatere večje prireditve. Za otroke je bilo pripravljenih **393 prireditev**, in sicer 194 v Laškem, 87 v Radečah, 74 v Rimskih Toplicah, 20 v Zidanem Mostu, 9 v Šentrupertu in 9 v Jurkloštru, ki jih je obiskalo **8.777 otrok** – v Laškem 4.709, Radečah 1.670, v Rimskih Toplicah 1.809 in v izposojevališčih 589 otrok.

Skupaj smo pripravili 438 prireditev, ki se jih je udeležilo 11.131 obiskovalcev, 13 tematskih in veliko manjših priložnostnih razstav.

V Laškem je bilo skupaj organiziranih 223 prireditev (6.353 obiskovalcev), v Radečah 95 (2.040 obiskovalcev), v Rimskih Toplicah 81 (2.119 obiskovalcev), v Šentrupertu 9 (168 obiskovalcev), v Zidanem Mostu 20 (367 obiskovalcev) in v Jurkloštru 10 prireditev (84 obiskovalcev).

Številčni obseg prireditev (število in obisk) je bil nekoliko nižji kot v letu 2016, še vedno pa precej nad poslovnim načrtom. Gre za povsem razumljivo nihanje, ki je posledica sprotne situacije (več ali manj lokalnih ali medijsko izpostavljenih gostov, večjih dogodkov ipd.). **Ocenjujemo, da s kvaliteto prireditev izstopamo v lokalnem okolju. K njihovem načrtovanju in izvedbi pristopamo odgovorno, gospodarno, resno in predano. Za nas so zelo pomemben dejavnik promocije naših knjižnic in drugih dejavnosti za uporabnike, hkrati pa so kulturni in izobraževalni dogodki, kakršni so v naših okoljih potrebni.** Posebno pozornost namenjamo domačinom, katerih delo na takšen način predstavljamo občanom, si prizadevamo za vsebinsko pestrost in raznovrstnost ter za čim več sodelovanj. Predvsem z otroškimi prireditvami, kolikor utegnemo, pa tudi s prireditvami za odrasle, se trudimo čim bolj pokriti manjše kraje, kjer so naša izposojevališča ali podružnice vrtca oz. šol. Prireditve so, predvsem za odrasle, praktično vse opravljene v prostem času.

V primerjavi s slovenskimi povprečji izvajamo veliko prireditev (predvsem za predšolske otroke), kar je razvidno tudi v številu le-teh na knjižničnega delavca (slovensko povprečje je 20,6 prireditve na knjižničnega delavca, naše pa 47,6).

Izpostavili bi prireditve, ki so bile povezane s praznovanjem 790-letnice trških in 90-letnice mestnih pravic Laškega (predavatelji dr. Ciglencečki, Povše, Podkrižnik, dr. Špelec). Organizirali pa smo tudi dve predstavitvi knjige dddr. Jožeta Mačka Zgodovina župnije sv. Mavricija v Jurkloštru. Najbolj obiskana prireditev v letu je tradicionalna proslava ob dnevu reformacije, osrednja prireditev bralnih aktivnosti knjižnice. Letos nam je večer, ki se ga je udeležilo okrog 220 obiskovalcev, obogatil Jure Ivanušič, resnično vsestranski gost, v pogovoru s študentom AGRFT in umetniškim vodjem pri Hiši kulture Celje, Luko Marcenom.

Pripravili smo nekaj literarnih večerov, veliko pestrih strokovnih, potopisnih idr. predavanj, imenitne zaključke dejavnosti za otroke, kjer je še posebej izstopala prireditev ob zaključku Poletnih bralcev s Primožem Suhodolčanom, in tradicionalni majski koncert v Lurdu. Deseto sezono bralne značke s predstavitvijo del smo skupaj z našimi zvestimi bralci pričeli na gradu Tabor, kjer smo v glasbenem delu prisluhnili krajšemu koncertu pevke, pesnice in prevajalke Klarise Jovanović. V Radečah smo pripravili imeniten večer, posvečen Edith Piaf, z domačinkama Nuško Drašček in Mihaelo Zahrastnik.

Priložen je seznam prireditev za odrasle in otroke.

3.3.6 Univerza za tretje življenjsko obdobje pri Knjižnici Laško

Univerza za tretje življenjsko obdobje pri Knjižnici Laško je bila ustanovljena v začetku leta 2016 in je formalno del Knjižnice Laško. Aktivnosti UTŽO so vključene v delovanje Knjižnice Laško. Prihodke in stroške, ki nastajajo izključno z delovanjem UTŽO, računovodsko vodimo ločeno, kar je razvidno tudi v realizaciji finančnega plana. Delovanje UTŽO poteka v okviru študijskega leta. Tako je poročilo o delovanju v koledarskem letu 2017 sestavljeno iz druge polovice štud. l. 2016/17 in prve polovice štud. l. 2017/18, torej prvega in drugega celotnega leta delovanja UTŽO.

Delovanje Univerze za tretje življenjsko obdobje pri Knjižnici Laško smo v l. 2017 formalno utrdili z upravnim odborom. UTŽO je po dveh letih delovanja obsežna, kvalitetna in med starejšimi občani izredno dobro sprejeta aktivnost, ki je vključena tudi v slovenski prostor (mreža Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje) in delno sofinancirana s strani Ministrstva za izobraževanje (1.500 eur). S strani Občine Laško v l. 2017 nismo prejeli obljubljenih 1.000 eur dodatnih sredstev za delovanje UTŽO. Udeleženci plačajo članarino za študijsko leto za administrativne in manipulativne stroške univerze, pri nas 10 eur člani knjižnice in 15 eur nečlani. Trenuten način delovanja UTŽO ne more biti dolgoročen, saj temelji na obsežnem prostovoljnem delu, predvsem nekdanje direktorice knjižnice Metke Kovačič, pa tudi nekaterih zaposlenih.

Knjižnica kot ustanova je z UTŽO pridobila novo pomembno dimenzijo in tudi izpolnjuje zakonsko določeno nalogo vseživljenjskega izobraževanja vseh generacij, v tem primeru starejših. Velikokrat s tovrstnim delom naredijo kaj zelo koristnega za kraj, vsekakor pa jim je prvi cilj osebno izpopolnjevanje, socialna vključenost in sodelovanje z drugimi generacijami.

Metode dela naše UTŽO so podobne kot v slovenskem prostoru. Delo poteka praviloma v manjših skupinah oz. krožkih od cca 8 do 15 članov, pri nas je izjema potopisno-popotniški krožek, ki ima že skoraj 40 članov. Udeleženci se drug drugemu prilagajajo, si pomagajo in skrbijo za prijetno vzdušje. Sodelujoči se praviloma srečujejo enkrat tedensko ali dvakrat mesečno. Jeseni 2017 smo uvedli tudi mesečna dopoldanska predavanja za člane UTŽO, ki so, upoštevajoč tudi začetek l. 2018, lepo zaživela. V tabelah navajamo aktivnosti po posameznih krožkih, iz katerih so razvidni tudi številčni rezultati.

Krožki 2016/2017 (2. del – v koledarskem letu 2017)

krožek	mentor-ica	št. udeležencev	ure	št. srečanj	obisk
domoznanstvo	Metka Kovačič	17	21	7	82
potopisno-popotniški	Metka Kovačič, Matej Jazbinšek	26	44	10	253
angleščina 1	Lidija Šober	6	32	16	85
angleščina 2	Lidija Šober	12	30	15	162
nemščina	Sonja Kotar	8	30	15	85
računalništvo (osnovno in nadaljevalno)	Gabrijela Pirš, Jerica Horjak	14	60	20	63
zdravstveni	dipl. medicinske sestre (ZD Laško)	14	10	5	32
SKUPAJ		97	227	88	762

Krožki 2017/2018 (1. del – v koledarskem letu 2017)

krožek	mentor-ica	št. udeležencev	ure	št. srečanj	obisk
domoznanstvo	Metka Kovačič	16	18	6	73*
potopisno-popotniški	Metka Kovačič, Matej Jazbinšek	39	27	6	153
angleščina 1	Lidija Šober	6	18	9	46
angleščina 2	Lidija Šober	11	18	9	85
računalništvo (osnovno in nadaljevalno)	Gabrijela Pirš, Jerica Horjak	6	30	10	28
SKUPAJ		78	111	40	385

SKUPAJ LETO 2017			338	128	1.147
-------------------------	--	--	------------	------------	--------------

Predavanje (predavanja šteta k statistiki prireditve za odrasle)

Alenka Tacol: **Tudi v tretjem življenjskem obdobju se lahko razvijamo** (45 ob.; 28. 11. 2017)

Dejavnosti UTŽO redno obiskuje že skoraj 100 udeležencev, ki so bili v letu 2017 vključeni v 6 različnih krožkov. V letu 2017 se je v okviru UTŽO zvrstilo 128 srečanj, opravljenih je bilo 338 ur, zabeležili pa smo cca 1.147 obiskov.

Vsebinsko podrobneje je delovanje posameznih krožkov razvidno iz poročil delovanja UTŽO ob koncu študijskih let.

