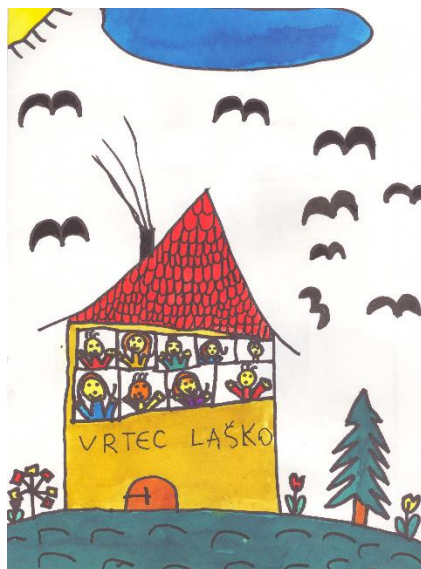


LETNO POROČILO

VRTCA LAŠKO

ZA LETO 2016



LAŠKO, februar 2016

KAZALO

POSLOVNO POROČILO	4
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Predstavitev javnega zavoda	4
1.2 Poročilo Sveta zavoda	5
1.3 Organizacija dela in življenja v Vrtcu Laško	7
1.3.1 Enote vrtca, poslovalni čas, število otrok v oddelkih	7
1.3.2 Organigram Vrtca Laško	10
1.4 Vodenje in upravljanje Vrtca Laško	11
1.4.1 Organi upravljanja	11
1.4.1.1 Ravnatelj	11
1.4.1.2 Svet zavoda	11
1.4.2 Strokovni organi	11
1.4.2.1 Vzgojiteljski zbor	11
1.4.2.2 Strokovni aktivni	11
1.4.2.3 Delovni timi	11
1.4.2.4 Strokovni tim	12
1.4.2.5 Kolegij vrtca	12
1.5 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti	13
1.6 Glavni podatki	15
1.6.1 Prihodki in odhodki	15
1.7 Vizija in poslanstvo Vrtca Laško	17
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	19
2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	19
2.1.1 Programi vzgoje in varstva v Vrtcu Laško	19
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2016	28
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika	28
2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Laško, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	29
2.2.3 Letni cilji Vrtca Laško zastavljeni v letnem programu dela za 2016	30
2.2.3.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	34
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	34
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	35
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	35
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila	36
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	37
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih cilji niso bili doseženi	38

LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2016

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje okolja	38
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj	40
RAČUNOVODSKO POROČILO	44
1 Bilanca stanja	45
1.1 Sredstva	45
1.2 Obveznosti do virov sredstev	47
2 Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	49
2.1 Analiza prihodkov	50
2.2 Analiza odhodkov	52
3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	56
4 Ugotavljanje poslovnega izida	57
5 Zaključni del	58

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Enote Vrtca Laško	7
Preglednica 2: Poslovalni čas v enotah Vrtca Laško	8
Preglednica 3: Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca na dan 31. 12. 2016	8
Preglednica 4: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško	9
Preglednica 5: Strokovni aktivni	12
Preglednica 6: Preglednica 6: Kvadratura igralne površine v posameznih enotah/igralnicah Vrtca Laško	14
Preglednica 7: Število vpisanih otrok v Vrtec Laško	16
Preglednica 8: Pregled poslovanja v letu 2016 primerjalno z letoma 2014 in 2015 (v €)	16
Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih 2015 in 2016 (v odstotkih)	16
Preglednica 10: Izvedeni projekti	23
Preglednica 11: Rezultati uresničevanja letnih ciljev	31
Preglednica 12: Dvig cene programov	36
Preglednica 13: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 s finančnim načrtom za leto 2016	36
Preglednica 14: Strokovni delavci Vrtca Laško	40
Preglednica 15: Ostali delavci Vrtca Laško	41
Preglednica 16: Vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju	45
Preglednica 17: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	46
Preglednica 18: Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	48
Preglednica 19: Prikaz prihodkov v letu 2016 v primerjavi z letom 2015	50
Preglednica 20: Prikaz odhodkov v letu 2016 v primerjavi z letom 2015	54
Preglednica 21: Prihodki po načelu denarnega toka	56
Preglednica 22: Odhodki po načelu denarnega toka	56

I. POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Predstavitev javnega zavoda

Ime zavoda: **JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LA ŠKO**

Skrajšano ime: **Vrtec Laško**

Sedež zavoda: **Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško**

Telefon: **03 734 30 10**

E-mail: **vrtec.lasko@guest.arnes.si**

Račun pri UJPRS: **01257-6030636279**

Davčna številka: **61249734**

Matična številka: **5924324**

Vpis v sodni register: zavod je vpisan v sodni register pri **Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.**

Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport št. 66608-01-151/2001 z dne, 03. 02. 2003 in št. 6033-392/2013/4 z dne, 11. 12. 20133 v knjigo razvida vrtcev pod zaporedno številko 117.**

Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje: **Jerica Laznik Mokotar, ravnateljica**

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnega in poldnevnega programa vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti za vse otroke vključene v vrtec.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja.

Dejavnost Vrtca Laško se izvaja v 30 oddelkih rednega dnevnega varstva v:

- 3 samostojnih stavbah Laško, Debro in Rimske Toplice;
- v družinskem varstvu Gradišnik;
- v prostorih POŠ Primož Trubar Laško: Šentrupert, Rečica in Vrh nad Laškim;
- v prostorih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice in POŠ Antona Aškerc Rimske Toplice: Sedraž, Jurklošter in Zidani Most.

Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oziroma glede na šolski okoliš.

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v Vrtec Laško vpisanih 526 otrok. Skupaj vseh zaposlenih je bilo na ta dan 89,43 delavcev.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ 2 krat zaporedoma. Mandat izvoljenih članov Sveta zavoda Vrtca Laško je pričel teči 05. 04. 2012 in je trajal 05. 04. 2016. 12. 04. 2016 je bila ustanovitvena seja Sveta zavoda Vrtca Laško v novi sestavi. Izvoljena je bila predsednica Jerica Laznik Mokotar in namestnik Aleš Razboršek. Ker je bila na naslednji seji Jerica Laznik Mokotar imenovana za vršilko dolžnosti ravnateljice Vrtca Laško je odstopila z mesta članice in predsednice Sveta zavoda in vodenje Sveta zavoda je prevzel njen namestnik. Po imenovanju nadomestnega člana Sveta zavoda s strani zaposlenih, so člani izvolili novo predsednico Sveta zavoda Vrtca Laško Katjo Zupan.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca;
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnavajo poročila o vzgojni problematiki;
- odloča o pritožbah staršev, delavcev;
- opravlja druge naloge določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda Vrtca Laško se je v letu 2016 sestal 6 krat.

Na svojih petih rednih in eni nadaljevalni sklepni seji so obravnavali in sprejemali:

Obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Laško za leto 2015

Informacija o podpisani pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje za leto 2016

Obravnava in sprejem predloga Finančnega plana za leto 2016

Načrt nabave igral in osnovnih sredstev, opreme in investicijskega vzdrževanja za leto 2016

Soglasje h koriščenju finančnih sredstev iz leta 2014

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca

Poročilo inventurne komisije za leto 2015

Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila

Obravnava poročila zapisnika volilne komisije o volitvah predstavnikov delavcev v Svet zavoda Vrtca Laško, predstavitev izvoljenih članov Sveta zavoda – predstavniki ustanovitelja in staršev

Potrditev mandatov članov za naslednje 4-letno obdobje

Izvolitev predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika

Pristojnosti Sveta zavoda

Razpis delovnega mesta ravnatelja za 5-letno mandatno obdobje

Pregled faz v postopku in oblikovanje rokovnika

Izbira kandidatke za ravnatelja vrtca

Imenovanje v. d. ravnateljice Vrtca Laško

Razpis delovnega mesta ravnatelja za 5-letno mandatno obdobje, rokovnik

Obravnava in sprejem Polletnega poročila Vrtca Laško (za obdobje januar- junij 2016; poslovno in računovodsko poročilo)

Obravnava in sprejem Finančnega poročila za obdobje januar – junij 2016

Obravnava in sprejem Realizacije LDN Vrtca Laško za šol. leto 2015/2016

Obravnava in sprejem Poročila o strokovnem izobraževanju delavcev v šolskem letu 2015/2016

Obravnava in sprejem predloga LDN Vrtca Laško za šol. leto 2016/2017

LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2016

Informacija o Sklepu o določitvi nove cene programov v Vrtcu Laško z dne, 01. 07. 2016
Informacija o vpisu otrok v Vrtec Laško za šolsko leto 2016/2017
Informacija o izdanem soglasju k sistemizaciji delovnih mest Vrtca Laško za šolsko leto 2016/2017
Sprejem Poročila o notranji reviziji poslovanja Vrtca Laško
Potrditev predloga o Izrabi zneska regresirane prehrane za zaposlene v Vrtcu Laško
Seznanitev z zahtevkom KPK o posredovanju dokumentacije o domnevno spornem postopku imenovanja ravnatelja Vrtca Laško
Pregled in obravnava izrednega inšpekcijskega nadzora RS za šolstvo
Informacija o izrabi presežka proračunskih sredstev za leto 2015
Poročilo komisije za odpiranje in evidentiranje prispelih vlog na razpis za ravnatelja Vrtca Laško
Izbira kandidatk za ravnatelja vrtca
Imenovanje ravnatelja Vrtca Laško

1.3 Organizacija dela in življenja v Vrtcu Laško

1.3.1 Enote vrtca, poslovalni čas, število otrok v oddelkih

Preglednica 1: Enote Vrtca Laško

Delovna enota Kraj	Naslov Telefon	Organizacijski vodja	Število oddelkov
LAŠKO	Cesta na Svetino 2a, Laško 03 734 30 10 in 03 734 30 12 vrtec.lasko@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	10
DV GRADIŠNIK	Tevče 31 a, Laško 05 993 47 72 mateja.gradisnik@gmail.com	Katja ZUPAN	2
DEBRO	Požanelova ul. 24, Laško 03 734 30 70 vrtec.debros@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	5
REČICA	Zgornja Rečica 26, Laško 051 410 882 vrtec.recica@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	1
RIMSKE TOPLICE	Cankarjeva 14, Rimske Toplice 03-573-61-97 vrtec.rimsketoplice@guest.arnes. si	Mojca VELIKONJA	5
SEDRAŽ	Sedraž 21, Laško 03-734-32-54 vrtec.sedraz@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	2
ZIDANI MOST	Zidani Most 34, Zidani Most 03-568-38-06 vrtec.zidanimost@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
JURKLOŠTER	Jurklošter 23, Jurklošter 03-573-51-77 vrtec.jurkloster@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
ŠENTRUPERT	Šentrupert 89, Šentrupert 03 573 82 86 vrtec.sentrupert@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	2
VRH NAD LAŠKIM	Vrh nad Laškim 20, Laško 051 226 494 vrtec.vrh@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	1

Poslovalni čas

Poslovalni čas posameznih DE je objavljen na oglasnih deskah vsake enote in je prilagojen potrebam staršev. Starši na prvih roditeljskih sestankih v vprašalniku povedo (izpolnijo vprašalnik) potrebo po varstvu. Poslovalni čas posamezne enote potrди Svet zavoda Vrtca Laško. Zaradi dnevne migracije na delovna mesta izven kraja bivanja, poslujemo po vseh enotah 10 – 11 ur. oziroma v enoti Laško do 20.00 ure (popoldanski oddelek).

V okviru dogovorjenega 40-urnega delovnega tedna ob sobotah ne poslujemo.

Preglednica 2: Poslovalni čas v enotah Vrtca Laško

DELOVNA ENOTA:	POSLOVALNI ČAS – URA:
LAŠKO (popoldanski oddelek)	5.30 – 17.00 12.00 – 20.00
DEBRO	5.30 – 16.30
RIMSKE TOPLICE	5.00 – 16.00
RIMSKE TOPLICE – oddelek v šoli	6.00 – 16.00
SEDRAŽ	6.00 – 16.00
ZIDANI MOST	6.00 – 15.30
JURKLOŠTER	5.45 – 16.00
DV GRADIŠNIK	5.30 -16.00
ŠENTRUPERT	5.30 -16.00
REČICA	5.30 -16.00
VRH NAD LAŠKIM	5.45 – 15.45

Preglednica 3: Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca na dan 31. 12. 2016

DELOVNA ENOTA	SKUPAJ	ODD. OTR.	11m.-2		2-3		3-4		4-5		3-5 4-6		5-6		11m. -3		3-6		11m.-6 kombinirani odd.	
			Odd.	Otr.	Odd.	Otr.	Odd.	Otr.	Odd.	Otr.	Odd.	Otr.	Odd.	Otr.	Odd.	Otr.	Odd.	Otr.	Odd.	Otr.
LAŠKO	10	197	1	14	2	28	2	38	2	48	1	21	2	48						
DV GRADIŠNIK	2	11													2	11				
ŠENTRUPERT	2	33													1	12	1	21		
DEBRO	5	91	1	12			1	17			2	41	1	21						
RIMSKE TOPLICE.	5	96	1	12			2	36	1	24			1	24						
SEDRAŽ	2	30													1	10	1	20		
ZIDANI MOST	1	17																	1	17
JURKLOŠTER	1	16																	1	16
REČICA	1	19																	1	19
VRH NAD LAŠKIM	1	12															1	12		
SKUPAJ	30	522	3	38	2	28	3	91	3	72	3	62	4	93	4	33	3	53	3	52

31. 12. 2016 poslujemo v 30 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok s 523 otroki. Prispel vloga med letom smo reševali v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi. Daljšo

bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic smo nadomeščali v soglasju z ustanoviteljico in Svetom zavoda, ostali tehnični kader pa z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok združujemo otroke v dve starostni obdobji:

- od 1. do 3. leta starosti je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje;
- od 3. do 6. leta otrokove starosti velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok in število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju **12** ali **14 otrok** (Sklep ustanovitelja, Občine Laško) in **šest ur skupne prisotnosti** dveh odraslih oseb na dan.

Pri starejših otrocih –drugo starostno obdobje je število otrok 19, 21 oziroma **24** v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na **štiri ure** dnevno.

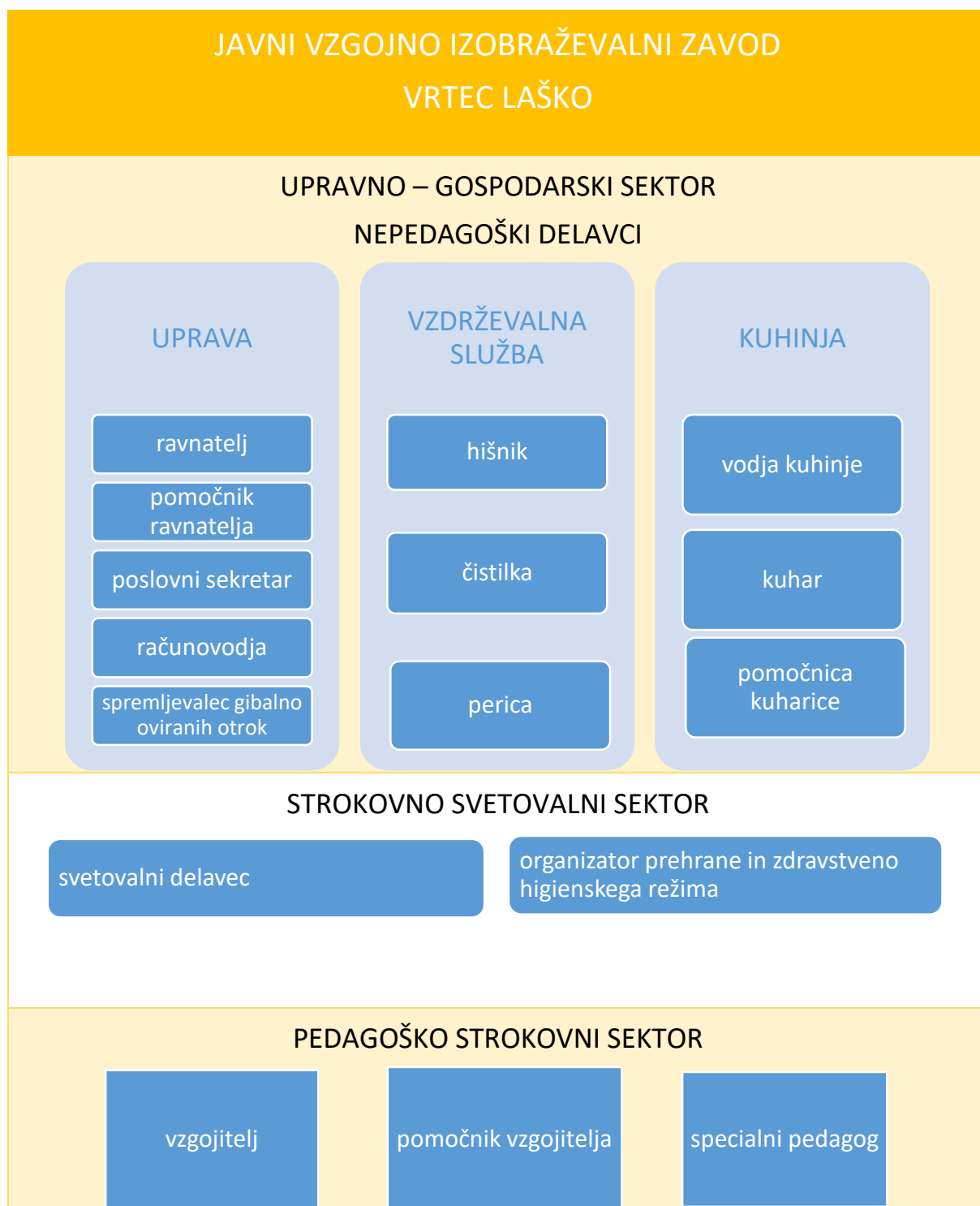
Kombinirani oddelki so sestavljeni iz prvega in drugega starostnega obdobja. Najvišje dopustno število vključenih otrok v takem oddelku je **19** (od tega je lahko vključenih v ta oddelek največ 7 otrok starih od 11 mesecev do 3 let, skupna prisotnost dveh strokovnih delavk pa je **5 ur** dnevno.

Preglednica 4: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško

Zap. št.	Občina	Število otrok	Delež v %
1.	Občina Laško	491	94
2.	Občina Radeče	2	0,4
3.	Občina Šentjur	7	1,3
4.	Mestna občina Celje	7	1,3
5.	Občina Sevnica	1	0,2
6.	Občina Hrastnik	10	2
7.	Mestna občina Ljubljana	1	0,2
8.	Občina Trbovlje	1	0,2
9.	Občina Žalec	1	0,2
10.	Občina Moravske Toplice	1	0,2
11.	SKUPAJ	522	100

1.3.2 Organigram Vrtca Laško

Skupaj vseh zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 31. 12. 2016 je bilo 89,43 delavcev.



1.4 Vodenje in upravljanje Vrtca Laško

1.4.1 Organi upravljanja

1.4.1.1 Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda. Do 30. 06. 2016 je delo vršilke dolžnosti ravnateljice opravljala Greta Labohar Škoberne, od 01. 07. 2016 do 31. 12. 2016 je delo vršilke dolžnosti ravnateljice Vrtca Laško opravljala Jerica Laznik Mokotar.

1.4.1.2 Svet zavoda

Svet zavoda Vrtca Laško je upravni organ vrtca, ki je bil na novo konstituiran 12. 04. 2016, sestavljajo ga:

3 predstavniki staršev: Tamara Ulaga, Sandra Pavlin, Bojan Kajtna

3 predstavniki ustanovitelja: Marija Zupanc, Marjan Holcer, Aleš Razboršek

5 predstavnikov delavcev: Katja Zupan, Brigita Lončar, Sabina Šmauc, Danijel Belej

Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je Katja Zupan.

1.4.2 Strokovni organi

1.4.2.1 Vzgojiteljski zbor

Njegove pristojnosti so določene v 61. členu ZOFVI. Sestal se je štirikrat (marec, junij, avgust, oktober). Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. V začetku vrtčevskega leta smo obravnavali predlog LDN za tekoče leto, obravnaval ter odločal o strokovnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela ter analizirali LDN preteklega leta. Na konferenci smo se osredotočili na obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, o odločitvah glede izvedbe posodobitve programov.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vse vzgojiteljice in pomočnik/ce vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, specialna pedagoginja, organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima ter spremljevalci gibalno oviranih otrok.

1.4.2.2 Strokovni aktivni

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Preglednica 5: Strokovni aktivni

Aktiv	Vključene strokovne delavke:
11m – 3 let stari otroci Vodja Darja Učakar	Janja Gradišnik, Mateja Jagrič, Irena Ščopič, Jasmina Horvat, Patricija Peklar, Darja Učakar, Kristina Počivalšek, Irena Čelešnik Matek, Beata Iwona Brunšek, Stopar Tadeja, Petra Prevolšek, Matejka Gradišnik, Mirjana Brežnik, Nataša Veršec Ljubej, Lucija Ojsteršek, Špela Cesar.
3 – 6 let stari otroci Vodja Melita Kruhar	Cvetka Šipek, Sonja Štorman, Silva Primon, Kristina Jelenc, Dijana Janko, Branka Labohar, Melita Kruhar, Irena Mlakar, Natalija Lučič, Andreja Trkulja, Boža Žibret, Vesna Pirnat Mastnak, Alenka Vasle, Maja Slapšak, Marjetka Krajnc, Ana Lukić, Sabina Šmauc.
4 – 6 let stari otroci Vodja Stanka Gaši	Andreja Polutnik, Katja Zupan, Tanja Veber, David Čop, Jelka Kapun, Mateja Ferčec, Jerica Laznik Mokotar, Maja Stefancioza, Lidija Škrobar, Jerneja Razgor, Recek Marina, Stanka Gaši, Romana Košič, Mojca Nedeljkovič, Zvonka Stritar.
11m. -6 let stari otroci Vodja Svetlana Ulaga	Milena Cesar, Renata Hliš, Svetlana Ulaga, Anja Zalokar, Anja Gotar, Ivana Skalič, Petra Medvešek, Petra Planinšek, Jasmina Perc, Brigita Lončar, Tanja Paumgartner, Julija Oblak, Alenka Teršek, Mojca Velikonja.

1.4.2.3 Delovni timi

Strokovni delavci se povezujejo v delovne time, načeloma enkrat mesečno oziroma po potrebi, glede na načrt priprave dejavnosti. Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Obravnavajo tudi tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

1.4.2.4 Strokovni tim

Strokovni tim Vrtca Laško sestavljajo:

- Sarah Vintar, uni. dipl. psih.. – vodja tima
- Greta Labohar Škoberne, dipl.vzg.- pomočnica v. d. ravnateljice
- Andreja Polutnik, dipl. vzgojiteljica
- Jerneja Razgor, pomočnica vzgojiteljice

Strokovni tim Vrtca Laško se bo sestel po potrebi. Obravnaval bo pedagoško in vzgojno problematiko v vrtcu na pobudo staršev oz. zaposlenih strokovnih delavk.

1.4.2.5 Kolegij vrtca

Kolegij vrtca deluje v sestavi:

Jerica Laznik Mokotar – v. d. ravnateljice

Greta Labohar Škoberne – pomočnica v. d. ravnateljice

Katja Zupan - vodja enote Laško, DV Gradišnik, Šentrupert in Vrh nad Laškim

Mojca Velikonja - vodja enote Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter

Brigita Lončar - vodja enote Debno in Rečica

1.5 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 10 enot, to je 10 lokacij, kjer se dnevno spopada z vzdrževanjem in opremljanjem. V skladu z minimalnimi standardi in normativi za prostor opremo in didaktična sredstva za družbeno vzgojo in varstvo otrok, je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti. Enote vrtca je potrebno letno obnavljati oziroma popravljati. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov je vedno manj, saj so le ta zajeta v ceno programa vrtca, zato ne moremo slediti priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo le najnujnejše. Tudi razdrobljenost na 10 lokacijah otežuje kvalitetno pedagoško delo in vodenje oddelkov.

Vrtec Laško se z razpoložljivimi kapacitetami in ponujenimi programi že vrsto let srečuje s prostorsko stisko na posameznih enotah. V letu 2016 je morala Komisija za sprejem otrok ponovno oblikovati čakalno listo za sprejem v vrtec, saj smo kljub odobrenem in upoštevanem fleksibilnem normativu (povečan vpis za 2 otroke na oddelek) nismo mogli sprejeti vseh otrok. Tako so ostali na čakalni listi v naslednjih enotah:

- Laško 15 otrok
- Rimske Toplice 17 otrok
- Jurklošter 3 otroci

Ostale naše enote smo popolnili oziroma smo lahko otroke sprejeli v vrtec tudi med šolskim letom, ko so le-ti dopolnili starost 11. mesecev. Ob tem pa je treba poudariti, da kršimo določbo v Pravilniku o predpisani notranji talni igralni površini na otroka. Občina ustanoviteljica mora pridobiti soglasje MIZŠ o dopustnem povečanem normativu, če izvaja določene aktivnosti v zvezi iskanja rešitve prostorske stiske.

V vseh tistih enotah kjer nimamo nekega večnamenskega prostora ali športne igralnice ne dosegamo predpisanega normativa 4m^2 na otroka vendar ne manj kot 3m^2 . Ta prehodna določba velja do 1.9. 2017.

Tako bo nastal velik problem v nekaterih naših enotah, saj ne dosegamo določenega najnižjega normativa. Dejansko dosegamo predpisani normativ le v tistih enotah, ki so prostorsko vezane pa podružnične osnovne šole, in se kot igralno površino upošteva tudi površina šolske telovadnice.

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih v 19. členu določa:

Na otroka se zagotovijo praviloma 4m^2 , vendar ne manj kot 3m^2 notranje igralne površine. V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor. V igralno površino se ne všttevajo tla, na katerih je vgrajeno oziroma pritrjeno pohištvo (npr. težke omare), stalni prostor za fizioterapevtske vaje in počitek v razvojnem oddelku, ter površina tal, namenjena garderobi otrok, določena v 20. členu tega pravilnika, če je le ta del osrednjega prostora. Dodatni prostor za dejavnosti otrok lahko vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok. Osnova za izračun igralne površine je 22 otrok.

V posameznih enotah Vrtca Laško imamo v uporabi naslednjo kvadraturu igralne površine:**Preglednica 6: Kvadratura igralne površine v posameznih enotah/igralnicah Vrtca Laško**

Enota	Notranja talna površina v m ²	Na otroka/m ²	Igralnice v m ²									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LAŠKO	524 s športno igralnico	2,1	45	45	37	37	45	45	43	43	44	43
DEBRO	225 z večnamenskim prostorom	2,3	42	39	43	39	39	/	/	/	/	/
RIMSKE TOPLICE	170	1,9	39	45	43	43	60	/	/	/	/	/
ŠOLA Rimske Toplice	60	2,5	60									
SEDRAŽ	239 s šolsko telovadnico	5,4	26	48	/	/	/	/	/	/	/	/
ZIDANI MOST	113 s šolsko telovadnico	5,18	26	34	/	/	/	/	/	/	/	/
JURKLOŠTER	217 s šolsko telovadnico	10	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REČICA	101 s šolsko telovadnico	4,6	49	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ŠENTRUPERT	239 s šolsko telovadnico	5,4	41	43	/	/	/	/	/	/	/	/
DV GRADIŠNIK	52,8	4,4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VRH NAD LAŠKIM	112	5,3	60	/	/	/	/	/	/	/	/	/

V kolikor ne bomo zagotovili dovolj prostora bomo morali zmanjšati število otrok v oddelkih.

Otrokom nudimo kakovostno predšolsko vzgojo in izobraževanje, ki ob dobrem sodelovanju staršev z vrtcem, kakovostno dopolnjuje družinsko vzgojo. Organiziranost in dobra notranja klima zaposlenih nudi dovolj pestro in spodbudno okolje za kakovostno rast posameznika, kot tudi vrtca kot celote. Cilji posameznih področij kurikula so prilagojeni otrokovim potrebam in razvojnim sposobnostim ter upoštevanjem neposrednega okolja posamezne enote. Organizirano in sistematično delo v predšolski vzgoji pripravlja otroka na vstop v šolo. S povezovanjem v vertikali vzgoje in izobraževanja prispevamo k boljšim in lažjim prehodom otroka iz enega nivoja izobraževanja v drugega.

Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih strokovnih delavcev, povezovanju in izmenjavi izkušenj znotraj kolektiva in vrtcev v regiji. Z vključevanjem in sodelovanjem v mreži mentorskih vrtcev bogatimo svoje strokovno znanje in izkušnje.

Prednost, ki jo vidimo v našem vrtcu je dobro sodelovanje z ustanoviteljem. Skupaj iščemo najboljše rešitve za kakovostno ponudbo za naše otroke.

Kot slabost ocenjujemo izredno težke razmere v financiranju dejavnosti, ki se že nekaj let dogajajo v predšolskem izobraževanju. Dejavnost, ki je financirana iz države ter sredstev iz lokalne skupnosti v okviru katerih so tudi sredstva namenjena kot socialni transfer družinam (subvencije k ceni programa), nastopamo kot veliki proračunski porabniki in kot taki tudi mnogokrat (v očeh mnogih) kot področje, ki je nepotrebno.

Kot del javnega sektorja zapademo v vse varčevalne ukrepe države, čeprav ni odveč poudariti, kljub zavedanju nujnosti racionalizacije poslovanja, ne moremo mimo dejstva, da delamo z otroki, ki jih ni mogoče kar povprek združevati v oddelke.

Že nekaj let nam otežuje delo velika odsotnost zaposlenih strokovnih delavcev, saj se v starejšem kolektivu povečujejo bolezni zaposlenih, ki so vezane na dolgoletne obremenitve, ki ga prinaša narava dela z otroki, kot so bolezni hrbtenice, glasilk in številne infekcijske bolezni, pri mlajših delavkah pa so pogoste odsotnosti zaradi nege družinskih članov. Izredno težko je, za pravilno izpeljavo programa kurikula in ob upoštevanju zakonskih predpisov, zagotavljati varno in kakovostno izpeljavo načrtovanega programa.

V koledarskem letu 2017 moramo pristopiti k novem izračunu cene programa, saj bo potrebno upoštevati, skladno z zakonodajo, napredovanja vseh zaposlenih v višje plačne razrede in napredovanja strokovnih delavcev v nazive, obenem pa tudi napovedane/načrtovane spremembe zaposlenih delavcev plačne skupine J.

1.6 Glavni podatki

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja;
- iz sredstev drugih občin v katerih imajo starši otroke vključene v naš vrtec, s stalnim prebivališčem v drugi občini;
- sredstev prispevkov staršev,
- iz državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov;
- donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Financiranje predšolske vzgoje v vrtcu poteka v skladu z veljavno zakonodajo in se zagotavlja s sprejetimi cenami programov na osnovi LDN Vrtca Laško. Cena zajema celotne stroške izvedbe posameznega programa. K sprejetim cenam programov starši lahko prispevajo od 10 % do največ 77 % cene programa, razliko do polne cene pa jim krije lokalna skupnost, kjer imajo starši otroka stalno prebivališče. Starši, ki so prejemniki socialne pomoči so oproščeni plačila cene programa. Če starši niso zavezani za plačilo dohodnine v Sloveniji plačajo 100 % cene programa.

Izven cene programa občina ustanoviteljica, v skladu z Zakonom o vrtcih in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, zagotavlja sredstva za investicije za prostor in opremo ter druga namenska sredstva.

Medsebojni obveznosti in pravice dogovorita vrtec in ustanoviteljica s pogodbo.

1.6.1 Prihodki in odhodki

Leta 2016 je Vrtec Laško posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 7: Število vpisanih otrok v Vrtec Laško

Na dan	Število vpisanih otrok
31. 12. 2014	492
31. 12. 2015	509
31. 12. 2016	522

Preglednica 8: Pregled poslovanja v letu 2016 primerjalno z letoma 2014 in 2015 (v €)

	2016	2015	2014	Indeks
Prihodki	2.208.961,64	2.110.942,49	2.076.249,96	104,64
Odhodki	2.208.174,78	2.110.283,85	2.075.859,92	104,63
Razlika	+786,86	+658,64	+390,04	119,46

V letu 2016 so se prihodki glede na leto 2015 povečali za 1,064% zaradi večjega števila vpisanih otrok, povečala se je tudi cena programa.

Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih 2015 in 2016 (v odstotkih)

Prihodki	2016	2015
Prispevek ustanovitelja	67,40	67,16
Subvencija MŠŠ, domicil	6,42	6,32
Plačila staršev	24,65	25,07
Dotacije proračuna (Zlati sonček, druge)	0,06	0,11
Prihodki iz naslova prehrane zaposlenih	1,40	1,33
Prihodki iz drugih virov	0,07	0,01
SKUPAJ	100,00	100,00

V letu 2016 so se plačila staršev zmanjšala za 0,42% zaradi strukture odmerjenega deleža plačila staršev, kar pomeni, da je nekoliko več staršev v nižjem plačilnem razredu, posledično se je povečal prispevek ustanovitelja.

1.7 Vizija in poslanstvo Vrtca Laško

S strokovnim, kvalitetnim delom zagotoviti varnost, zadovoljstvo otrok, staršev in nas samih.

Naš vrtec je vrtec medsebojnega razumevanja, radosti in veselja, v katerem vsak posameznik najde svoje mesto, poln želje po spoznavanju vsega novega, lepega in dobrega, odprt je do staršev in okolja ter usmerjen v prihodnost.

V vrtcu se s strokovnimi vsebinami v dnevni vsebini Kurikula in z obogatenimi in dodatnimi dejavnostmi približujemo otroku. Pri tem se zavzemamo, da je sodelovanje s starši, zunanjimi sodelavci in okoljem ključno za optimalni razvoj otroka. Zagovarjamo in strokovno utemeljujemo:

- Otrok se z igro uči življenja. Mikrosistem, v katerega vpleta in prepleta izkušnje z vrstniki znotraj vrtca, zrcali v družino, v okolje, ki ga obkroža, ter pospešuje zorenje njegovega makrosistema. Otrokov razvoj na vseh področjih bogati vse vključene, ki botrujejo na poti do njegove pozitivne samopodobe. Izzivi današnjega okolja in barvitost družbe vpletenih nas usmerjajo v upoštevanje vseh komponent enakih možnosti za vsakega posameznika.
- Igra je svobodna in spontana dejavnost. Je čaroben svet, v katerem otrok prilagaja aktivnost svoji domišljiji in v njej raziskuje s svojo ustvarjalnostjo. Razvijanje občutljivosti do otrokove igre razvijamo z opazovanjem njegove igre. Kot posebnost izvedbenega Kurikula vrtca vpletamo področje inovacij. Gradimo na razvijanju še ustrežnejših didaktičnih pripomočkov za otrokovo igro.
- Zavedamo se temeljev za strokovno in ustrezno ravnanje z otroki, ki je usklajeno s posebnostmi njihovega razvoja v posameznih obdobjih. Zagotavljamo potrebno preglednost vzgojno–izobraževalnih konceptov, s katerimi so starši ustrezno seznanjeni. Avtonomija in kompetentnost strokovnih delavcev nam omogoča uspešnost in učinkovitost na vseh področjih otrokovega razvoja. Prepoznavanje, spodbujanje in občutljivost močnih področij vseh vpletenih v otrokov razvoj nadgrajujejo obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu.
- Aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Poudarek je na strukturiranju številnih in različnih izkušenj, na doživljanju ter razvijanju socialne kognicije. Ne moremo nadomestiti drug drugega, temveč se lahko le dopolnjujemo.
- Vključevanje vseh kurikularnih področij v dnevno rutino razvijanja otroka v predšolskem obdobju omogoča sestavljanje delčkov v celoto, ki vključuje njegove razvojne potrebe in specifičnosti, ki otroka usmerjajo naprej. To je most na pomembni poti do spremembe ravni vzgoje in izobraževanja. Omogoča prepoznavanje ranljivosti otroka in razvijanje kompenzacijskih mehanizmov. Razvijanje dispozicij za otrokovo učenje in pridobivanje delovnih navad v sodelovanju s starši so naše strategije, ki nam narekujejo, kako načrtovati ter organizirati življenje in delo v vrtcu. Aktivno

sodelovanje z okoljem je višja raven socializacije, ki jo spodbujamo v vrtcu z različnimi dejavnostmi in s sodelovanjem zunanjih sodelavcev.

- Otrok se uči z doživljanjem. Doživljanje narave; kako jo ohranjamo, smo do nje prijazni in neškodljivi, je darilo, ki ga vsakodnevno dajemo otrokom skozi izkustvene dejavnosti in v različnih projektih z obogatitvenimi dejavnostmi. Uživanje in približevanje zdrave prehrane s podporo staršev je učenje zdravega načina življenja. Otrok se srečuje, prepoznava, uporablja in vrednoti pomembne elemente, potrebne za kvaliteten razvoj in rahločutnost za ustrezno izbiro v življenju. Za doseg končnih ciljev v predšolskem obdobju je vsebinsko izvedbena povezanost in prepletenost nujno potrebna.
- Prebujanje, razumevanje in zavedanje vrednot v otroku, ki ga razvijajo v družbeno koristnega, razumevajočega in optimističnega človeka, spodbuja in zgleduje partnerski odnos vrtca, okolja in njegove družine.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

2.1.1 Programi vzgoje in varstva v Vrtcu Laško

Vrtec je v svojem strokovnem delovanju usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999. Kurikulum za vrtce je oblikovan v programe, ki temeljijo na ravni organizacije življenja in dela, na ravni izbire ciljev, dejavnosti ter na različnih pristopih in metodah.

Cilji, ki jih s programi uresničujemo:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje preko različnih vzgojnih dejavnosti;
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok;
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti;
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interese staršev za sodelovanje z otroki;
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...).

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestritve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa;
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

Celodnevni program:

- trajanje programa je od 6 do 9 ur dnevno,
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok (zajtrk, sadno, malico, kosilo, popoldansko malico),
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo,
- organiziran je v poslovnem času vrtca.

Poldnevni program:

- trajanje programa od 4 do 6 ur dnevno,
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo),
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo,
- organiziran je v času od 7.00 do 13.00.

Otroci so vključeni v dnevne programe vzgoje in varstva, koristijo pa poldnevni program.

Program vzgojnega dela

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,

- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Vzgojno delo je načrtovano v obliki tematskih sklopov, katerih izhodišča so v dogajanju v naravi, v ožjem družbenem okolju, v aktualnostih časa in prostora, oziroma spodbudah otrok.

Obogatitveni program

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije, ipd.

- PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI - na dan otrokovega rojstva, dan je bil posvečen otroku, ki praznuje, zanj se je pripravilo voščilo in pogostitev.
- TEDEN OTROKA (Za razigrano in ustvarjalno otroštvo); 05. - 11. oktober 2015; Moto: NEKAJ TI MORAM POVEDATI. Pripravili smo dneve odprtih vrat, za tiste otroke, ki ne obiskujejo vrtca.
- VESELA JESEN; v tednu otroka; Tetka Jesen se je izvedla na igrišču posamezne enote vrtca.
- SEDMO LETO V DEBRU; 06. 11. 2015; sedmi „rojstni dan“ vrtca.
- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK; 20. 11. 2015; v celotnem vrtcu se je za zajtrk pripravil med, domače mleko, sadje (iz lokalnega okolja), povabljeni so bili čebelarji (starejši oddelki) ter predstavniki občine.
- VESELI DECEMBER; dec. 2015; lutkovna igra vzgojiteljic, KC – HIP HOP HURA, Novoletni koncert Glasbene šole, Novoletna zabava v vrtcu s prihodom dedka Mraza, predbožični večer na občinskem dvorišču.
- MIKLAVŽEV ZAJTRK v enoti Debro in Rimske Toplice; 04. 12. 2015; Pripravili so skupni zajtrk za vse otroke starejših skupin, otroci so se okrepčali s tradicionalnimi „miklavževimi“ dobrotami in uživali v prijetnem prazničnem vzdušju.
- PREDBOŽIČNI ZAJTRK; 24. 12. 2015; pripravili so skupni zajtrk za vse otroke starejših skupin, otroci bodo tudi tako doživeli praznično vzdušje.
- GLASBENE USTVARJALNICE; januar, feb., marec 2016; Glasbena šola Laško v KC Laško.
- PUSTNA ZABAVA; 09. 02. 2016; Pustno rajanje in vesela povorka se je odvijala po ulicah Laškega in KS.
- PRIKAZ VZGOJNEGA DELA; marec 2016; mesec posvečen družini, pripravili smo prireditve v počastitev dneva žena ali materinskega dneva, staršem pokazali kaj že zmoremo in znamo.
- SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH; marec, april 2016; sodelovali smo na reviji: otroških folklornih skupin, Vrtec poje, otroških plesnih skupin.
- ZLET S STARŠI; 14. 05. 2016; V počastitev svetovnega dneva gibanja in dneva družine v

- dogovoru posamezne enote.
- OBISK GLASBENE ŠOLE (DAN ODPRTIH VRAT) maj 2016; Otroci starejših skupin so preživeli dopoldne v Glasbeni šoli ob opazovanju in poslušanju različnih instrumentov.
 - RAZSTAVA V MUZEJU ; junij 2016; vse enote Vrtca Laško so sodelovale pri pripravi in izvedbi razstave z naslovom: VRTEC NA OGLED POSTAVI...
 - ZAKLJUČNA PRIREDITEV; junij 2016; pripravili smo skupno druženje otrok, staršev in strokovnih delavk ob zaključku šolskega leta .
 - PRIPRAVA GLASILA ENOTE; junij 2016; NOVICE IZ VRTCA LAŠKO so predstavile dogajanje v vrtcu v iztekajočem se šolskem letu.
 - NASTOP OTROK V DOMU STAREJŠIH in v ZDRAVILIŠČU LAŠKO; december 2015; marec 2016; Z otroki starejših skupin so pripravili prireditev ob decembrskem praznovanju in ob počastitvi Dneva žena.
 - MK LJUBLJANA; april 2016; CICI VESELA ŠOLA –zaključek.
 - SPREHOD PO RUSKI STEZI ; 8. 10. 2015; Priprava kulturnega programa, izdelava turističnega spominka, skupno druženje – starši in otroci.
 - KLOBUKI, KLOBUKI; maj-junij 2016; razstava klobukov v Knjižnici Rimske Toplice, kulturni nastop ob otvoritvi.