Najbolj bogato je delovanje **domoznanskega krožka**. Poteka enkrat na dva tedna, pri njem potekajo tako redna dela oz. dolgotrajnejše zadolžitve kot tudi sprotne domoznanske vsebine, predstavitve, seznanitve, ogledi ipd. delo v okviru domoznanskega krožka daje tudi konkretne rezultate za domoznansko zbirko knjižnice in predstavlja pomemben del domoznanske dejavnosti Knjižnice Laško. Aktivnosti domoznanskega krožka posebej izpostavljam pri poglavju o domoznanstvu.

V okviru **potopisno-popotniškega krožka** smo v l. 2017 izvedli 7 strokovnih ekskurzij in ogled opere *Pepelka* v SNG Opera Ljubljana. Ekskurzije imajo pomembno izobraževalno dimenzijo, s poudarkom na kulturno-zgodovinski dediščini izbranih krajev, mentorica Metka Kovačič jih izredno skrbno in kvalitetno pripravi, tako da zbudijo vedno večji interes naših občanov. V l. 2017 smo obiskali Pokrajinski muzej Celje, Pokrajinski muzej Maribor, Slovenske Konjice in kartuzijo Žiče, Planino in kartuzijo Jurklošter, Šempeter z rimsko nekropolo, Rogaško Slatino in Narodni muzej v Ljubljani.

Oba **krožka angleščine** potekata že drugo študijsko leto (praktično enaki skupini z nekaj manjšimi spremembami). Če prištejemo še srečanja v začetku leta 2016, to pomeni, da so udeleženci vsakega krožka opravili že preko 100 ur učenja tujega jezika.

Računalniški krožek poteka kot **osnovni in nadaljevalni**. Večina udeležencev osnovnega krožka se še v istem ali naslednjem študijskem letu udeleži tudi nadaljevalnega krožka. Pri nadaljevalnem krožku se mentorica vsebinsko prilagodi željam in potrebam udeležencev, tako da, glede na vsebino, veliko udeležencev nadaljevalni krožek obiskuje večkrat.

Krožek nemščine v študijskem letu 2017/18 ne poteka več zaradi premajhnega interesa. V tem študijskem letu tudi ne izvajamo zdravstvenega krožka, ampak zdravstvene vsebine posredujemo tudi v okviru mesečnih predavanj.

Prepričani smo, da se bodo v prihodnje aktivnosti UTŽO še dodatno razvijale. Je pa tudi jasno, da se bo tako zastavljeno delo lahko nadaljevalo le ob dodatni podpori lokalne skupnosti. Upamo, da bo kraj prepoznal, da lahko UTŽO veliko prispeva h kvaliteti življenja starejših in s tem posredno tudi mlajših generacij ter da bodo dani pogoji za njeno polno zaživetje.

3.4 DRUGA DELA IN AKTIVNOSTI

3.4.1 Domoznanstvo

Domoznanska dejavnost je tradicionalno zelo živahna na področju domoznanskih predavanj, predstavitev del z domoznansko vsebino in za domoznanstvo zanimivih ljudi. Od začetka l. 2016 redno na dva tedna poteka domoznanski krožek v okviru UTŽO (obravnavamo ga spodaj). V sklop domoznanskega dela pa štejemo tudi nekatere druge aktivnosti. V osrednji knjižnici še vedno ne moremo govoriti o izključno domoznanskem prostoru, saj je tovrstno delo zaradi računovodstva in skladiščenja manj frekventne strokovne literature oteženo, domoznanske zbirke pa tudi ni mogoče povsem odpreti za potrebe uporabnikov. **Med domoznanskimi aktivnostmi izpostavljam sledeče:**

- Organizirali smo nekaj domoznanskih predavanj, predstavitev knjig in razstav – gostili dr. Slavka Ciglencekega (Arheološka najdišča na laškem območju), predstavili knjigi: ddr. Jožeta Mačka *Zgodovina župnije sv. Mavricija v Jurkloštru* in Milana Breznikarja *Gasilstvo v občini Laško 1869-2017*. Marijagraškim freskam sta bili posvečeni dve predavanji – akademski konservator Viktor Povše nam je spregovoril o prizadevanjih za ohranitev tega umetnostno-zgodovinskega bisera, Nataša Podkrižnik pa nam je v okviru DEKD v cerkvi predstavila sporočila fresk. V sodelovanju z Marino Bezgovšek smo imeli več sestankov z g. Povšetom in gospo Podkrižnik za nadaljnje aktivnosti v zvezi z oživitvijo marijagraške cerkve. Ob razstavi *Ko železna pride cesta na Aškerčevem trgu* pa smo gostili še avtorja Damirja Žeriča iz Pokrajinskega muzeja Celje s predavanjem *Izgradnja in pomen Južne železnice*, s poudarkom na območju Laškega. Prostore laške knjižnice je krasila razstava likovnih del domače ustvarjalke Helene Maček, rimske knjižnice pa Skulpture domačina alpinista Frančka Kneza.

- Udeležili smo se domoznanskih sestankov, izobraževanj, Posveta Pis(a)na kulturna dediščina (opravili smo tudi lektoriranje zbornika) in Simpozija o J. G. Seidlu v organizaciji Osrednje knjižnice Celje.
- Kreirali smo zapise za vzajemni katalog COBIB za 43 razglednic, 2 monografiji in 58 člankov s področja domoznanstva.
- Nabavili smo 43 originalnih razglednic krajev občin Laško in Radeče ter pripravili razstavi Razglednice – zapisi spominov (v Laškem) in Stare razglednice Radeč.
- Pripravili smo povzetke pomembnih člankov iz Laških zbornikov za rubriko Laško praznuje v Laškem biltenu ter prispevke Album Laškega za portal Kamra in za Laški bilten.
- Lektorirali (in tudi pomagali nekoliko širše – v vsebinskem smislu in pri sami pripravi knjige) smo knjigo Gasilstvo v občini Laško 1869-2017 in brošuro Planinsko društvo Laško v obdobju 2007-2017.
- Prejeli smo priznanje Zlati možnar za dosežke in uspehe na področju etnografske dejavnosti.
- Sodelovali smo z Muzejem Laško, Muzejem novejšje zgodovine Celje (nekateri naše razglednice so si obiskovalci lahko ogledali na razstavi Pozdrav iz Laškega na spodnjem vrtu Savinje), Pokrajinskim muzejem Celje in domoznanskim raziskovalcem iz Sevnice Zoranom Zeličem (življenjepis Sevničana Ernesta Kruleja, ki je nekaj časa živel v Laškem in bil poročen s sorodnico Elsbacherjevih).
- Izpolnili smo vprašalnike, ki so se nanašali na področje domoznanstva: Enumerate (poudarek na digitalizaciji) ter 2 anketna vprašalnika o stanju domoznanstva v splošnih knjižnicah celjske regije, analizi sta opravila dr. Bojan Himmelreich (Zgodovinski arhiv) in Karmen Kreže (Medobčinska knjižnica Žalec) za posvet Pis(a)na kulturna dediščina.
- Prisotni smo bili na otvoritvi slikarskih del Mira Zupančiča, akademskega slikarja iz Rimskih Toplic, ki že več kot pol stoletja živi v ZDA. Razstava, že 25. v Sloveniji, je bila posvečena njegovi 80-letnici. Ob tej priložnosti je prejel priznanje in zahvalo Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu za izjemen umetniški opus. O tem smo poročali tudi v Laškem biltenu.

V poglavju o UTŽO smo že navedli delovanje domoznanskega krožka, ki ga vodi Metka Kovačič, na tem mestu pa bomo našli konkretne vsebinske aktivnosti v l. 2017.

- V okviru krožka smo spremljali nastajanje knjige o gasilstvu v občini Laško člana krožka Milana Breznikarja in pri tem sodelovali ter knjigo v okviru krožka tudi predstavili. Prav tako smo za pisanje spominov nagovorili gospo Jožico Lipovšek in pridobili njene spominske zapise o šoli v povojnem času. Nekateri člani krožka so začeli pisati o znanih Laščanih, ki niso oz. ne bodo vključeni v biografski leksikon.
- Podrobno smo se poučili o znanih Laščanih Ignaciju Orožnu, Avguštinu Stegenšku in Milošu Rybáru.
- Temeljiteje smo se seznanili z: zgodovino Jurkloštra na sploh in jurkloštrske kartuzije, zgodovino Laškega in z Miho Malešem in galerijo v Zgornji Rečici ter naše znanje nadgradili z ogledi (jurkloštrska kartuzija, kulturno-zgodovinsko vodenje po Laškem Tomaža Majcna, obisk Galerije Maleš z vodenjem Brede Ilich Klančnik).
- Spremljali smo domoznanske dogodke v kraju, predvsem aktivnosti, povezane z marijagraško cerkvijo, povezavo Karađorđevićev z Laškim ob 90-letnici mestnih pravic, izid monografije o Laškem, aktivno spremljali in se pripravili na domoznanska predavanja v knjižnici (npr. Povše, Ciglenečki), občasno smo si ogledovali fotografske domoznanske posnetke in filme naših članov, dopolnili vodenje o njihovi vsebini z informacijami in z njimi obogatili našo domoznansko zbirko ter se pogovarjali o domoznansko zanimivih oz. aktualnih temah.
- Člani so se priključevali aktivnostim popotniškega krožka z delno domoznansko oz. splošnozgodovinsko in kulturno tematiko: ogledi Pokrajinskega muzeja Celje, Pokrajinskega muzeja Maribor, Slovenskih Konjic in Žič, Planine in Jurkloštra, Šempetra in Narodnega muzeja.
- Člani krožka smo še naprej redno delali na treh dolgotrajnejših domoznanskih vsebinah: objava določenih domoznanskih vsebin na domoznanskem spletnem portalu Kamra (zidanice na laškem območju), zbiranje ledinskih imen nekaterih naselij naše občine, evidentiranje pomembnih Laščanov in oblikovanje zapisov o njih za Celjsko-zasavski spletni leksikon. Prvi konkretni rezultati teh del bodo objavljeni v l. 2018.