Dodatne dejavnosti

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci iz različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oz. glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanje Kurikula. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice.

V letošnjem šolskem letu smo izvajali:

1. Telovadimo s starši in otroki v enoti Rimske Toplice v izvedbi mentorice Jelke Kapun;
2. Popoldanska dejavnost za otroke in starše v enoti Sedraž v izvedbi mentorice Silve Primon »Otroci in starši telovadimo«
3. »Ciciban pohodnik« dejavnost za otroke in starše v soboto dopoldne; izvaja Mojca Nedeljkovič in Janja Gradišnik v Laškem.
4. »Ciciban planinec« dejavnost za otroke in starše v soboto dopoldne izvajajo Ivana Skalič ter Mateja Ferčec v Rimskih Toplicah.
5. »Čez hribčke in gričke« v enoti Debro- dejavnost za otroke in starše v soboto dopoldne izvajajo Maja Stefanciosa in Jerneja Razgor.
6. Bivanje v naravi - za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (Ruška koča na Pohorju-junij 2016).

Prednostna naloga Vrtca Laško

Vsebine prednostnih nalog so se izvajale tekom celega šolskega leta in so bile vpletene tudi v dejavnosti tematskih sklopov in projektov v vseh oddelkih.

Vrtec Laško si je za to šolsko leto izbral prednostni nalogi:

IZVAJANJE PROGRAMA »Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju«.

Cilji programa:

- Krepitev kompetenc vzgojiteljev in učiteljev za integracijo etike in vrednot v vzgojno izobraževalno delo.
- Ozaveščanje in motiviranje otrok in mladostnikov za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju.
- Krepitev stabilne družbe, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju.

Domene v letošnjem šolskem letu so bile:

- Pravičnost
- Tradicija
- Delo in ustvarjalnost

Domene so se vpletale v izvedbeni kurikulum in bile predstavljene na plakatih.

KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA V VRTCU

Nedvomno smo vrtci na tem področju zelo dejavni, saj se že vrsto let uspešno povezujemo z različnimi kulturnimi ustanovami v kraju ter skupaj z njimi izvajamo raznolike projekte na različnih področjih umetnosti. Naš cilj je bil:

- okrepiti zavest o pomenu kulturno umetnostne vzgoje v vzgoji in izobraževanju ter širši družbi;
- se seznaniti s pozitivnimi vplivi kakovostne kulturno-umetnostne vzgoje na otroke.

V izvedbenem kurikulumu so strokovne delavke uravnoteženo načrtovale področja dejavnosti, ki se navezujejo na kulturno umetnostno vzgojo kar je razvidno iz osebnih planov. Pri načrtovanju so zajela naslednja področja:

Bralna kultura, Filmska umetnost, Glasbena umetnost, Gledališka umetnost, Intermedijske umetnosti, Kulturna dediščina, Likovna umetnost, Plesna umetnost.

V izvedbenem kurikulumu so upoštevana in uravnoteženo načrtovana vsa področja dejavnosti, ki se navezujejo na kulturno umetnostno vzgojo v vrtcu in vpeta v druga področja dejavnosti.

Otrokom so omogočali, da si pridobijo umetniške veščine, da se razvijajo : domišljija, ustvarjalnost, iniciativnost, inovativnost, tolerantnost. V pedagoški proces so vključevali tudi zunanje sodelavce.

Nekatere aktivnosti kulturno umetnostne vzgoje, ki so bile izvedene:

obiski knjižnic skozi vse leto: poslušanje pravljic, izposoja slikanic za knjižni kotiček; sodelovanje v projektu Predšolska bralna značka; ABC-abonmajček v Kulturnem centru Laško; kulturni dogodki v oddelku in sodelovanje v kraju; lutkovne predstave strokovnih delavcev in staršev; projekti, ki se navezujejo na bralno kulturo; projekt: Lonček poje, predstavitev kaligrafije - g. Franci Kapun, priprava in izvedba kulturne proslave; nastop na: pevski, plesni in folklorni reviji; dopoldne z ilustratorko Mojco Sekulič, ilustratorko Simono Kopinšek in pisateljem Zoranom Šteinbauerjem; glasbena pravljica v izvedbi harmonikarjev glasbene šole Laško; lutkovne predstave v posameznih oddelkih; otroci so si ogledali filme: Trije razbojniki, Krtek v vseh letnih časih, Kekec vsi trije dele, Ostržek, Sneženi mož; ogledovali smo si

fotografije, ki so nastale v oddelku; z likovnimi izdelki so urejali vrtec – starši so preko otroških umetniških del spoznavali različne tehnike; na razstavi v muzeju Laško smo se predstavili s plakati.

Projekti

V šolskem letu 2015/16 so bili v vseh oddelkih izvedeni projekti.

Preglednica 10: Izvedeni projekti

Izvajalka	Naslov projekta	Čas trajanja	Sodelavci
Janja Gradišnik	Leze polžek počasi, Lutka moja prijateljica	10/ 2015 - 6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
Jasmina Horvat/Irena Ščopič	Bralni nahrbtnik	10/ 2015 - 6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
DV Gradišnik	Lutka na obisku	10/ 2015 - 6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
Natalija Lučič	Mali likovnik, Bilo je nekoč	10/ 2015 - 6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
Ana Lukič	Bilo je nekoč	10/ 2015 - 6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
Boža Žibret	Mladi po letih in mladi po srcu se družimo radi	10/ 2015 - 6/2016	pomočnica vzgojiteljice, Hiša generacij, starši otrok
Katja Zupan	Etika in vrednote, Predšolska bralna značka, Varno s soncem	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Občina Laško, Knjižnica Laško
Andreja Polutnik	Varno s soncem, Predšolska bralna značka, Etika in vrednote	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško
Cvetka Šipek	Knjižni nahrbtnik Varno na soncu,	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško,
Mojca Nedeljkovič	Z roko v roki, Varno s soncem, Predšolska bralna značka, Cici vesela šola	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško,
Tadeja Stopar	Majhni koraki te daleč pripeljejo, Bralni nahrbtnik	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
Melita Kruhar	Pasavček - red je vedno pas pripet, Knjižni nahrbtnik	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško, starši otrok
Lucija Ojsteršek	Rišem torej sem, Lutka moja sogovornica	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško, starši otrok
Darja UČAKAR/ Miha VRBNJAK	Knjižni nahrbtnik, Varno s soncem	10/ 2015 - 6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
Ivana SKALIČ	Sejemo in sadimo, Varno s soncem in Otroci sonca	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
Stanka GAŠI	Pravljica za čebelico, Lonček poje, Varno s soncem	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
Jelka KAPUN	Bralna značka v vrtcu/ beriva skupaj malo drugače,	10/ 2015 -6/2016	Knjižnica Laško, pomočnica vzgojiteljice, starši otrok,

LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2016

	Veselkov in Maruškin dnevnik dogodivščin, Lonček poje, Palček se na pot odpravi, Varno s soncem		Stanka Gaši, Turistična zveza Slovenije, ZZV Celje
Alenka TERŠEK	Pomagaj mi, da bom zmogel sam	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice
Silva PRIMON	Cici-vesela šola, Predšolska bralna značka, Varno s soncem	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, Knjižnica Laško, ZZV Celje
Mirjana BREŽNIK	Knjižni nahrbtnik, Mimino gledališče, Varno s soncem in Otroci sonca	10/ 2015 -6/2016	ZZV Celje in DM
Dijana JANKO	Malček bralček, Ciciban planinec, Mini gledališče, Varno s soncem	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, Anita Jazbec, Planinsko društvo, ZZV Celje
Milena CESAR	Raziskujem naš Jurklošter, Poslušam, berem, pripovedujem, Varno s soncem	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje
Irena Č. Matek	Z lutko v svet igre	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
Brigita Lončar	Prazniki in običaji na slovenskem, Varno s soncem	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
Lidija Škrobar	Predšolska bralna značka, Pravljice za vedno, Varno na soncu, Kulturno umetniška vzgoja v vrtcu	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, Z ZV Celje Knjižnica Laško, POŠ Debro
Maja Slapšak	Predšolska bralna značka Pravljice za vedno, Varno na soncu, Začutimo glasbo	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško, POŠ Debro
Jerica L. Mokotar	Predšolska bralna značka Pravljice za vedno, Varno na soncu, Z igro do prvih turističnih korakov: Medena praznovanja	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško, POŠ Debro STIK Laško, Turistična zveza Slovenije
Svetlana Ulaga	Teden brez igrač, Varno na soncu, Predšolska bralna značka	10/ 2015 -6/2016	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško

Sodelovanje z okoljem

Pri sodelovanju z okoljem je potrebno poudariti, da vsi oddelki sodelujejo z ZD Laško. Vsi oddelki sodelujejo tudi s knjižnico, ki deluje v kraju. Vsi oddelki se povezujejo z okoljem kjer živijo, tako tudi sodelujejo z institucijami v kraju.

Dejavnosti in aktivnosti so pripravile in vodile vzgojiteljice v sodelovanju s pomočnicami vzgojiteljic in so potekale v času rednega programa.

Vrtec se je povezoval in sodeloval v tem letu :

- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok, všolanje...);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol (defektolog, logoped)
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zdravstvenega dispanzerja Celje;
- z inšpekcijskimi službami: preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo (reševanje posameznih primerov socialno ogroženih družin);
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Gimnazijo Ljubljana: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Zavodom za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- z Občino Laško, Oddelkom za družbene dejavnosti: zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- s Krajevnimi skupnostmi glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji,);
- z Lovsko družino (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom (planinski krožek v vrtcu);
- s Svetom za preventivo Občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem;
- z Zdravstvenim domom Laško;
- z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti OI Laško;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- s Športnim društvom Sedraž;
- s Thermano Laško-Zdravilišče Laško;
- z Rimskimi Termami d.o.o.;
- s Turističnim društvom Rimske Toplice;
- s Centrom starejših Laško, Hiša generacij;
- KGZS-Zavod Celje;
- STIK Laško;
- ŠMOCL Laško;
- Muzej Laško;
- SIC Laško;
- LAS Laško;
- Delavska Univerza Celje;
- Društvo Sožitje Laško;
- Rdeči križ Rimske Toplice, Laško in Sedraž;
- Turistična zveza Slovenije
- Skupnost vrtcev Slovenije;
- Šola za ravnatelje;
- Ministrstvo za šolstvo in šport.

Sodelovanje s starši

V izvedbeni kurikulum so se aktivno vključevali tudi starši, dedki in babice, kar je razvidno v vrednotenju osebnih planov strokovnih delavk. Otrokom so predstavljali poklice, jim pripovedovali pravljice, pripravili lutkovno predstavo, pomagali pri peki peciva. V vrtcu Laško negujemo in krepimo številne oblike dobrega sodelovanja s starši.

1. RODITELJSKI SESTANKI – v vseh oddelkih sta bila dva roditeljska sestanka, uvodni konec avgusta 2015 in zaključni v juniju 2016. Udeležila se jih je večina staršev.

2. POGOVORNE URE so potekale enkrat mesečno, od oktobra 2014 do vključno maja 2015. Starši so termin izbirali sami.

3. OSTALE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditev za otroke: Vesela jesen, prihod dedka Mraza, in drugih prireditev, ki so načrtovane v okviru obogatitvenih dejavnosti;
- pomoč staršev pri zbiranju različnega materiala;
- kotichek za starše;
- vabila, obvestila;
- plakati (seznanitev staršev o delu v oddelku, o pomembnih dnevih v vrtcu..);
- drobnih pozornostih za starše ob pomembnih dnevih;
- skrinjice predlogov in pobud;
- ostale oblike (delavnice za starše in otroke, klepetalnice, priprava lutkovnih predstav
- staršev in vzgojiteljic, delovni sestanki, pomoč pri pripravi prireditev in praznovanj itd.);
- časopisi in publikacije – glasila oddelka;
- zgibanke o pomembnih dnevih;
- vključevanje staršev v izvedbeni kurikulum (po dogovoru starš – strokovna delavka);
- pomoč staršev pri zbiranju donacij, odpadnega materiala, urejanju igrišča itd.;
- roditeljski sestanek za novince;
- sodelovanje je potekalo tudi preko Sveta staršev.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP)

Vodilo in usmerjenost v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo nam omogočajo Navodila h Kurikulu za vrtce, in sicer v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

V Vrtcu Laško se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju in delu z otroki s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Otrokom omogočamo ustrezno socialno vključenost, napredovanje na posameznih področjih razvoja, kjer se kažejo odstopanja in razvijamo močna področja. Vsi udeleženi v procesu otrokovega razvoja se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. Otroku s posebnimi potrebami mora biti v vrtcu omogočen dostop do raznovrstne ponudbe materialov in sredstev tako, da bo lahko izbral dejavnosti in načine, imel možnost izbire ožje ali širše igralne skupine, po potrebi pa tudi umika v zasebnost, da bo dosegal uspehe in osebne potrditve. Pri tem je pomembno, da se otroku s posebnimi potrebami pomaga vrstni med vrstnike v oddelku.

V skupnem načrtovanju in povezanosti s starši, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalne delavke, vodstvenih delavcev vrtca in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo. Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je vključenih 10 otrok s posebnimi potrebami. En otrok ima v Odločbi o usmeritvi nižan normativ števila otrok v notranjem oddelku v enoti Laško (od 1.9. 2015 dalje). Trije otroci imajo v Odločbi o usmeritvi opredeljenega spremljevalca gibalno oviranega otroka. Poleg tega potrebujejo v skladu z Odločbo o usmeritvi še:

- specialnega pedagoga - defektologa 11 otrok-15 ur DSP na teden;
- svetovanje 8 otrok – 10 ur na teden;
- logopeda 7 otrok- 7 ur na teden;
- surdopedagoga 1 otrok-1 uro na teden.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. DSP v vrtcu Laško oz. v vseh njegovih enotah izvajajo profesorice defektologije v skladu z izdano Odločbo ZRSŠ.