3.4.2 Izredna strokovna in tehnična dela

- priprava na prehod na COBISS3/Nabava Monografije,
- izvedba računalniške inventure gradiva v Laškem in odpis po analizi manka,
- prehod na program ODOS – sistem za upravljanje dokumentov (hkrati s tem tudi implementacija novega klasifikacijskega načrta splošnih knjižnic za začetek uporabe v l. 2018) in e-računov,
- analiza statističnih podatkov za l. 2016 in izpolnitev letnega statističnega vprašalnika (BibSiSt),

- povečan odpis knjižnega gradiva v Laškem,
- predstavitev določenih UDK skupin v Laškem, tudi celovita ureditev zbirke tujejezičnih knjig,
- vnos vrednosti za knjige in neknjižno gradivo za darovano gradivo (obdobje do l. 2012),
- izvedli smo klasično inventuro gradiva in odpis po analizi manjka v izposojevališču Šentrupert,
- prijavili smo se na neposredni poziv ministrstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva,
- oblikovanje informacijskih zbirank s seznama literature,
- priprava kolekcij za knjižnični vrt in knjižnico na trati ter za bazen v Radečah,
- pregled seznamov za klasično obveščanje o prireditveni dejavnosti v laški knjižnici,
- izboljšali smo način obveščeniosti in komunikacije med zaposlenimi s pomočjo e-orodij (koledar, koristne informacije prek e-pošte, npr. Poročanja z itobraževanj ipd.),
- pregledali smo serijske publikacije, odpovedali nekaj naslovov in naročili nekaj novih ter skrajšali obdobje hranjenja nekaterih,
- izpolnili smo ankete o standardih za splošne knjižnice in za analizo financiranja knjižnične dejavnosti.

3.4.3 Sodelovanje z drugimi institucijami, društvi in posamezniki v kraju in širše

Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na našem območju je že dolgo najbolj intenzivno in utečeno. Sodelujemo z vsemi enotami obeh vrtcev ter s centralnimi in podružničnimi šolami, s slednjimi še predvsem s Knjižničnim nahrbtnikom, bibliopedagoškimi urami in knjižnimi kolekcijami. Pri organizaciji Martinovega v Laškem in Matejevega sejma smo sodelovali z Etno odborom Jureta Krašovca Možnar, STIK-om in Muzejem Laško. Z Občino Laško in JSKD, OI Laško smo sodelovali pri osrednji prireditvi bralne značke za odrasle, ki je hkrati občinska proslava ob dnevu reformacije. Z branjem pravljic in predstavitev knjižnice smo sodelovali v Mavrični deželi v sklopu Piva in cvetja. Gabrijela Pirš v Domu starejših Zdravilišča Laško mesečno izvaja bralne urice. Pri načrtovanju delovanja UTŽO smo se usklajevali s Hišo generacij. Radeški bazen smo opremili s kolekcijo knjig, ki so bile poleti na razpolago tamkajšnjim kopalcem. Pri pomembnejših dogodkih smo sodelovali z MMC TV Laško. Z domoznanskim gradivom (stare razglednice) smo sodelovali pri nastajanju filma Mesto smo ljudje. Pri sodelovanju v Univerzi za tretje življenjsko obdobje nam je tudi v letu 2017 veliko svojega prostega časa naklonila bivša direktorica knjižnice Metka Kovačič. Kot mentorica prostovoljno vodi dva osrednja krožka UTŽO in je močno vpeta tudi v njeno siceršnje delovanje.

Trudili smo se, da smo v svoje prireditve pogosto vključevali domačine. Odlično sodelujemo z Glasbeno šolo Laško-Radeče oz. z njenimi učitelji (Markom Razborškom, Špelo Medved, Damjanom Vajdetom, Mojco Lukmar, Matjažem Piavcem), plesnim oddelkom, komornimi sestavi in učenci. Sodelovali smo tudi z drugimi glasbeniki, in sicer s Kristianom Kolmanom, ter MePZ Koral in sopranistko Mojco Peganc ob predstavitvi likovnih del domačinke Helene Maček. Člani OPZ Trubadurčki so zapeli ob predstavitvi knjige dr. Sare Špelec (njihova zborovodkinja je Tanja Bezgovšek). S podjetjem Pavus že več let uspešno sodelujemo ob predstavitvi Bralne značke za odrasle na gradu Tabor, kjer knjižničarji in številni bralci predstavijo izbrane knjige. S praznično lutkovno predstavo se vsako leto predstavijo vzgojiteljice Vrta Laško.

Pri domoznanskih aktivnostih so sodelovali dddr. Jože Maček, Viktor Povše in Nataša Podkrižnik. Sodelovali smo še z Gasilsko zvezo Laško, s Planinskim društvom Laško in PD Rimske Toplice, Hortikulturnim društvom, Zdravstvenim domom Laško, s Thermano Laško, Nadžupnijskim uradom Laško in družino Slapšak. Darila za otroke so prispevali Vila Monet, Gostilna Bezgovšek, Pizzerija Špica in Thermana. Naše prireditve so občasno fotografirali člani foto-krožka OŠ, pod vodstvom Andreja Gobca. Na okrogli mizi o novinarstvu pa so aktivno sodelovali tudi člani revije Kratkočasnik, pod vodstvom prof. Tanje Drolec. Skupaj z njimi smo pripravili tudi razstavo ob obletnici revije.

V Rimskih Toplicah smo sodelovali s Frančkom Knezom pri pripravi razstave Skulpture – razmišljanja in skupino Perle pri razstavi ročnih del ter z Godalnim kvartetom Ad libitum ob koncertu v Lurdu.

V Radečah smo sodelovali z Nuško Drašček in Mihaelo Zahrastnik pri prireditvi ob dnevu splošnih knjižnic. Utečeno je naše sodelovanje z Društvom invalidov in Klekljarsko skupino Nitke pri postavitvi in otvoritvi razstave, Župnijskim uradom Radeče, VPD Radeče in VDC Golovec, enota Radeče. V Radečah so na bazenu poleti sposojali manjšo kolekcijo naših knjig.

LAK nam je v obeh občinah plačal članarine za študente.

Sodelovali smo pri projektih na nacionalni ravni: Dnevi evropske kulturne dediščine, Noč knjige, Slovenski dnevi knjige, Bralna značka (sofinanciranje projekta Poletni bralci; pomoč tudi nekaterih založb). Na lokalni ravni smo se vključevali v aktivnosti ob 790-letnici Laškega kot trga in 90-letnici mesta, še posebej s pisanjem uvodnih povzetkov za Laški bilten. V Radečah so v naših prostorih trikrat

Precej smo se povezovali tudi na regijski in slovenski strokovni ravni. Pri tem mislimo na številne knjižnice, še posebej na celjskem območju (tudi sestanki direktorjev knjižnic na območju), Združenje splošnih knjižnic in strokovna knjižničarska telesa (Društvo bibliotekarjev Celje (DBC) in ZBDS). Matej Jazbinšek je bil predsednik DBC, član Upravnega odbora ZBDS, član Upravnega odbora Kalanovega sklada, član delovne skupine za nabavo in obdelavo pri Zvezi splošnih knjižnic (do februarja 2017) in član delovne skupine za območnost pri NUK-u.

3.4.4 Stiki z javnostmi

Z javnostjo najpogosteje vzpostavljamo stik v povezavi z našimi prireditvami, običajno enkrat tedensko. Veliko naših obiskovalcev še vedno želi, da jih obveščamo po klasični pošti (in se na ta vabila v velikem številu tudi odziva), tako imamo v Laškem 115, v Radečah in Rimskih Toplicah pa 100 naslovnikov. Po e-pošti o naših prireditvah obveščamo 736 naslovnikov v Laškem in 135 v Rimskih Toplicah. Potencialni obiskovalci nam lahko sledijo preko spletne strani ali Facebook strani, kjer imamo 1.011 všečkov in po »klasičnih« kanalih, kot so plakati, mesečni napovedniki STIK-a in prispevki v lokalnih medijih (Laški bilten, Novi tednik, Radio Celje, MMC TV Laško, TV Radeče, Posavski obzornik, Napovednik.com itd.). Predšolske otroke in učence redno vabimo na naše dogodke s tiskanimi vabili, ki jih otroci dobijo domov. Lani jeseni smo o dejavnostih knjižnice občane obeh občin seznanili z informativnimi zgibankami na vsa gospodinjstva in jih povabili k vpisu v naše knjižnice.

Z rednimi prispevki v Laški bilten in Radeške novice skrbimo, da ostanemo opazni. Prav tako občasno objavljamo v Kratkočasniku, časopisu laške osnovne šole, in na knjižnico opozorimo v Iskricach, šolskem glasilu. O dogajanju pri nas poročajo novinarji Novega tednika, TV Krpan, MMC TV Laško in Posavskega obzornika.

Stik z uporabniki in obiskovalci ohranjamo preko raznovrstnih objav na spletni in FB-strani, saj se nam zdi pomembno, da je javnost informirana o naših dejavnostih in ima možnost posredovati svoje mnenje, predloge, opažanja in pripombe. Trudimo se, da bi bili v našem območju vedno bolj aktivno vpleteni v mrežne kanale naših obstoječih kot tudi potencialnih uporabnikov.

3.4.5. Izobraževanje zaposlenih

Direktor se je udeležil 5-dnevne strokovne ekskurzije na Nizozemsko in Šole za direktorje (6 dni). V Podčetrtku je potekal Kongres ZBDS »Povezovanje. Sodelovanje. Skupnosti«, ki se ga je udeležilo (izmenjajoče) 5 oseb. Direktor je bil prisoten na dveh srečanjih direktorjev splošnih knjižnic celjske regije in na predstavitvi projekta »Branju prijazna občina« (MIK, ZSK in skupnost slovenskih občin). Udeležili smo se več sestankov oz. izobraževanj Osrednje območne knjižnice v Celju in Društva bibliotekarjev Celje (območnost, domoznanstvo) ter Posveta Pis(a)na dediščina in Simpozija o J. G. Seidlu v organizaciji OK Celje. Združenje splošnih knjižnic je pripravilo skupščino in več enodnevni izobraževanj. Direktor se je kot član delovne Skupine za nabavo in obdelavo gradiva v knjižnicah v okviru ZSK ter član delovne skupine za območnost v okviru NUK-a udeležil več sestankov, prav tako se je kot predsednik Društva bibliotekarjev Celje (DBC) udeležil dveh sestankov UO ZBDS. Direktor se je udeležil tudi kongresa Mreže slovenska UTŽO.

Štiri osebe so bile prisotne na občnem zboru DBC, šest pa na letnem srečanju DBC v organizaciji Knjižnice Šmarje. Dve osebi sta se udeležili strokovne ekskurzije DBC na Madžarsko, dve ekskurzije DBC na Vrhniko, v Izolo in v Strunjan ter tri prireditve ob Dnevu splošnih knjižnic v Knjižnici Šmarje. Udeležili smo se simpozija April v MKL, posveta Knjige, ki so v pomoč pri odraščanju, Simpozija od Pise do Nase ter treh srečanj za mladinske knjižničarje v Pionirski knjižnici v Ljubljani. Posvetovanj v sklopu portala Dobre knjige v NUK-u sta se udeležili dve osebi. Prisotni smo bili na mednarodnem strokovnem srečanju Knjižnica – igrišče znanja in zabave (Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto), simpoziju Vrednotenje književnosti v knjižnicah (MKL), posvetu Knjižničar knjižničarju (Knjižnica Vrhnika), predstavitvi DEKD in izobraževanju Pismenost (NUK). V zvezi s programom COBISS smo se udeležili 3 izobraževanj. Računovodkinja pa je bila na srečanju računovodij splošnih knjižnic.

Za izobraževanja, srečanja in sestanke je bilo porabljenih 91 dni.

Direktor je bil prisoten na več sestankih na obeh Občinah, STIK-u in v okviru LAS za območje Občine Laško. Dvakrat mesečno imamo strokovne kolegije, kjer načrtujemo naše delo in se dogovarjamo o vprašanih organizacijske in strokovne narave ter si izmenjujemo pridobljena znanja. Opravimo veliko neformalnega internega izobraževanja (tudi s pomočjo sive literature) in seznanjanja z novostmi izven delovnega časa.

3.5 OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA

V letu 2017 je bilo od ustanoviteljev Občine Laško in Občine Radeče za redno dejavnost planiranih 329.616,89 eur prihodkov (263.616,89 eur Laško in 66.000,00 eur Radeče). Prejeli smo 331.572,85 eur (264.229,70 eur Laško in 67.343,15 eur Radeče). Od Ministrstva za kulturo smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 19.220,00 eur (16.720,00 eur za klasično gradivo, 2.500,00 eur za Biblos). Razliko med načrtovanimi in prejetimi občinskimi sredstvi predstavljajo višje porabljena sredstva za plače v Laškem in Radečah zaradi napredovanj ter višjega plačnega razreda računovodkinje in čistilke. Prav tako v planu nismo načrtovali sredstev Občine Laško prek razpisa za prireditve, na katerem smo uspešno kandidirali (875 eur). Načrtovali smo 11.900,00 eur lastnih prihodkov in jih dobili 11.163,52 eur. Nižji od načrtovanih so bili prihodki iz naslova članarin v obeh knjižnicah in v Laškem iz naslova drugi prihodki blagajne (zamudnine, stroški kopiranja in tiskanja), ki pa so bili v Radečah višji. Lastne prihodke smo porabili za nakup knjig, za redna vzdrževalna dela v sklopu materialnih stroškov in za investicije, vse tako v Laškem kot Radečah.

Po posredovanih zahtevkih smo prejeli za investicije in investicijsko vzdrževanje od Občine Laško 3.000,00 eur in od Občine Radeče 1.800,00 eur. Investicije pa smo poleg namenskih občinskih sredstev krili tudi z lastnimi sredstvi, v Laškem v višini 8,84 eur, v Radečah pa 508,59 eur.

Pri financiranju s strani Občine Radeče smo morali pristati na še vedno znižana sredstva za 5.000,00 eur za nabavo knjižničnega gradiva in za materialne stroške, prav tako niso bila povišana planirana sredstva za plače. To se ni zgodilo, kljub temu da je izračun mase plač zaradi zvišanj, na katere nismo imeli vpliva, pokazal, da bi bilo potrebno zagotoviti cca 1.700 eur dodatnih sredstev. Na seji sveta je bila s strani Občine Radeče izražena zahteva po uskladitvi našega finančnega plana z občinskim proračunom in bila je dana obljuba, da bodo dodatna sredstva za plače, če bo to potrebno, zagotovljena iz druge proračunske postavke. Ker dobimo od Občine Radeče sredstva za decembrsko plačo že v decembru (z redno pavšalno dotacijo), plačo pa izračunamo in izplačamo šele 5. januarja, smo morali manko za plačno maso v višini 1.343,15 eur kriti iz dotacije za januar 2018, ki pa smo ga ustrezno z našim dogovorom računovodsko knjižili kot prihodek l. 2017. Z računovodstvom Občine Radeče se glede tega še usklajujemo, bojimo pa se, da se je pravzaprav zgodil zamik v nakazilu, kar za nas pomeni stalen dolg Občine Radeče in nevarnost težav z likvidnostjo. Nastala situacija pritrjuje našim večkratnim opozarjanjem, da bo potrebno način financiranja s strani Občine Radeče glede plač spremeniti – na podoben način kot pri Občini Laško. Veseli pa nas, da smo se za sprejeti proračun Občine Radeče za l. 2018 dogovorili za 1.000 eur več sredstev za nakup knjižničnega gradiva in 3.000 eur za plače, kar bi moralo zadostovati za plačno maso v l. 2018. Tudi v proračunu Občine Laško so bila zagotovljena višja sredstva za materialne stroške za 2.000 (mesečni strošek programa Odos).

4 DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

V tem poglavju ocenjujemo uspešnost realizacije zastavljenih ciljev, katerih izpolnjevanje je podrobno predstavljeno v celotnem tretjem poglavju.

- V letu 2017 je bil opravljen pregled poslovanja s strani Nadzornega odbora Občine Laško, pri čemer niso bile ugotovljene nikakršne nepravilnosti. Uvedli smo potrjevanje e-računov prek programa Odos in začeli računovodsko voditi knjige kot osnovna sredstva.
- Občina Laško je konkretno pristopila k pridobitvi uporabnega dovoljenja za podstrešje osrednje knjižnice – vložena je že bila vloga za gradbeno dovoljenje na UE. Izveden je bil tudi vris objekta v kataster stavb. Glede prizidka za knjižnico v Laškem je bilo opravljenih nekaj neformalnih pogovorov z ZVKDS, ki še vedno odločno zavrača širitev na S stran knjižnice
- V Laškem smo kupili digitalni fotoaparati in leseno omaro za knjige na kolesčkih, v Radečah pa 40 zložljivih stolov za prireditve. Nabavili smo program ODOS za e-poslovanje.
- Na kadrovskem področju velja izpostaviti, da nam je po letih prizadevanj uspelo pri ustanoviteljih pridobiti soglasje za spremembo sistemizacije delovnega mesta računovodja VI v računovodja VII/1.
- Nakup knjižničnega gradiva je bil v 96 % izpeljan po načrtu, usklajenim glede na sredstva ministrstva. Načrtovali smo nakup 3.062 enot gradiva, realizirali pa 2.942. Nudili smo dostop do šestih elektronskih baz podatkov in slovenskih e-knjig na portalu Biblos. Nakup je bil še za malenkost nižji od lanskega, kar je najnižje v zadnjih 10 letih.