DSP se izvaja za 11 otrok v skupnem številu 15 ur obravnave na teden.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in profesor defektologije, logoped...

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Defektologinje delajo z otrokom bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v odločbi o usmeritvi. V odločbi o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku. Svetovalna delavka vrtca opravlja ure svetovalnega dela za posameznega otroka v skladu z izdano odločbo. Svetovalne ure so namenjene bodisi otroku, staršem oz. strokovnim delavkam v oddelku.

Po dogovoru z vzgojiteljico, se defektologinje pridružijo skupini vodenega otroka na predstavi, izletu, kot spremljevalke na taboru ali letovanju itd.

Defektologinje pripravijo za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti pišejo evalvacijo. Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko dogovorijo za svetovalne ure. Svetovalna delavka sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2016

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
 - Zakon o računovodstvu,
 - Zakon o finančnem poslovanju,
 - Slovenski računovodski standardi,
 - Zakon o javnih financah,
 - Zakon o izvrševanju proračuna,
 - Zakon o javnih naročilih,
 - Zakon o zavodih,
 - Zakon o vrtcih,
 - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
 - Zakon o varovanju podatkov,
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
 - Zakon o davčni službi,
 - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
 - Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili.
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
 - O višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
 - Zakon o evidencah na področju dela, Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
 - Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
 - Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško,
 - in drugi zakonski in podzakonski akti.

Iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,

- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o napredovanju Zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev,
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Požarni red Vrtca Laško,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško,
- Poslovnik Sveta zavoda.

2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Laško, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Poslanstvo našega vrtca je, da v sodelovanju z družino vzgajamo in učimo otroka, da lahko postane: odgovoren, delaven, samozavesten, strpen, spoštljiv, samostojen, prijazen, čustven, ustvarjalen, komunikativen, spreten in odprt na svoji nadaljnji poti.

Za doseganje teh ciljev je potrebno pravilno kadrovanje, zagotavljanje strokovno usposobljenega kadra, nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje, uvajanje reform v vzgojo in izobraževanje in seveda stabilno finančno poslovanje na vseh področjih, razvoj materialnih pogojev za delo in skrb za ustrezno vrednotenje dela delavcev in nagrajevanje kvalitete dela.

V Vrtcu Laško zato spodbujamo kakovostno sodelovane med strokovnimi delavci, otroki, starši ter širšo skupnostjo, skrbimo za optimalni razvoj otrok, pripravljamo otroka za življenje, vzgajamo in učimo; postal naj bi vedoželjen, komunikativen, strpen, samostojen, prijazen in odprt na svoji poti.

Cilje dosegamo z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca.

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo

inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.

- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami v različnih projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Spodbujanje strokovnih delavk k sodelovanju v aktivnostih za zunanje otroke in razvijanju idej za vključevanje otrok v dodatne dejavnosti.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.
- Vzdrževati in spodbujati stike z vrtci doma -celjska regija, mreženje vrtcev, skupnost vrtcev.
- Krepi obstoječe programe na področju vzgoje, izobraževanja in varstva v skladu z željami in potrebami staršev in njihovih otrok ter neposrednega okolja v katerem živimo.
- Prilagajati poslovalni čas posamezne enote potrebam staršev.
- Ohranjovati ter dopolnjevati kakovostno prehrano predšolskih otrok.
- IKT – vnesti IKT na vsa področja življenja in dela v vrtcu.

2.2.3 Letni cilji Vrtca Laško zastavljeni v letnem programu dela za 2016

Letne cilje zavoda si vsako leto postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca, ki se sestavlja in sprejema za šolsko leto, ki traja od 1.9. tekočega leta do 31.8. naslednjega koledarskega leta in ne sovпада s koledarskim letom. Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojo izobraževalnega in drugega dela v skladu s Kurikulumom za vrtce.

Določimo tudi delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, itd.

Tako s tekočim letom sovpadata dva letna načrta do 31.8. in od 1.9. dalje. Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2015/16 je sprejel Svet vrtca na seji v mesecu oktobru leta 2015, Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17 pa na seji v oktobru 2016. Poleg tega pa je Svet vrtca na seji februarja lani sprejel še finančni načrt zavoda, s katerim je določil višino in vrste prihodkov in višino in vrste odhodkov zavoda, ki so potrebni za uresničitev letnih delovnih načrtov v tekočem poslovnem letu. Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta zavod pripravi in predstavi Svetu zavoda v sprejem po koncu šolskega leta, uresničitev in realizacijo finančnega načrta pa v mesecu marcu za preteklo koledarsko leto.

Osrednji cilji Letnega delovnega načrta Vrtca Laško so:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih;
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok;

- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti;
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interes staršev za sodelovanje z otroki;
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...);
- področja timskega sodelovanja.
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa in prostora.
- počutje in vključenost otrok.
- zadovoljstvo in počutje zaposlenih.
- zadovoljstvo staršev ter boljša informiranost (spletne strani vrtca).
- prenos znanja med zaposlenimi.

Preglednica 11: Rezultati uresničevanja letnih ciljev

Kratkoročni cilji	Kazalniki	Rezultat
Omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih	Število izvedenih obogatitvenih dejavnosti	21
	Število izvedenih projektov	39
Zadovoljstvo staršev ter boljša informiranost (spletne strani vrtca).	Posodabljanje vsebin spletne strani	Trije skrbniki spletnih strani
	Vnos novih obrazcev	Kompetenca svetovalne delavke
Vnesti nove pristope za dobre medsebojne odnose ter za zadovoljstvo pri delu	Intervju/razgovor z zaposlenimi	Razgovor z vsemi zaposlenimi
	Udeležba na srečanjih – Promocija zdravja	Izdelan je načrt promocije zdravja na delovnem mestu. V šolskem letu 2015- 2016 je bil plan zastavljenih ukrepov v celoti uresničen.
Področje timskega sodelovanja.	Število timskih načrtovanj oblikovanje timov za izvedbe projektov, dogodkov	Mesečni sestaneke tandema v oddelku Skupna načrtovanja timov po posameznih segmentih
IKT – vnesti IK tehnologijo na vsa področja življenja v vrtcu	- število izobraževanj - delež uporabe IK tehnologije	1 izobraževanje za prehod na elektronsko vodenje dokumentacije
Prenos znanja med zaposlenimi.	Število internih izobraževanj Koordinacijski timi za posamezna področja	

Samoevalvacijsko poročilo

Pričakujemo, da bomo s samoevalvacijo v našem vrtcu pridobili dodatna znanja. Zakonodaja na področju predšolskega obdobje je vedno bolj obširna in zahteva ne samo širino in globino znanja od ravnatelja ampak tudi drugih zaposlenih v vrtcu.

Pričakujejo tudi potrditev dosedanjega dela ter možnost dopolnitev in sprememb, ki jih pri svojem delu uporabljamo. Na osebni ravni pričakujemo, da bomo znali tako znanje kot delo deliti s timom, si ga znali sorazmerno in glede na interes predstaviti ostalim strokovnim delavcem vrtca ter na ravni vrtca prepričati vzgojitelje kakšna je korist in uporabnost samoevalvacije pri njihovem delu.

Spoznati moramo, da je pri delu potreben čas za uvajanje določenih sprememb in se znati prilagajati tempu skupine – aktiva ter seveda celotnega vrtca. V tem letu smo v Vrtcu Laško ocenjevali kakovost izvedbe strokovnih aktivov.

Na začetku šolskega leta ravnatelj pri letnem načrtovanju posebno vlogo nameni strokovnim aktivom s tem, da skladno z zakonodajo določi strokovni aktiv in imenuje vodjo. Tega lahko izbira na osnovi posameznikovih izkušenj, nadpovprečne strokovnosti ali pa na osnovi lojalnosti/pripadnosti, ki jo posameznik izkazuje ravnatelju in obratno. Zelo slaba pa je ravnateljeva odločitev o vodji aktiva po načelu »vsak pride enkrat na vrsto«.

Vsak učitelj, ki sprejme vodenje aktiva, mora izkazovati dobre vodstvene sposobnosti, biti mora strokovno nadpovprečen, spreten v ravnanju z ljudmi. Ob pomoči ravnatelja so vodje strokovnih aktivov tisti, ki prinašajo do strokovnih delavcev mnoge spremembe, ki se dogajajo v pedagoški praksi. Te pa v okolju niso vedno priljubljene in preprosto sprejete. Pogostokrat je zelena/dobra kar utečena praksa, rutina, ki pa žal ne vodi k napredku.

Pomembno je zavedanje posameznika in skupine, kako potrebno je strokovno sodelovanje, timsko delo, vodenje, kaj lahko izboljšamo na horizontalni ravni, saj tako izpolnjujemo pogoje, da strokovni aktivni poglobljeno in dobro opravljajo svoje delo.

Ugotavljamo:

- da so strokovni aktivni preveč medli v delovanju, premalo jasni v načrtovanju, brez dobro postavljenih ciljev, brez ustrezno narejenih akcijskih načrtov, kjer je jasno postavljen namen, dogovorjeno izvajanje in spremljanje/kazalniki, opravljene analize/poročila in evalvacije/vrednotenje ter narejeni načrti za nadaljnje delovanje;
- načrtovana srečanja so pogosto brez ustrezne vsebine, velikokrat manjkajo zaključki. Največkrat pa gre za pomanjkanje zavesti, da skupaj iščemo ideje, o njih razpravljamo in si tako prizadevamo za večjo kakovost pri delu;
- nedoslednosti je zaznati v pošiljanju vabil članom strokovnega aktiva, zapisnikih, ki ne izhajajo iz dnevnega reda, predvsem pa v upoštevanju zakonodaje, ki točno določa obravnavo problematike, ob koncu šolskega leta se pogostokrat pozabi prebrati letno poročilo, opraviti samoevalvacijo dela, postaviti načrte za prihodnje leto;
- težave se kažejo tudi v načrtovanih srečanjih sestanki so zaradi narave dela v vrtcu potisnjena daleč v popoldanske ure, ko smo strokovni delavci že zelo utrujeni in to je dejavnik, ki tudi vpliva na delovanje strokovnih aktivov.

Načrtovani ukrep: imenovan bo tim za kakovost, ki bo pripravil izboljšave za navedeno področje, obenem smo vodje aktivov vključili v program izobraževanja za vodenje strokovnih aktivov, ki ga je pripravila in ga izvaja Šola za ravnatelje.

2.2.3.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih

Obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije

Dodatne dejavnosti oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikul vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci iz različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oz. glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanja Kurikula. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice. V 29 oddelkih Vrtca Laško so bile v redni dnevni vzgojni program vključene številne vsebine obogatitvenih dejavnosti in projektov.

Izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami

Starši so aktivno vključeni v življenje in delovanje vrtca. Poleg ustaljenih oblik sodelovanja se starši vključujejo tudi v pripravo in izvedbo prireditev za otroke. Pomagajo pri zbiranju različnega materiala ter soorganizirajo akcija zbiranja rabljenih oblačil in obutve ter igrač za otroke socialno ogroženih družin.

Staršem nudimo tudi svetovanje ob izpostavljenih vprašanjih in dilemah v zvezi z otroci, svetovalno delo s starši otrok s posebnimi potrebami, Pri sodelovanju s starši se ravnamo po načelu zaupnosti, prostovoljnosti, celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je bil učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca.

Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igral in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2016.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v LDN v celoti dosegli in preseгли, ker smo med letom uresničili in realizirali še vrsto dodatnih projektov in nalog.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V enoti Rimske Toplice je bilo vpisanih več otrok, kolikor je kapaciteta vrtca, zato je bilo potrebno poiskati možnost dodatne igralnice. Skupaj z ustanoviteljem, vodstvom šole Antona Aškerca Rimske Toplice smo rešitev našli v ureditvi ene izmed učilnic v šoli, kamor smo preselili oddelek najstarejših otrok, ki se bodo v šolskem letu 2017/2018 všolali. V ta namen je bilo potrebno dokupiti pohištvo in ostali inventar za ureditev igralnice.

S 01. 09. 2016 je bil na Vrh nad Laškim odprt nov oddelek vrtca, ki deluje v prostorih podružnične šole. V ta namen je v poletnih mesecih potekala prenova šole, kjer se je za namene vrtca uredila igralnica s potrebnimi sanitarijami za otroke ter garderoba za otroke in zaposlene ter se nabavila vsa potrebna oprema in didaktični material, da je oddelek lahko začel delovati. Oddelek, v katerega lahko vključimo otroke stare od 3 do 6 let sicer ni popolnoma zaseden, vendar pričakujemo, da se bo postopoma popolnil. S to investicijo se namreč zagotavlja tudi ohranitev delovanja podružnične osnovne šole, ki ima v kraju dolgoletno tradicijo. Izkušnje namreč kažejo, da se z oddelki vrtca v podružničnih osnovnih šolah lažje zagotavlja zadostno število vpisanih učencev v taisto šolo. V tem letu ustanovitelj – občina Laško načrtuje poleg energetske prenove stavbe še ustrezno ureditev igrišča za potrebe vrtca. S 01. 09. 2016 pa je bil ukinjen oddelek prvega starostnega obdobja v enoti Zidani Most zaradi premajhnega vpisa otrok. Ohranil se je le en kombinirani oddelek.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Gospodarnost in učinkovitost pri izvajanju dela in pri porabi finančnih sredstev sta osnovni načeli, ki jih izvajamo pri svojem delu.

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta cena programov ,
- plačila staršev ,
- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

Največji delež sredstev smo lani porabili za stroške dela . Ta sredstva nam v glavnem zagotavlja občina ustanoviteljica, plačila staršev in ministrstvo. Višina sredstev za plače je določena na podlagi sprejete sistemizacije delovnih mest. Stroški dela zaposlenih, ki skrbijo za izvajanje programov v vrtcu, so tudi glavni in najvišji element določitve višine cene za programe v vrtcu in najbolj vplivajo na višino cene. Ker veljavna cena programa ni več vzdržala obremenitve stroška dela, ki se je povečal zaradi sproščenih napredovanja v plačilne razrede, napredovanje strokovnih delavcev v nazive in stroška plače vseh delavcev, ki so odsotni iz dela do 30 delovnih dni in jih je potrebno v skladu z novo metodologijo upoštevati, je bilo potrebno pripraviti nov izračun cene programa. Tako se je cena programov Vrtca Laško s 01. 07. 2016 povečala za posamezne oddelke

Preglednica 12: Dvig cene programov

Oddelek	Povišanje cene
Prvo starostno obdobje	5,3 %
Drugo starostno obdobje	3,6 %
Kombinirani oddelek	0,55 %

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2016 in dejanska uresničitvev.