- Realizirali smo načrtovano odprtost knjižnic, in sicer so bile naše knjižnice odprte 89 ur tedensko (od jeseni naprej smo za eno uro podaljšali odprtost Izposojevališča Šentrupert ob četrtrkih).
- Pri redni dejavnosti z uporabniki smo si za leto 2017 zastavili konkretne številčne cilje, in sicer:
 - da bomo imeli 5.150 aktivnih članov, doseženih je bilo 5.185 članov oz. 100,6 %,
 - da bo obisk zaradi izposoje znašal 60.600, doseženo je bilo 67.251 obiskov oz. 110,9 %,
 - da bo izposoja na dom znašala 175.600, dosežena je bila izposoja 174.715 enot oz. 99,5 %.

Veseli nas, da smo dosegli oz. presegli načrtovane številčne cilje za redno dejavnost, primerjava z l. 2016 pa pokaže še precej večji dvig. Razliko pri računalniškem štetju obiskov smo že pojasnili. Moramo pa tudi letos poudariti, da se nam računalniško vodena statistika po prehodu na Cobiss3 ne zdi najbolj zanesljiva. Je pa dejstvo, da je verjetno vsaj primerljiva z našimi podatki za preteklo leto in v primerjavi z drugimi slovenskimi knjižnicami.

In lahko podamo oceno, da dosegamo dobre rezultate. Že za leto 2016 smo poudarjali, da delamo dobro, zdaj je to podkrepljeno še s števkami. Verjamemo, da gre odslej za trend rahle rasti. Ni pa odveč opozoriti, da smo dosegli neko točko v razvoju in da večji preskok lahko prinesejo le izboljšani prostorski pogoji osrednje knjižnice. Spremembe v družbi se še ne odražajo v statističnih rezultatih našega delovanja, a nove razmere moramo pričakati pripravljeno, kar v prvi vrsti pomeni z moderno, prostorno, sodobno knjižnico.

- Na področju informacijskega opismenjevanja smo izvajali tečaje v okviru UTŽO. Povečala se je uporaba e-baz podatkov in e-knjig na portalu Biblos.
- Načrtovali smo 34-42 prireditev za odrasle. Izvedli smo jih 45, in sicer v Laškem več, kot smo načrtovali, v izposojevališčih smo izvedli eno domoznansko prireditev v Jurkloštru. Načrtovali smo 340 prireditev za otroke. Izvedli smo jih 393, kar pomeni 15-odstotno preseganje plana. Število vseh prireditev se je glede na l. 2016 zmanjšalo za 0,5, obisk pa za 9,8 %.
- Univerza za tretje življenjsko obdobje se je utrdila kot obsežna, kvalitetna in med starejšimi občani izredno dobro sprejeta aktivnost. Dejavnosti UTŽO redno obiskuje že skoraj 100 udeležencev, ki so bili v letu 2017 vključeni v 6 različnih krožkov, v okviru katerih se je zvrstilo 128 srečanj, opravljenih je bilo 338 ur, zabeležili pa smo cca 1.147 obiskov.
- Aktivnosti na domoznanskem področju je bilo veliko. Zelo pomembno je delovanje domoznanskega krožka. Veliko smo sodelovali z različnimi ustanovami in posamezniki ter pripravili nekaj pomembnih domoznanskih predavanj in razstav. Povečali smo zbirko domoznanskih razglednic.
- Pri strokovno tehničnih delih je bila pomembna izvedba računalniške inventure gradiv v laški knjižnici, prehod na program ODOS – sistem za javne ustanove, ki omogoča upravljanje, zajem, klasifikacijo, distribucijo, obdelavo, elektronsko potrjevanje in podpisovanje e-računov ter hrambo dokumentov – ter priprava na prehod na COBISS3/Nabava - monografije. Izvedli smo tudi klasično inventuro v izposojevališču Šentrupert.
- V ožjem in širšem okolju utečeno sodelujemo s številnimi akterji in imamo vzpostavljene različne kanale za stike z javnostmi. Tudi lani smo vzpostavili nekaj pomembnih novih povezav.
- Še naprej smo bili zelo aktivni v različnih strokovnih bibliotekarskih združenjih na regijski in državni ravni, prav tako pa smo se intenzivno povezovali in sodelovali v lokalnem okolju.

5 DOSEGANJE CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM

Kazalniki uspešnosti	2016	2017	%
Število članov	5.136	5.185	+0,9
Število obiskov zaradi izposoje na dom	57.415	67.251	+17
Število obiskov v čitalnici	23.265	23.285	+0,8
Število obiskov zaradi izposoje na dom in v čitalnici	80.680	90.536	+12,0
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	167.606	174.715	+4,2
Izposoja v čitalnici	38.001	38.041	+0,1
Izposoja na dom in v čitalnici	205.607	212.756	+3,4
Število vseh prireditev (brez razstav)	440	438	-0,5
Število prireditev za mlade	391	393	+0,5
Število prireditve za odrasle	49	45	-8,2
Število obiskov vseh prireditev	12.329	11.131	-9,8
Obisk prireditev za mlade	9.300	8.777	-5,8
Obisk prireditev za odrasle	3.029	2.354	-22,3
Prirast gradiva	3.692	3.421	-7,4
Nakup gradiva	3.186	2.942	-7,7

Podrobnejša primerjava nekaterih kazalcev s prejšnjim letom

	ČLANSTVO			OBISK			IZPOSOJA		
	2016	2017	% prebiv 2017	2016	2017	obiski na prebival ca 2017	2016	2017	izposoja na prebival ca 2017
Laško	2.806	2.807	31,2	49.977	55.896	6,2	127.824	130.781	14,5
Radeče	1.145	1.161	27,6	16.165	18.885	4,5	44.052	46.140	10,9
Rimske T.	733	748	38,5	11.141	12.144	6,2	26.861	28.920	14,8
Jurklošter	131	131	17,9	928	941	1,3	1.415	1.420	1,9
Šentrupert	130	132	17,6	1.016	1.181	1,6	2.394	2.372	3,2
Zidani M.	191	206	29,4	1.453	1.519	2,1	3.061	3.123	4,5
SKUPAJ	5.136	5.185	29,9	80.680	90.536	5,2	205.607	212.756	12,3

Prirast knjižničnega gradiva se je glede na l. 2016 zmanjšal za 7,4 %, nakup je bil nižji za 7,7 %.

Članstvo se je zvišalo za 0,9 % (v Laškem za 0,03 %, v Radečah za 1,3 %, Rimskih T. za 2 % in v izposojevališčih za 3,2 %).

Obisk knjižnice zaradi izposoje na dom in čitalnice se je zvišal za 12 % (v Laškem za 11,1 %, v Radečah za 16,8 %, Rimskih Toplicah za 9 % in v izposojevališčih za 7,2 %). V poglavju 3.3.2 smo že pojasnili spremembe, povezane z novim načinom izračuna obiskov članov v programski opremi COBISS3. Pri primerjavi obiskov zaradi izposoje na dom med letoma 2016 in 2017 bi bila z novimi vhodnimi parametri razlika za Knjižnice Laško, Radeče in Rimske Toplice skupaj +2,6 %.

Izposoja na dom skupaj s čitalnico se je zvišala za 3,4 % (v Laškem za 2,3 %, v Radečah za 4,7 %, Rimskih Toplicah za 7,6 % in v izposojevališčih za 0,6 %).

Število vseh prireditev skupaj se je v letu 2017 znižalo za 0,5 %, obisk pa za 9,8 %.

6 GOSPODARNOST IN UČINKOVITOST POSLOVANJA GLEDE NA STANDARDE IN NEKATERA SLOVENSKA POVPREČJA

Doseganje standardov za splošne knjižnice, ki naj bi jih realizirali do leta 2017, je pri prostorih okrog 50 %, pri zaposlenih cca 65 %, pri zalogi knjižničnega gradiva je standard dosežen, pri prirastu letnih novosti 61,7 % in odprtosti knjižnic 88 % (če štejemo izposojevališča kot krajevne knjižnice). Standard govori o 40 % včlanjenosti občanov. Dosegamo ga 74,7 %. Dejanska uporaba knjižnice s strani občanov je prek prireditvev, izposoje prek družinskih članov in še uporabe drugih storitev, ki se računalniško ne evidentirajo, precej višja.

Tudi letos smo primerjali podatke o opravljenem delu slovenskega knjižničarja v lanskem letu in našega v letu 2017. V vseh slovenskih splošnih knjižnicah je bilo zaposlenih 1.199 ljudi, v Laškem pa 9,2.

- izposoja na dom je na slovenskega knjižničnega delavca znašala 20.677, na našega 18.990,
- število obiskov je na slovenskega delavca skupaj s prireditvami 9.209, na našega 10.997
- slovenski knjižnični delavec je kupil in delno obdelal enot novosti 323, naš pa 319,
- slovenski knjižnični delavec je (vključno z otroškimi) opravil 20,6, prireditve, naš pa 47,6.

Primerjava obremenitev s slovenskimi povprečji pokaže, da gre za približno enake obremenitve (nekoliko nižje pri izposoji in višje pri obisku in delu s knjižničnim gradivom). Pri prireditveni dejavnosti, ki je v naši knjižnici res obsežna in so se ji priključile aktivnosti UTŽO, pa so razlike res velike v naš prid.