Preglednica 13: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 s finančnim načrtom za leto 2016

Prihodki /Odhodki	Realizacija 2016	Finančni plan 2016	%
SKUPAJ PRIHODKI	2.208.961,64	2.221.219,08	99,4
Ekonomska cena	2.175.163,11	2.209.691,28	98,4
Dotacije proračuna	1.356,00	1.506,00	90,0
Drugi prihodki	32.442,53	32.142,76	100,9
SKUPAJ ODHODKI	2.208.174,78	2.221.219,08	99,4

Doseganje finančnega načrta je odvisno od ekonomske cene programa in ker se je ta povečala v drugi polovici leta je realiziran prihodek iz naslova ekonomske cene za 0,6% nižji od načrtovanega. V celoti je bil realiziran Načrt investicij, nabave opreme in vzdrževalnih del v letu 2016.

Vrtec Laško je v vseh letih uspešen tako v doseganju ciljev, kot v poslovanju. Tudi leto 2016 je bilo uspešno, saj smo uresnili vse zastavljene cilje, pri delu smo ravnali gospodarno in skladno s sprejetimi zakonskimi in računovodskimi usmeritvami.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Za oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ugotavljamo dva kazalnika:

- kazalnik gospodarnosti,
- kazalnik donosnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki (AOP670)}}{\text{odhodki(AOP 687)}} = \frac{2.178033}{2.177.246} = 1,00036$$

Donosnost =

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki (AOP 688)}}{\text{sredstva v lasti ali upravljanju (AOP 056)+ugotovljeni poslovni izid (AOP 052)+dolgoročne rezervacije AOP 048)}} = \frac{787}{1.086.260+787+0} \times 100 = 0,0072$$

Vrtec je posloval gospodarno, saj je kazalnik večji od 1. Kazalnik donosnosti je pozitiven, kar izkazuje minimalen presežek prihodkov nad odhodki.

Sredstva ustanovitelja, občine so določena na podlagi vsakoletnega proračuna. Naša naloga je, da pridobljena sredstva na podlagi standardov in normativov, sistemizacije delovnih mest in sredstva od staršev za posamezne programe porabljamo namensko, racionalno in

učinkovito, za kar se absolutno trudimo. Poraba namenskih finančnih sredstev, ki jih pridobivamo iz različnih virov je pregledno prikazana v naših finančnih poročilih, posebej v podrobnem prikazu prihodkov in odhodkov.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila in javna naročila male vrednosti.

K oceni gospodarnega poslovanja sodi tudi prilagoditev poslovalnih časov posameznih enot, saj že ob vpisu otroka v vrtec starši izberejo tisto enoto, ki najbolj ustreza njihovim potrebam. Na ta način lahko najbolj racionalno izkoristimo razpoložljive kapacitete in najbolj ustrezno in racionalno razporedimo strokovni kader.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor se izvaja na osnovi sprejetih internih aktov s področja financ:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o popisu
- Register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Načrt integritete
- Pravilnik o potnih nalogih

Notranji finančni nadzor se izvaja na več različnih načinov:

- s pomočjo internih pravil in postopkov delovanja v vseh aspektih poslovanja;
- s pomočjo ločenosti funkcij odobranja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja;
- s pomočjo obstoja posebnih služb za nadzor nad poslovanjem.

Ločenost funkcij odobranja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- funkcijo odobranja opravlja ravnateljica, funkcijo evidentiranja opravlja poslovna sekretarka (na delovnem mestu knjigovodje nimamo zaposlitve), funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnateljica;
- materialno knjigovodstvo nabave in porabe materiala za prehrano vodi organizator prehrane in zdravstveno higienskega minimuma (OP ZHR);
- večje investicije vodi v celoti občina, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oziroma odobritvi Občine Laško;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispele račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnateljica.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb;
- notranjemu popisu sredstev in obveznosti.

V Vrtcu Laško je bila opravljena notranja revizija poslovanja za leto 2015 s ciljem oceniti ustreznost sistema notranjih kontrol in preizkusiti podatke na izbranih področjih poslovanja zavoda in sicer:

- sprejemanje načrtov in poročil za leto 2015,
- računovodski izkazi za leto 2015,
- plače in drugi prejemki za leto 2015,
- namenskost uporabe sredstev, prejetih s strani občine,
- podlage za oblikovanje ekonomske cene oskrbnine.

Poročilo o opravljeni reviziji notranji poslovanja vrtca je bilo sestavljeno z dne, 17. 05. 2016 in posredovano ravnateljici vrtca in naročniku revizije.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih cilji niso bili doseženi

Vse cilje, ki smo si jih zastavili v LDN smo realizirali in plan dela v mnogih poglavjih presegli.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje okolja

Gospodarstvo

- Z vključitvijo otrok v organizirano varstvo in vzgojo smo staršem omogočili nemoten in brezskrben prihod v vrtec in njihov odhod na delo. S tem jim omogočimo učinkovitejše opravljanje njihovega dela saj so lahko na delovnem mestu pomirjeni in brezskrbni glede oskrbe njihovih otrok. Staršem, ki pa niso zaposleni in imajo otroke v vrtcu s tem omogočimo hitrejšo in uspešnejšo iskanje zaposlitve, saj lahko izključijo skrb za varstvo otroka v primeru da službo dobijo.
- Z doslednim zdravstvenim nadzorom otrok in zaposlenih skrbimo za izpolnjevanje ustreznih pogojev življenja in dela v vrtcu. Skrbimo tudi za pravilno in preventivno ravnanje vseh udeležencev v vzgojnem procesu. Z ustreznim delovnim okoljem preprečujemo slab vpliv na zdravje zaposlenih in otrok in zagotavljamo ugoden vpliv na zdravje vseh udeležencev v vrtcu.

Sociala

- Zagotovili in izpeljali smo prakso dijakom, študentom, in tistim, ki delajo prekvalifikacijo ter pripravili posameznike za opravljanje strokovnega izpita.
- Skladno z odločbo ZRSŠ smo omogočili integracijo otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca ter zaposlili tudi spremljevalca gibalno oviranemu otroku.

- Poskrbeli za prednostno obravnavo in vključenost otrok v vrtec na podlagi potrdila CSD o ogroženosti otroka.
- Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno.
- Ob vstopu v vrtec staršem omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega. Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.
- Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oziroma pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.
- Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oziroma zapiranja vrtca) v anketi na nivoju posamezne enote.

Varstvo okolja

- S pridobitvijo energetske obnovljenih enot vrtca pristopamo k odgovornemu in varčnemu odnosu do okolja.
- Z vzgojo in izobraževanjem smo vplivali na okoljsko in ekološko osveščenost otrok in preko njihove aktivnosti vzgajali tudi starše.
- Izvajamo vse obveznosti v skladu z izjavo o varnosti pri delu in zagotavljamo ustrezno urejeno in zdravo okolje dela, hkrati pa osveščali tudi starše otrok.
- Pravilno in skrbno ravnamo z odpadki- ločevanje in zbiranje.

Regionalni razvoj

- Vsi strokovni delavci Vrtca Laško so se udeležili študijskih skupin v Mreži mentorskih vrtcev. Z namenom spodbujanja uspešne pedagoške prakse smo nadaljevali s temo razvijanja kompetenčnega pristopa z vidika uresničevanja načel Kurikula za vrtce. V ta program izobraževanja so se vključili vsi strokovni delavci. Študijsko središče je bilo organizirano v Vrtcu Radeče..
- Z izobraževanjem smo prispevali k večji učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja ter h krepitvi možnosti posameznika v sistemu izobraževanja, razvili trajnostni sistem usposabljanja evalvatorjev, spodbudili k procesu evalvacije in uporabe podatkov za uvajanje sprememb in izboljšav.

Urejanje prostora

- Otroke vzgajamo in preko njih osveščamo tudi starše in druge odrasle za odgovorno ravnanje s sredstvi v najožjem in širšem okolju (zgradbe, igrišča, oprema, didaktični material, ...).
- Kljub že zelo starim zgradbam vrtca se trudimo čuvati in zgledno skrbeti za vse naše prostor in z osebno noto prispevati k dobrem počutju otrok in zaposlenih.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj**Kadrovska politika**

S sistemizacijo delovnih mest po posameznih delovnih enotah Vrtca Laško se skladno s številom oddelkov določa število izvajalcev – zaposlenih na posameznih delovnih mestih.

Preglednica 14: Strokovni delavci Vrtca Laško

Delovna enota	oddelek otrok	vzgojiteljica	pomočnik-ca vzgojiteljice
LAŠKO	11m.-2 14 otrok	JANJA GRADIŠNIK	NATAŠA VERŠEC LJUBEJ
	2 -3 14 otrok	IRENA ŠČOPIČ 50% ANJA GOTAR 50%	MATEJA JAGRIČ
	2 – 3 14 otrok	STOPAR TADEJA	SPELA WIEGELE
	3– 4 19 otrok	BOŽA ŽIBRET	VESNA PIRNAT MASTNAK
	3 – 4 19 otrok	CVETKA ŠIPEK/ ALENKA TERŠEK	RENATA HLIŠ/ KARMEN VAJDIČ
	4 – 5 24 otrok	NATALIJA LUČIČ	ANDREJA TRKULJA
	4 – 5 23 otrok	ANA LUKIČ	SABINA ŠMAUC
	4 – 6 21 otrok	MOJCA NEDELJKOVIČ	ZVONKA STRITAR
	5 – 6 24 otrok.	KATJA ZUPAN	TANJA VEBER
	5 – 6 24 otrok	ANDREJA POLUTNIK	DAVID ČOP
Popoldanski oddelek - Laško	11m.- 6		NATAŠA ZALOKAR 50%
DEBRO	11m – 2 14 otrok	IRENA ČELEŠNIK MATEK	BEATA IWONA BRUNŠEK
	2– 4 19 otrok	BRIGITA LONČAR	TANJA PAUMGARTNER
	3 -5 21 otrok	LIDIJA ŠKROBAR	MAJA STEFANCIOSA
	4 – 6 21 otrok	ALENKA VASLE	MARJETKA KRAJNC
	5 – 6 24 otrok	MAJA SLAPŠAK	JERNEJA RAZGOR
RIMSKE TOPLICE	11m – 2 11 otrok	DARJA UČAKAR/ MIHA VRBNJAK	MARINA RECEK
	2 – 4 18 otrok	IVANA SKALIČ	PETRA MEDVEŠEK
	2 – 4 18 otrok	JULIJA OBLAK	ROMANA KOŠIČ
	4 - 5 24 otrok	MIRJANA BREŽNIK/ MOJCA VELIKONJA	KRISTINA POČIVALŠEK

LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2016

	5 - 6 24 otrok	STANKA GAŠI	MATEJA FERČEC
SEDRAŽ	11m – 3 10 otrok	JASMINA HORVAT	ZVONKA PLAHUTA
	3 - 6 20 otrok	SILVA PRIMON	KRISTINA JELENC
VRH NAD LAŠKIM	3 - 6 11 otrok	ELIZABETA PFEIFER	SONJA ŠTORMAN
ZIDANI MOST	3 - 6 17 otrok	DIJANA JANKO	BRANKA LABOHAR
JURKLOŠTER	11m - 6 16 otrok	MILENA CESAR	JASMINA PERC
DV GRADIŠNIK	11m. - 3 5 otrok		MATEJKA GRADIŠNIK
	11m. - 3 5 otrok		PATRICIJA PEKLAR
ŠENTRUPERT	3 - 6 21 otrok	KRUHAR MELITA	IRENA MLAKAR
	11m – 3 12 otrok	OJSTERŠEK LUCIJA/ TJAŠA HOHKRAUT	ŠPELA CESAR
REČICA	11m – 6 19 otrok	SVETLANA ULAGA	ANJA ZALOKAR
		MOJCA PAJEK	Enota Debro, Rimske Toplice
		PLANINŠEK PETRA	Enota Laško

Preglednica 15: Ostali delavci Vrtca Laško

DELOVNO MESTO:	DELAVEC:	DELOVNA ENOTA:
ravnateljica	Jerica LAZNIK MOKOTAR	uprava
pomočnica ravnateljice	Greta LABOHAR ŠKOBERNE	uprava
računovodja	Simona RAZBORŠEK	uprava
poslovna sekretarka	Simona GRAČNAR	uprava
svetovalna delavka	Sarah VINTAR	Debro
prof. defektologije	Martina KREBL (30%)	Laško
vodja prehrane	delavka OŠ P. Trubarja 13% Mira SILJAN	Debro
vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima	Polonca GOLE	Laško
spremljevalec gibalno oviranega otroka	Špela GOBEC	Debro
	Maja HORJAK	Laško
	Tomaž GOLEŽ STOJAN	Šentrupert
vodja kuhinje	Matjaž STOPINŠEK	Laško
kuharica	Jožica VENKO	Laško
	Anica KNEZ	
kuharska pomočnica	Anita HAUPTMAN	Laško
	Bernardka PRAŠNIKAR	
	Slavica ŽARKOVIČ (50%)	
kuhar + šofer (prevoz prehrane)	Matej KOSTANJŠEK	Laško
kuharica	Karmen RAJH	Debro
kuharska pomočnica	Štefka OJSTERŠEK (50%)	Debro

LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2016

kuharska pomočnica	Polona BLAZINŠEK (50%)		Debro
hišnik – vzdrževalec	Danijel BELEJ		Laško
hišnik – vzdrževalec	Cvetko KRPIČ		Laško
perica – šivilja	Marjana NEMEC (50%)		Laško
perica – šivilja	Nataša ZALOKAR (50%)		Laško
čistilka	Anica GRAČNAR		Laško
čistilka	Albina KOČAR		Laško
čistilka	Dragica LONČAR		Debro
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25%	Jurklošter
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc	50%	Jurklošter
čistilka	Martina PINTAR	50%	Rimske Toplice
razdeljevalka hrane	Stanka SAJTL	70 %	Rimske Toplice
čistilka		30%	Rimske Toplice
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25 %	Sedraž
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc	75 %	Sedraž
razdeljevalka hrane - čistilka	Majda ROGEL (25% + 25%)		Zidani Most
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Šentrupert
kuharica	delavka OŠ P. Trubarja	75%	Šentrupert
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Rečica
kuharica	Štefka OJSTERŠEK	50%	Rečica
pomočnica kuharice	Polona BLAZINŠEK	25%	Vrh nad Laškim
čistilka	Polona BLAZINŠEK	25%	Vrh nad Laškim
SKUPAJ	delavcev	29,93	

Skupaj vseh zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 30. 09. 2016 je bilo 89,43 delavcev.