Glede na standarde in slovenska povprečja lahko rečemo, da smo učinkoviti. V svoje delo vlagamo veliko truda, požrtvovalnosti in prizadevnosti, katere priča so naši vsakodnevni obiskovalci, in se ne odraža vselej v številkah. Dejstvo je, da je knjižnica tudi takšna ustanova in da bi bilo dobro, da imata ustanovitelja pri vsakoletnem in dolgoročnem odločanju o knjižnici v mislih tudi to. Glede na prejeta sredstva in naš vsebinski "iztržek" lahko rečemo, da poslujemo gospodarno in finančno učinkovito.

7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

V zavodu obstajajo ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja, obstajajo interna pravila v večjem delu poslovanja in delovanja knjižnice, imamo redne sestanke s poročanji. Izvajamo notranjo kontrolo poslovanja. V letu 2017 je naše poslovanje pregledal Nadzorni odbor Občine Laško. Izdano je bilo pozitivno mnenje, da JZ Knjižnica Laško posluje pravilno in da naj poslovanje še naprej poteka po do sedaj utečenih postopkih, transparentno in v skladu z dolgoročnimi cilji. Z uvedbo programa Odos smo zagotovili pravilno pot e-računov: prevzem – vsebinska kontrola – podpisovanje – likvidacija, ki omogoča ustrezen nadzor na področju financ.

Še vedno obstajajo velika tveganja na nekaterih področjih v zvezi s prostori, manjša tudi na kadrovskega področju in pa pri financiranju.

8 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER NISO BILI DOSEŽENI CILJI

Pomembnejši cilji niso bili v celoti realizirani na nekaterih področjih. Situacija glede prizidka v Laškem se praktično ni premaknila oz. so bili pogovori z ZVKDS neuspešni. Angažma ustanovitelja za pridobitev uporabnega dovoljenja za podstrešje pa nakazuje dolgoročni interes Občine, da se prostorska situacije reši na obstoječi lokaciji, kar nas navdaja z optimizmom za naprej. Nakup knjižničnega gradiva ni bil realiziran v celoti in je bil najnižji v zadnjih 10 letih, kar je posledica predvsem vedno manjšega sofinanciranja s strani države.

Izpostavili bi tudi, da nismo opravili nekaterih obsežnejših strokovno-urejevalnih del na področju domoznastva in strokovno-tehničnih del zaradi pomanjkanja kadrov oz. časa. Nevarnost za redno dejavnost v prihodnje vidimo v tem, da bomo morali vedno več časa zaradi prostorske stiske nameniti prestavljanju gradiv in urejanju skladišč, česar se mora zavedati tudi ustanovitelj in ustrezno ukrepati, da ne bo pred rešitvijo prostorskega problema narejena dva- ali celo večkratna škoda.

9 NAŠA KNJIŽNICA V OKOLJU

V tokratnem razmišljanju želimo izpostaviti nek celovit pogled na vlogo splošne knjižnice v okolju, konkretno Knjižnice Laško, zato morda ne bomo ponavljali nekaterih poudarkov prejšnjih poslovnih poročil, ki pa seveda še vedno držijo.

Ustanovitelj knjižnice je lokalna skupnost, zato je območje občin, na katerem delujemo, naše primarno okolje. Najbolj razvidna dejstva, ki potrjujejo, da knjižnica je osrednja ustanova okolja, kakršno je naše, so sledeča: ima strokoven, visoko izobražen kader, za vse obiskovalce je odprta precej časa, je kulturni, izobraževalni, informacijski in knjižni center, je del zelo dobro razvite in povezane slovenske knjižnične mreže in še bi lahko naštevali.

Po navadi na tem mestu nismo navajali števil, a poskušajmo jih postaviti v kontekst in si jih predstavljati. **30 % aktivnih članov** (če dodamo še vse, ki posredno koristijo storitve knjižnice, pa niso formalno včlanjeni, lahko rečemo, da knjižnico obiskuje v povprečju vsak drugi občan). **103.000 fizičnih obiskov** (tudi tu je dejanska številka višja), kar pomeni cca **350 vsak dan** (brez nedelj) – in za vsakega izmed teh se trudimo, da je deležen res človeškega, empatičnega odnosa. **213.000 izposojenih oz. uporabljenih enot knjižničnega gradiva**, za katerega bi naši občani po povprečni naši lanski nabavni ceni na enoto (vključujoči popuste) **plačali 4.448.728 eur. 12.300 obiskov prireditvev in dejavnosti UTŽO**, kar pomeni cca **50-krat polna dvorana Kulturnega centra Laško**.

Takšne ilustrativne ponazoritve so zgovorne in nas opogumljajo. A tudi naše okolje ni immuno na sodoben čas z nevarnostmi potrošništva, komercializacije, preokupacije z elektronskimi napravami ter pripadajočima digitalno demenco in poplitvenjem na vseh področjih človeškega in družbenega. Vedno bolj čutimo, da smo lahko branik kulture, znanja, strpnosti, ustvarjalnosti, človečnosti, modrosti ... Tudi pogoji, ki nam omogočajo zavzeti takšno vlogo, so v vedno večjih nevarnostih, če samo pomislimo na katastrofalne predloge temeljnih kulturnih dokumentov (Nacionalni program za kulturo, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo itd.), ki kažejo na vedno slabši odnos države do splošnih knjižnic in tudi do občin, ki posledično vedno težje zmorejo primerno financiranje svojih knjižnic.

Pred sprejetjem so novi Standardi oz. strokovna priporočila za splošne knjižnice. Ti na novo govorijo o knjižničnih vlogah, in sicer: **razvoj predbralne pismenosti, bralna kultura in bralna pismenost otrok, mladostnikov in odraslih, pridobivanje znanja, informacijsko in računalniško opismenjevanje, vključevanje v družbo, domoznanska dejavnost, informacijsko središče lokalne skupnosti, odločanje o javnih zadevah in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi, spodbujanje povezovanja ter sodelovalne kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti**. Večino naštetega opravljamo že zdaj – v korist vseh občanov in lokalne skupnosti kot celote.

Zaradi naštetega si ne domišljamo, da smo nekaj posebnega. Prepričani pa smo, da vemo, kaj je naše delo in da ga opravljamo dobro. O tem se velikokrat prepričamo tudi skozi iskrene odzive naših uporabnikov, naših občanov.

Na koncu – ker vselej moramo razmišljati naprej – si moramo priznati, da si morata ustanovitelja odgovoriti na vprašanje, koliko sta pripravljena nameniti tovrstni dejavnosti in kaj od nje skladno s tem pričakujeta. Konkretni rezultati in našete knjižnične vloge ponujajo odgovor na dlani. Knjižnica Laško (kot ustanova in kot zaposleni) je ambiciozna, prav tako naši uporabniki, verjamemo pa, da tudi ustanovitelja.

direktor Knjižnice Laško
Matej Jazbinšek



Priloga:

Obrazložitev investicij in investicijskega vzdrževanja Knjižnice Laško v letu 2017

Investicije in investicijsko vzdrževanje	Občina Laško	Občina Radeče	Presežki preteklih let oz. lastna sredstva za Knjižnico Laško	Skupaj
Vsa sredstva skupaj	3.000,00	1.800,00	517,43	5.317,43

Namenska sredstva Občine Laško v višini **3.000 EUR** smo namenili za Knjižnico Laško in Knjižnico Rimske Toplice, in sicer smo kupili dokumentarni program Odos (75 % Laško, 25 % Radeče), omarico za knjižnično gradivo na kolesih in digitalni fotoaparati Nikon. Za knjižnico v Rimskih Toplicah smo kupili omarico za prvo pomoč. Za nakup naštetih osnovnih sredstev smo občinskim sredstvom dodali **8,84 EUR** iz lastnih sredstev oz. presežkov preteklih let (na strani Laškega).

S sredstvi Občine Radeče v višini **1.800,00 EUR** smo nabavili 40 zložljivih stolov za prireditve in krili del stroškov za program ODOS. Za naštetto smo porabili tudi lastna sredstva, v višini **508,59 EUR**.

V letu 2017 ni bilo razpisa MK za nabavo IKT opreme.

BILANCA STANJA na dan 31.12.2017

SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00,01,04,05

V letu 2017 smo za Knjižnico Laško in Knjižnico Radeče kupili skupno za 5.317,43 EUR novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v razredu 0.

Knjižnica Laško je v vrednosti 3.008,84 EUR kupila digitalni fotoaparater Nikon; leseno omaro dobavitelja Gonzage in pokrila 75 % vrednosti licenc za računalniški program ODOS, ki omogoča izboljšanje pisarniškega poslovanja, spremljanje vhodne in izhodne pošte in aktivno povezavo z računovodskim programom GRAD, preko spremljanja e-računov.

Za Knjižnico Rimske Toplice smo v letošnjem letu nabavili omarico za prvo pomoč Tosama, ki smo jo zavedli kot drobni inventar. Sredstva za nabavo osnovnih sredstev v vrednosti 3.000 EUR je prispevala Občina Laško, preostanek nabavne vrednosti osnovnih sredstev pa smo pokrili z lastnimi sredstvi oz. nerazporejenim dobičkom preteklih let.