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2016/2017 smo prejeli s strani ustanoviteljice Občine Laško z dne, 18. 8. 2016.

Za izvajanje dejavnosti smo upoštevali minimalne standarde in normative oziroma v skladu z dogovorom v občini dogovorjene normative. Odstopanja od tega so predvsem v primeru, če gre za dolgotrajnejši stalež, ki ga moramo nadomestiti, čeprav ni dogovorjeno. To storimo v primeru, da z notranjo prerazporeditvijo in spremembo organizacijo dela ni možno več zagotavljati varnosti otrok in pričakovane kvalitete vzgojnega dela.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest v letošnjem letu zaposluje 2 pomočnici vzgojiteljice, ki pokrivata vse oddelke v vrtcu glede na potrebe oziroma dopolnjujeta skupno prisotnost dveh strokovnih delavk v oddelkih v starosti 1 do 3 let.

Organizacija dela in kadrovska zasedba posameznih enotah je odvisna predvsem od:

- števila otrok, oblikovanih oddelkov v skladu s sistemizacijo,
- poslovalnega časa,
- specifičnosti (kombiniranje različnih opravil glede na normativ, kuhinje...).

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2016 imamo tri polovično (invalidsko) upokojene delavke (vzgojiteljica, perica, kuhinjska pomočnica). Glede na velikost vrtca oziroma število oddelkov (30) nam v skladu s sistemizacijo delovnih mest manjka zaposlitev 0,87% delavca knjigovodja V ali administratorja, da je dobro delo zavoda sad skupnih prizadevanj in da je vsak zaposleni pomemben.

Investicije in investicijska vlaganja

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – Občina Laško. Vse investicije izvedene v letu 2016 so obrazložene v računovodskem poročilu.

Nujna je kuhinjskega obrata Vrtca Laško, Enote Laško – centralna kuhinja, saj je oprema že zastarela, stara 40 let in ne ustreza standardom in normativom dobre higienske prakse – HACCP sistem zato že poteka priprava projektne dokumentacije, saj načrtujemo izvedbo prenove v poletnih mesecih 2017.

S prostorsko stisko oziroma bolje rečeno s premajhno kvadraturo prostora na otroka se že vrsto let srečujemo v enoti Sedraž. Otroci prvega starostnega obdobja se nahajajo v igralnici, ki je velika samo 26 m², potrebno pa je zagotoviti najmanj 3m² na otroka oziroma 42m² veliko igralnico. Iskale se bodo rešitve na POŠ Sedraž.

Enota Rimske Toplice (stari del) imata vgrajena še navadno zastekljena okna, ki predstavljajo večjo nevarnost poškodb za otroke. Vsa okna izredno slabo tesnijo in predstavljajo veliko izgubo toplotne energije. Načrtujemo, da bo objekt energetske saniran v naslednjem obdobju.

Posodobiti bo potrebno nekatera igrišča enot vrtca saj so odprtega tipa-tudi za zunanje otroke, ki ne obiskujejo vrtca in posledično tudi bolj obremenjena in slabše varovana.

Zaradi dotrajanosti službenega vozila za prevoz prehrane za otroke enote Rimske Toplice, enote Zidani most ter DV Gradišnik smo kupili nov avto Citroen Berlingo.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vrtec Laško je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, deluje kot javni zavod. Zato so računovodski izkazi sestavljeni na podlagi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike. Osnova sta Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih financah.

Nemoteno opravljanje javne službe se financira iz:

- sredstev ustanovitelja,
- sredstev staršev,
- sredstev drugih občin,
- sredstev ministrstva,
- donacij in drugih virov.

Računovodsko poročilo je del letnega poročila in vsebuje računovodske podatke in informacije o posameznih računovodskih postavkah. Računovodski izkazi za določene proračunske uporabnike so bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Poročila se sestavljajo v predpisani obliki.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

1 Bilanca stanja

V bilanci stanja se prikazuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja na dan 31.12.2016.

1.1 Sredstva

Dolgoročna sredstva v upravljanju

Vsa opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so v lasti ustanovitelja Občine Laško. V poslovnih knjigah vodimo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na kontu 980 sredstva prejeta v upravljanje. Sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in jih uporabljamo več kot eno leto.

Ta sredstva ovrednotimo po nabavni vrednosti, sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo. Drobni inventar evidentiran med osnovnimi sredstvi njegova vrednost ne presega 500,00 € in ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta.

Vsi stroški, ki nastanejo kasneje povečujejo nabavno vrednost. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišče, zgradbe, oprema in drobni inventar.

Preglednica 16: Vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju

Ime in skupina sredstev	Sedanja vrednost iz BS
Zemljišče	5.113,67
Gradbeni objekti	970.642,33
Oprema	110.504,00
SKUPAJ	1.086.260,00

Nabavna vrednost zemljišča je v letu 2016 ostala nespremenjena in znaša 5.113,67 €.

V enoti Laško načrtujemo obnovo kuhinje. V preteklem letu smo začeli z izdelavo projektne dokumentacije vrednosti 3.994,28 € in za toliko smo povečali vrednost zgradbe. Sredstva smo zagotovili iz pasivnih časovnih razmejitev iz leta 2014, s takšno izrabo sredstev se je strinjala tudi Občina Laško.

V preteklem letu smo s pomočjo sredstev, ki nam jih je zagotovil ustanovitelj nakupili opremo pri odprtju novega oddelka na enoti Rimske Toplice in enot Vrh nad Laškim v vrednosti 20.340,45 €.

S soglasjem ustanovitelja, smo sredstva pasivnih časovnih razmejitev iz leta 2014 namenili za nakup novega avtomobila Berlingo.

Kratkoročna sredstva**Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah**

Finančno poslovanje poteka preko Uprave za javno plačilo. Na dan 31.12.2016 imamo na računu sredstva v vrednosti 82.079 €. Denarna sredstva na račun prejemamo od proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, plačilo prispevkov staršev, iz proračuna ministrstva in drugo.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve ki bremenijo starše otrok za vzgojno varstvene storitve znašajo 87.120 €. V primerjavi s preteklim letom se je vrednost obveznosti do staršev znižala za 8,7 %. Zmanjšanje obveznosti do staršev izhaja iz več plačanega dolga in manjše obveznosti staršev za plačilo vrtca, ki ga določi CSD na podlagi prihodkov staršev. Mesečno imamo težavo z rednim plačevanjem položnic zato starše opozarjamo z opomini, dolg pripišemo k tekoči položnici, izvajamo sodno izterjavo. Postopek vodimo pri Centralnem oddelku za verodostojno listino (COL), po elektronski poti. Izvršbe so včasih težko poplačane ali pa so ustavljene. V takih primerih imajo dolžniki običajno minimalno plačo, sredstva na računu pri banki so že zasežena z drugimi izvršbami, ki so na čakalni vrsti. V znesku terjatev do staršev znaša obračun storitev za mesec december 2016 leta 50.621,67 € valuta plačila v januarju 2017.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v vrednosti 155.302,00 €.

Preglednica 17: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Naziv	Znesek
Občina Laško	127.983,74 €
MIZŠ	6.520,05 €
Občina Sevnica	368,22 €
Občina Moravske Toplice	601,20 €
Občina Hrastnik	7.209,64 €
Občina Žalec	543,40 €
Občina Šmarje pri Jelšah	475,38 €
Mestna občina Celje	4.351,09 €
Občina Šentjur	3.169,16 €
Občina Radeče	2.347,60 €
Občina Trbovlje	1.077,20 €
Mestna občina Ljubljana	656,00 €
skupaj	155.302,68 €

Terjatve smo uskladili z izpiski odprtih postavk na dan 31.12.2016. Za otroke, ki imajo stalno prebivališče izven naše občine plačuje razliko med deležem plačila staršev do polne cene občina v kateri ima otrok stalno prebivališče. Vrtec obiskujejo otroci iz občine Sevnica, občina Moravske Toplice, občina Hrastnik, občina Žalec, občina Šmarje pri Jelšah, Mestna občina Celje, občina Šentjur, občina Radeče, občina Trbovlje, Mestna občina Ljubljana. Za drugega otroka sedemdeset procentov cene in za vse mlajše otroke so starši oproščeni plačila vrtca, to razliko subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve spadajo refundacije nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 delovnih dni in za čas nega in spremstva družinskih članov v znesku 5.156,00 € za mesec december in november 2016.

1.2 Obveznosti do virov sredstev

V bilanci stanja obveznosti do virov sredstev razdelimo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve se vrednotijo ob začetnem pripoznanju ovrednotijo v vrednosti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, za dobavljene proizvode ali opravljene storitve.

Konti skupine 21- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za obračunane plače, nadomestil in drug prejemke iz delovnega razmerja mesec december 2016 v višini 129.690,00 €. Obveznosti se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2017.

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2016 znašajo 128.625,00 €. Vse obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačila v januarju in februarju 2017.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 18.918,00 € so obveznosti za prispevke in davke na bruto plača in odtegljaji zaposlenih za mesec december 2016, ki bojo poravnani v mesecu januarju 2017.

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega načrta so 38.906,00 €. To so obveznosti do:

Preglednica 18: Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Naziv	Znesek
Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	82,58 €
Šola za ravnatelje	722,24 €
Celjske lekarne	62,26 €
NLZOH Maribor	362,02 €
Ministrstvo za javno upravo	46,85 €
OŠ Antona Aškerc	12.813,86 €
OŠ Primoža Trubarja	24.791,92 €
Občina Laško - režijski obrat	3.327,00 €
UJP	24,37 €
Skupaj	42.233,10 €

Konto skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

V okviru pasivnih časovnih razmejitev v znesku 9.404,00 € se nanašajo na prihodke iz leta 2014, stroški bodo nastali v prihodnjem obračunskem obdobju. Sredstva bodo namensko uporabljena pri adaptaciji kuhinje v skladu s predvidenimi načrti. O takšni izrabi sredstev smo obvestilu ustanovitelja Občino Laško, ki se s predvideno porabo sredstev strinja.

B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2016 je 1.086.260,00 € in je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanja pri ustanovitelju. V preteklem letu smo sredstva prejeta v upravljanje povečali v dobro za znesek 43.519,13 € nabave opredmetenih osnovnih sredstev. Ter zmanjšali za obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 93.612,53 € za leto 2016.

2 Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov izkazujejo prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi. Vrtec izvaja negospodarsko javno službo. Izvajamo storitve predšolskega varstva otrok, starši plačujejo glede na dohodkovni razred družine, ki je določen skladno s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Razliko do polne ekonomske cene plačuje občina, kjer ima vlagatelj stalno prebivališče. Takrat, ko je iz iste družine vključenih več otrok, v skladu z Zakonom o vrtcih subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka 70% cene, ki bi jo plačali starši, za vse nadaljnje mlajše otroke subvencionira oskrbnina v celoti. V primeru, da starši ne želijo uveljavljati znižano plačilo vrtca, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Ekonomska cena za program vrtca se oblikuje na osnovi števila oddelkov, števila otrok v njih in število zaposlenih delavcev in materialnih stroškov. Ceno oblikujemo na osnovi starosti otrok in za prvo starostno obdobje znaša 436,00 € drugo starostno obdobje znaša 330,00 € in za kombinirane oddelke 359,00 €. V preteklem letu smo s julijem spremenili cene programov. Prvo starostno obdobje smo dvignili ceno za 5%, cena, drugo starostno obdobje in kombinirane oddelke ostaneta cena nespremenjeni. V zvišanje cene smo bili primorani, ker so se 1. decembra 2015 sprostile pravice o napredovanju v višje plačilne razrede, ki jih ureja Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju

V primeru celomesečne odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, ob predložitvi zdravniškega potrdila, plača deset odstotkov zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

V poletnih mesecih lahko v času od junija do septembra starši uveljavijo dvomesečno znižano plačilo vrtca, v poletnih mesecih. Znižano plačilo vrtca predstavlja petdeset odstotkov plačila prispevka staršev, lahko se uveljavi takrat, ko je otrok odsoten iz vrtca nepretrgoma mesec dni.