Za Knjižnico Radeče smo v letu 2017 kupili osnovna sredstva v vrednosti 2.308,59 EUR. Nabavili smo 40 novih zložljivih stolov za obiskovalce prireditve, ki so zamenjali stare, dotrajane stole. Na Knjižnico Radeče je odpadlo tudi 25 % vrednosti nakupa licence za računalniški program ODOS in vrednost nabave omarice za prvo pomoč Tosama. Vrednost nabave našete opreme, drobnega inventarja in licenc je krila Občina Radeče z namenskimi sredstvi za investicije v znesku 1.800 EUR, preostanek v vrednosti 508,59 EUR pa smo pokrili z lastnimi sredstvi oz. nerazporejenim dobičkom preteklih let na strani Radeč.

V Laškem in Rimskih Toplicah smo odpisali določeno opremo, neopredmetena osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 936,19 EUR. Vsa sredstva so bila že v celoti amortizirana in niso več izkazovala sedanje vrednosti, zato nismo imeli nobenih dodatnih stroškov v skupini 46 z naslova amortizacije. V Laškem smo odpisali Program Office in digitalni fotoaparater Canon G9, v Rimskih Toplicah pa tehnično zastarel tiskalnik Canon.

V Radečah smo 40 zložljivih stolov za prireditve, ki so bili že dotrajani, odpisali že konec leta 2016.

V letu 2017 smo uvedli tudi novost, in sicer smo pričeli z vodenjem knjig in neknjižnega gradiva v razredu 0, med opredmetenimi osnovnimi sredstvi – drobnim inventarjem s 100% odpisom, kar je ustaljena praksa ostalih knjižnic po Sloveniji in obenem zahteva revizorjev, saj je tovrstno gradivo premoženje knjižnice. Vsa leta prej smo knjige in neknjižno gradivo računovodsko spremljali na odhodkih v skupini 46. Zato omenjeno gradivo ni več neposredno razvidno v realizaciji, ki spremlja skupini prihodkov na 76 in odhodkov na 46. V realizaciji ostaja tisti del nabave knjižničnega gradiva, ki se nanaša na časopise in revije ter nakup podatkovnih baz.

Iz istega razloga tudi namenska sredstva oz. dotacije ministrstva in obeh občin za nabavo knjižnega in neknjižnega gradiva po novem spremljamo v skupini 98, namesto v skupini 76. V realizaciji pa na prihodkih skupine 76 še vedno ostaja pripadajoč del dotacij za nabavo revij in podatkovnih baz, ki jih vodimo kot strošek poslovnega leta.

Razliko med pridobljenimi dotacijami in večjo nabavo knjižnega in neknjižnega gradiva krijemo s tekočimi lastnimi sredstvi, ki so del lastnih prihodkov skupine 76, zato to razliko nabave iz lastnih virov v obliki stroškov amortizacije vrnemo med odhodke na 46. Zaradi lažjega spremljanja nabave tega gradiva, smo pod tabelo realizacije pripravili še tabelo, ki se nanaša na nabavo in financiranje knjig in neknjižnega gradiva.

Letošnja nabava knjig in neknjižnega gradiva je skupno znašala 52.598,97 EUR. Knjižnica Laško je bogatejša za gradivo v skupni vrednosti 40.855,38 EUR, Knjižnica Radeče pa v vrednosti 11.743,59 EUR. Z lastnimi sredstvi smo kupili za 5.558,68 EUR tega gradiva, kar izkazujem v obliki stroška amortizacije v skupini 46.

Med osnovna sredstva oz. drobni inventar smo skupno zavedli skupno povečanje nabavne vrednosti zaloge knjig za 1.277.783,25 EUR in zaloge neknjižnega gradiva za 87.335,44 EUR. V enaki vrednosti smo na drugi strani izvedli odpis oz. povečali vrednost popravka vrednosti zaloge knjig in neknjižnega gradiva. Tako je sedanja vrednost drobnega inventarja enaka 0.

Sklad sredstev v upravljanju v podskupini 980, ki predstavlja in je enak našim obveznostim za osnovna sredstva v razredu 0, se je ob novih nabavah in odpisih ter obračunani amortizaciji skupno zmanjšal s 353.236,80 EUR na 338.733,71 EUR. Obračunana amortizacija v znesku 19.271,87 EUR je v celoti bremenila sklad sredstev v upravljanju in ga zmanjšala za to razliko.

Na dan 31.12.2017 je nabavna vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev iz registra osnovnih sredstev znašala 681.031,99 EUR, sedanja vrednost v podskupini 980, kot smo že omenili, 338.733,71 EUR. Sedanja vrednost sredstev v upravljanju Občine Laško znaša 334.247,46 EUR, sedanja vrednost sredstev Občine Radeče pa 4.486,25 EUR.

V skupino 98 - obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vštevamo tudi presežke prihodkov preteklih let v podskupini 985, ki so v letu 2017 skupno znašali 13.446,84 EUR in prav tako predstavljajo vir za nakup osnovnih sredstev. Podrobneje jih bomo razdelili v razdelku D tega poročila. Skupaj s presežki preteklih let tako skupina 98 izkazuje stanje 352.180,55 EUR. To so naše celotne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od obeh občin.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10, 11,12,17,19

Stanje gotovine v vseh treh blagajnah skupine 10: Laško, Rimske Toplice in Radeče, ki jih knjigovodsko vodimo dnevno, je na dan 31.12.2017, znašalo 277,55 EUR. Stanje denarnih sredstev na računih v skupini 11 pa je na skupnem transakcijskem računu pa je znašalo 20.983,15 EUR.

V skupini 12 smo ob koncu leta izkazovali kratkoročnih terjatve do kupcev v vrednosti 1.343,15 EUR, med tem ko so kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v skupini 14 skupno znašale 19.838,65 EUR. Te terjatve v celoti predstavljajo terjatve do Občine Laško za decembrske plače in preostanek refundacije za decembrske materialne stroške

V skupini 17 smo izkazovali kratkoročne terjatve do ene državne institucije, ki se vodi ločeno od ostalih proračunskih uporabnikov. Kratkoročne terjatve do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije – ZPIZ izkazujemo z naslova invalidnine za zaposleno Ano Jančič v vrednosti 2.978,15 EUR.

Aktivne časovne razmejitve v skupini 19 v znesku 805,92 EUR se nanašajo predvsem na vnaprej plačane stroške naročnin nekaterih revij in časopisov, zakupa podatkovnih baz in na plačane stroške zavarovalnih premij, ki niso vezane na koledarsko leto.

Stanje vseh kratkoročnih sredstev v razredu 1, ki ga sestavljajo vse našete skupine 10, 11, 12, 17, 19, je tako ob koncu leta 2017 znašalo 46.307,56 EUR.

Skupna vrednost vseh sredstev v bilanci stanja oz. aktiva (razred 0 in 1) znaša 385.041,27 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

C) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21, 22, 24 in 29

Kratkoročne obveznosti so ob koncu leta 2017 skupno znašale 32.860,72 EUR.

Velik del teh obveznosti so predstavljale obveznosti do zaposlenih v skupini 21 in sicer v znesku 20.031,88 EUR za decembrske plače. Preostalo večino kratkoročnih obveznosti v skupini 22 pa smo ob koncu leta dolgovali raznim dobaviteljem v skupnem znesku 9.607,97 EUR.

Če izpostavimo nekaj večjih, smo podjetju EDMI iz Radeč dolgovali 1.152,28 EUR za zamenjavo zasilne razsvetljave, podjetju Adriaplin za ogrevanje 1.347,87 EUR, podjetju Telekom Slovenije 510,95 EUR, Pošti Slovenije 626,87 EUR, podjetju PIA iz Velenja 2.836,50 EUR za nakup programa ODOS, Mladinski knjigi pa 252,03 EUR za nakup knjižnega gradiva, prav tako Študentski založbi Beletrini 191,63 EUR. Gonzagi-pro pa smo ob koncu leta dolgovali 214,72 EUR za nakup lesene omarice v Laškem.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v skupini 24 in so skupaj znašale 55,09 EUR. Upravi za javna plačila RS – UJP smo ob koncu leta tako dolgovali 11,32 EUR, Občini Laško za režijske stroške 38,77 EUR, Radioteleviziji Slovenije 7,54 EUR in Univerzitetni knjižnici Maribor 5 EUR na račun medknjižnične izposoje.

Ob koncu leta 2017 smo izkazovali tudi PČR - pasivne časovne razmejitve v skupini 29, ki predstavljajo odložene prihodke v znesku 2.857,78 EUR, za katere smo vnaprej pridobili denarna sredstva, a jih njihovo pripoznavanje uvršča med poslovne koristi prihodnjega obdobja. Tu pravzaprav govorimo o vnaprej zaračunanih članarinah v zvezi z Univerzo tretjega življenjskega obdobja, ki niso vezane na koledarsko leto, ampak študijsko, saj se bo del teh aktivnosti izvajal tudi v letu 2018. Uporabniki storitev univerze torej članarino plačajo v enkratnem znesku in jo koristijo v obeh letih.

D) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 98 (980 in 985)

Skupino 98 predstavljajo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od obeh ustanoviteljev, Občine Laško in Občine Radeče in znašajo skupno 352.180,55 EUR.

To skupino sestavljata sklad sredstev v upravljanju (v podskupini 980) v znesku 338.733,71 EUR, ki mora vrednostno ustrezati sedanji vrednosti vseh opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, po novem vključno sedanji vrednosti vseh knjig in neknjižnega gradiva v razredu 0 ter nerazporejen presežek prihodkov preteklih let (v podskupini 985) v vrednosti 13.446,84 EUR.

Presežek prihodkov preteklih let nam zagotavlja fond oz. rezervo, v katero se stekajo vsakoletni presežki oz. dobički ob koncu poslovnega leta. Namen teh presežkov je, da z njimi lahko pokrivamo morebitno tekočo izgubo poslovnega leta in nabavljamo osnovna sredstva za katera nismo prejeli ustreznih namenskih sredstev v obliki dotacij.

Od presežka prihodkov preteklih let odpade v letu 2017 na Laško 11.207,08 EUR presežka, na Radeče pa 2.239,76 EUR presežka, skupno torej 13.446,84 EUR. Na strani Laškega smo v letu 2017 s tega naslova pokrili del nabave osnovnih sredstev v znesku 8,84 EUR, na strani Radeč pa 508,59 EUR.

V letu 2017 je knjižnica za nakup novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev od Občine Laško prejela namenska sredstva za investicije v znesku 3.000 EUR in od Občine Radeče v znesku 1.800 EUR. Ker je dejanska nabava osnovnih sredstev presegala vrednost dotacij, smo del nabave pokrili z lastnimi sredstvi iz presežka prihodkov preteklih let v vrednosti 517,43 EUR. Glavnino vrednosti v znesku 431,83 EUR smo namenili pokritju nabave programa ODOS na strani Radeč.

Tovrstno pokrivanje nakupa osnovnih sredstev sorazmerno zmanjšuje rezervo oz. kumulativni presežek prihodkov preteklih let podskupine 985, a se mu ob prenosu pozitivnega poslovnega rezultata istočasno tudi pripiše vrednost ugotovljenega dobička ob koncu leta.

Od Ministrstva za kulturo letos nismo prejeli dodatnih sredstev za nakup IKT opreme.

Skupna vrednost obveznosti do virov sredstev oz. pasiva v bilanci stanja je 385.041,27 EUR in je vrednostno enaka aktivni.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

– DOLOČENIH UPORABNIKOV

A) PRIHODKI

Konti podskupin 760,761

Celotni prihodki doseženi v letu 2017 so znašali 319.401,06 EUR, v tej vrednosti od letos naprej ni vključen velik del dotacij za knjige in neknjižno gradivo ter investicije, ki jih prejemamo od obeh občin in Ministrstva za kulturo. Zato za primerjavo s celotnimi planiranimi sredstvi za leto 2017 na tem mestu združujem podatke iz skupine 76 in 98.

Tako ugotovimo, da so celotna sredstva, pridobljena v letošnjem letu, znašala 377.317,46 EUR in so bila nekoliko višja od načrtovanih 370.536,89 EUR in sicer na račun povišanja sredstev za plače, zaradi sprožitve napredovanj in delne sprostitev interventnih ukrepov v obliki višjih premij KAD ter izplačila jubilejnih nagrad zaposlenim v znesku 1.479,52 EUR.

Glavni prihodek predstavljajo dotacije iz proračuna Občine Laško v znesku 240.003,58 EUR in posebej namenske dotacije Občine Laško za knjige in neknjižno gradivo v znesku 24.226,12 EUR ter dotacije za investicije v znesku 3.000 EUR, ki se izkazujejo v skupini 98. Glavnino prihodkov predstavljajo sredstva za plače v višini 187.354,60 EUR. V prvi seštevek vključujem tudi dodatna sredstva za prireditve leta 2017 v znesku 875 EUR, ki jih nismo posebej planirali.

Prihodki Občine Radeče so v tem letu znašali 60.462,98 EUR in so bili v glavnem namenjeni, plačam in materialnim stroškom. Za pokritje plač v Radečah v letu 2017 izkazujemo prihodek 48.343,15 EUR, vendar naj na tem mestu omenim, da za del teh plač nismo prejeli dodatnih likvidnostnih sredstev, v manjkajočem znesku 1.343,15 EUR namreč konec leta izkazujemo terjatve do Občine Radeče. Sredstva smo si »sposodili« od januarske dotacije za leto 2018.

Od Občine Radeče pa smo prejeli še dodatna namenska sredstva za investicije v vrednosti 1.800 EUR ter dodatna sredstva za nakup knjig in neknjižnega gradiva v vrednosti 6.880,17 EUR. Oboje ni razvidno med prihodki v skupini 76, saj se namenska sredstva vodijo v skupini 98.

Poleg navedenega je knjižnica od Ministrstva za kulturo prejela dodatna sredstva za knjižno gradivo v skupnem znesku 19.220 EUR, ker je za 420 EUR več kot v lanskem obdobju. Knjižnica Radeče je tako za nakup knjižnega gradiva s strani ministrstva prejela 4.805 EUR, Knjižnica Laško pa 14.415 EUR. Del teh sredstev (tisti, ki se nanaša na revije in podatkovne baze), v skupnem znesku 3.286 EUR, izkazujemo v realizaciji, na prihodkih skupine 76. Preostali del, ki se nanaša na knjige in neknjižno gradivo pa v skupini 98 med namenskimi dotacijami za nabavo osnovnih sredstev.

Lastni prihodki v višini 11.163,52 EUR so v letošnjem letu skoraj dosegli načrtovane prihodke. Pridobljena lastna sredstva smo namenili nakupu knjižnega gradiva in pokritju osnovnih sredstev. Gre za lastne prihodke iz naslova članarin, zamudnin, opominov, kopiranja, organizacije izletov za otroke in prihodki pridobljeni s prodajo napitkov iz kavomata v Laškem, ki so poleg pridobljenih najemnin v Radečah z naslova oddaje prostorov za namene volitev edini tržni prihodki znotraj poslovanja Knjižnice Laško in Radeče v skupnem znesku 520,80 EUR.

Ločeno od zgoraj omenjenih lastnih prihodkov v realizaciji izkazujemo lastne prihodke z naslova Univerze za tretje življenjsko obdobje - UTŽO, saj smo v ta namen uvedli posebni stroškovni mesti tako na prihodkovni kot odhodkovni strani. Ti prihodki so v letu 2017 znašali skupno 4.484,98 EUR in so bili pridobljeni z zaračunavanjem tečajev, izletov in članarin uporabnikom teh storitev.

B) ODHODKI

Konti podskupin 460, 461, 462, 464, 465, 468

Celotni odhodki v izkazu uspeha in realizaciji so v letu 2017 znašali 318.621,03 EUR (Občina Laško izkazuje 255.282,36 EUR, Občina Radeče pa 63.338,67 EUR odhodkov), vendar tu ni všteti odhodkov zaradi nabave investicij v skupni vrednosti 5.317,43 EUR ter odhodkov zaradi nabave knjig in neknjižnega gradiva v znesku 52.598,97 EUR, ki se ne vodijo več v skupini 46, ampak v razredu 0 - znotraj drobnega inventarja.

Tako ugotovimo, da celotni odhodki leta znašajo 376.537,43 EUR, kar je več kot lani in tudi več kot smo načrtovali, zaradi že omenjenih razlogov na strani plač zaposlenih. Celotni odhodki so na strani Laškega so tako znašali 299.146,58 EUR, na strani Radeč pa 77.390,85 EUR. V te vrednosti so vključeni odhodki za nabavo celotnih osnovnih sredstev, tudi knjig.

Največji strošek ustanove predstavljajo plače in drugi osebni prejemki zaposlenih, ki znašajo 235.697,85 EUR (62,60 % celotnih stroškov). Sledijo stroški nabave knjižnega gradiva v višini 69.598,35 EUR (18,48 % celotnih stroškov). Tako 18,92 % preostalih stroškov predstavljajo programski, neprogramski stroški in posamezni projekti.

C) POSLOVNI IZID

Razlika med celotnimi prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni rezultat oz. presežek prihodkov nad odhodki v skupni vrednosti 780,03 EUR in sicer na strani Laškega 238,37 EUR, medtem ko Knjižnica Radeče izkazuje presežek v višini 541,66 EUR.

Razlog za pozitivni poslovni rezultat lahko pripišemo nekoliko višjim lastnim prihodkom. Računovodsko ugotovljen presežek smo v celoti pripisali rezervi v skupini 98 - presežkom prihodkov preteklih let in s tem pokrili del, ki smo si ga izposodili iz te rezerve ob presežni nabavi opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, predvsem na strani Radeč ob nakupu licence za program ODOS.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica Laško ni zadolžena, zato se na izkazu financiranja določenih uporabnikov izkazuje le letošnje *zmanjšanje* denarnih sredstev na računih v višini 7.884,93 EUR. Zmanjšanje denarnih sredstev je izkazano v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (razlika med skupinama 79 in 49).

Pripravila:
Nina Mlakar, uni.dipl.ekon.

Laško, 27. 2. 2018