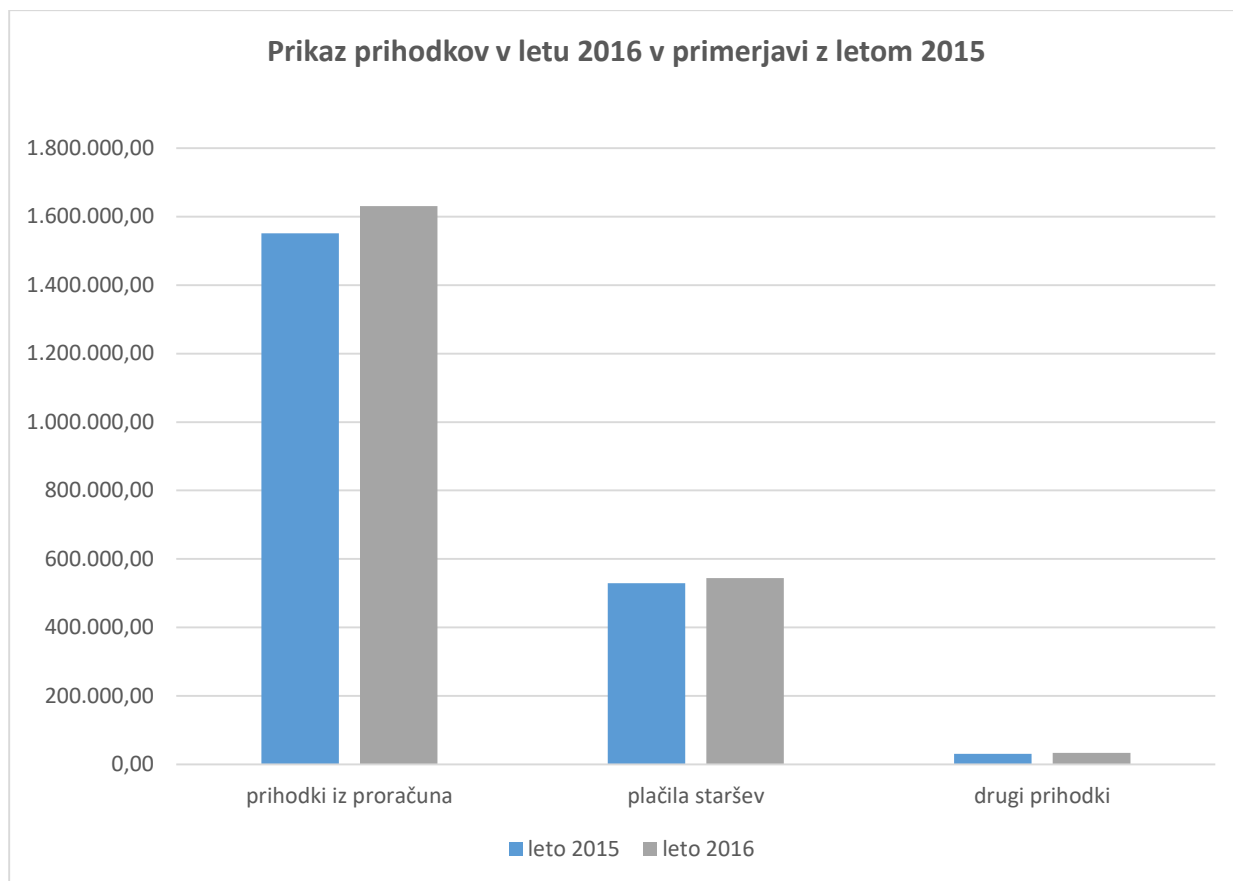
Staršem na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, da o vseh socialnih pravicah odloča CSD. Vloga za znižano plačilo vrtca starši oddajo na CSD. Vrtec si preko aplikacije CEUVIZ pridobi informacijo o višini plačila staršev.

2.1 Analiza prihodkov

V letu 2016 izkazujemo 2.208.961,64 € vseh prihodkov.

Preglednica 19: Prikaz prihodkov v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

FINANČNI PLAN 2016					
Prihodki	PLAN 2015	REALIZA. 2015	PLAN 2016	REALIZA. 12/2016	Indeks 4 :3
1	2	2	3	4	5
Ekonomska cena	1.907.193,00	2.080.407,17	2.209.691,28	2.175.163,11	
Občina Laško	1.360.742,64	1.417.638,29	1.513.178,88	1.488.880,87	98,4%
- subvencija - (občina, redna)	1.344.359,03	1.398.184,86	1.491.057,92	1.463.195,11	98,1%
- drugi prihodki občine	16.383,61	19.453,43	22.120,96	25.685,76	116,1%
Subvencija -domicil	155.145,48	133.503,33	140.766,08	141.922,53	100,8%
Plačila staršev	546.450,36	529.265,55	555.746,32	544.359,71	98,0%
Dotacije proračuna	1.960,11	2.293,17	1.506,00	1.356,00	
- prostoročne dejavnosti otrok	1.500,00	1.500,00	1.356,00	1.356,00	100,0%
- druge dotacije	460,11	793,17	150,00	0,00	0,0%
Drugi prihodki	26.485,21	28.242,15	32.142,76	32.442,53	
- kuhinja režija	26.037,16	28.066,20	31.367,51	30.948,28	98,7%
- obresti	51,05	5,25	5,25	0	0,0%
- izredni prihodki	397,00	170,70	770,00	1.494,25	194,1%
S K U P A J	2.064.298,48	2.110.942,49	2.221.219,08	2.208.961,64	99,4%



Prihodki iz poslovanja

Za izvajanje programa predšolske vzgoje prejemamo prihodke iz proračuna občine Laško 67,40% celotnih prihodkov. Poleg sredstev subvencioniranega rednega varstva, so bila zagotovljena sredstva za razlike prihodkov od dejanskega do normativnega števila otrok, poletnega izpisa otrok, sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, so v vrednosti 1.488.880,87 €.

Sredstva ki smo jih prejeli iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka in za vse nadaljnje mlajše otroke znašajo v vrednosti 68.441,32 €. Sredstva iz občin v katerih imajo stalno prebivališče otroci, ki obiskujejo naš vrtec znašajo 73.481,21 €.

Plačila staršev za oskrbnino vrtca znaša 544.359,71 € in predstavlja 24,64% celotnih prihodkov.

Drugi prihodki

Prijavili smo se na razpis za prostoročne dejavnosti otrok občine Laško in prejeli denarna sredstva v vrednosti 1.356,00 €.

Druge dotacije smo zbrali z zbiranjem starega papirja v vrednosti 120,40 €. V našem vrtcu opravljajo obvezno prakso dijaki Gimnazije Celje center nudimo jim prehrano in zavarovanje dijakov, stroške le te nam Gimnazija povrne. V preteklem letu so nastali v višini 1.273,85 €. Avto hiša Kos nam je nakazala 100,00 € za star avtomobil.

Zaposlenim v vrtcu nudimo prehrano med delom, stroški prehrane znašajo 30.948,28 €

2.2 Analiza odhodkov

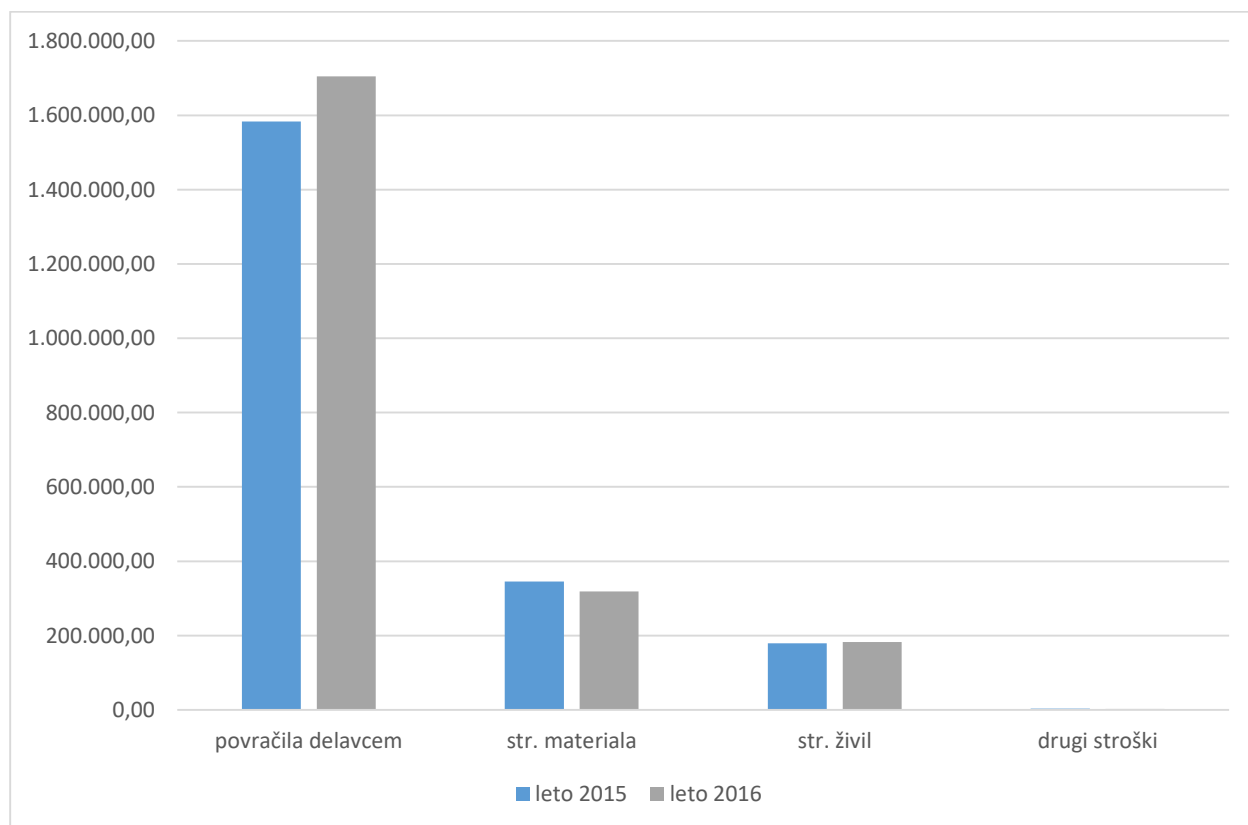
Vsi odhodki v letu 2016 znašajo 2.208.174,78 € in so za 4,43% višji kot v preteklem letu. Stroški v zvez z delom, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, dodatno pokojninsko zavarovanje so bili v vrednosti 1.704.723,97€ in predstavljajo 77.20% vseh odhodkov. Sredstva za plače so se v primerjavi s preteklim letom povišala za 7,7%. V mesecu decembru so se sprostila, po ZUJFU zamrznjeno napredovanja v plačne razrede in nazive.

Stroški materiala so v letu 2016 znašali 318.858,89 € in so nižji za 7,7% od stroškov materiala v predhodnem letu.

Stroški živil so v preteklem letu znašali 182.285,76 € in so v primerjavi s preteklim letu višji za 3.628,67 €. Na povečanje stroškov živil vplivajo spremembe cen živil z novimi pogodbami in uvajanjem dražjih eko živil v vrtčevsko prehrano. Spremenjena zakonodaja, ki uvaja lokalno pridelana živila in omogoča dobavljanje živil iz bližnjih kmeti, ki pa niso nujno najcenejša. Zakonodaja nam določa, da namenimo 20% celotne vrednosti razpisa za dobavo živil iz lokalne pridelave. V septembru smo odprli dva nova oddelka in povečali število otrok.

Drugi stroški predstavljajo 0,10% vseh odhodkov. Med druge stroške prištevamo stroške cestnih taks, in stroške registracije vozil, prehrane dijakov, prostoročne dejavnosti otrok.

Diagram: prikaz stroškov



Uničene knjige v oddelkih smo zamenjali z novimi in dopolnili knjige v knjižnici. V jeseni smo odprli dva nova oddelka, ki jih je bilo potrebno opremiti knjigami.

Obogatili smo knjižnico z otroško literaturo in nekaterimi strokovnimi deli za delo z otroki pri vsakodnevnem delu vzgojitelja.

Delovno obleko in obutev smo nabavili v skladu s sprejetim Pravilnikom o osebni varovalni opreми, v preteklem letu smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev.

Pri čiščenju kuhinje in pri vzdrževanju prostorov se držimo smernice HAACP, z rednim čiščenjem želimo preprečiti možnosti širjenja virusov in drugih obolenj. Pri čiščenju uporabljamo v pretežnem delu biološka čistila.

Material za osnovno dejavnost se je povečal iz razloga odprtja dveh novih oddelkov, ki jih je bilo potrebno opremiti z vso didaktično opremo, likovnim materialom in ves ostali material za nemoteno delo v oddelku. Ostali oddelki so porabili material za osnovno dejavnost in vzgojo, didaktični material. Sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, das masa, plastelin, glina, flomaster, suhi barvniki, kolaž papir, šeshamer, lepenka, prstne barve, čopiči, akvareli, škarje in drug didaktičen material za igralnice in igro oziroma dejavnosti na prostem. V preteklem letu smo nabavili igrače in didaktične pripomočke, ko so potrebni za vsakdanje delo v vsakem oddelku.

Prav tako se je povečala sredstva za hišno perilo, nove oddelke je bilo potrebno opremiti s slinčki, predpasniki, posteljnino.

Nabavili smo nove tim bale, lončke, pribor, lonce vse kar je potrebno za nemoteno razdeljevanje hrane v novih dveh oddelkih.

V preteklem letu smo na obvezne zdravniške preglede napotili štiriindvajset zaposlenih delavcev. Enako kot leto poprej, opravili pregledi vab, ki se navezujejo na dezinfekcijo in deratizacijo, redno smo nabavljali sredstva za dezinfekcijo rok, površin in igrač, obiskali so nas inšpektorji, pooblaščen inštitucija (NLZOH) s katero imamo sklenjeno pogodbo, da nam jemljejo vzorce.

Med stroške druge storitev evidentiramo plačilo logopeda, ki je zaposlen na osnovi šoli in nudi strokovno pomoč otrokom iz našega vrtca v skladu z izdanimi odločbami ZRSŠ. Prav tako nam v deležu zaračunajo storitve čistilke in kuharice v naših enotah, ki delujejo v sklopu podružničnih šol Sedraž, Jurklošter, Šentrupert, Rečica.

V preteklem letu smo pri podjetju PIA v skladu s predpisi najeli programe upravo poslovanje in program za vzpostavitev hrambe dokumentov. V kateri račune izdajamo, prejemamo in hranimo v elektronski obliki. S podjetjem Teal imamo sklenjeno vzdrževalno pogodbo. Gostovanje na spletu nam urejuje Kupi. Plačujemo mesečno najemnino podjetju Pronet za

LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2016

dnevno vodenje nabave in poraba živil. Evidenco vodenja prisotnosti otrok, izdaja položnic nam omogočajo najeti programi Saop. Plačilo najemnine Evidentiku, omogoča spremljanje prihoda in odhoda zaposlenih. Ministrstvo za Javno upravo nam mesečno zaračunava geselnike HKOM, ki nam omogočajo oddaljene dostope do programov.

V preteklem letu smo izvedli razpis za ravnateljico, imeli smo pet sej sveta zavoda izplačali smo potne stroške in sejnine v znesku 3.325,06 €.

Med druge stroške smo evidentirali stroške pristojbine za registracijo vozil, objavo zar razpis za prosto delovno mesto ravnatelja, stroški zavarovanje za dijake.

Preglednica 20: Prikaz odhodkov v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

Odhodki	PLA	REALIZA.	PLAN	REALIZA.	Indeks 4 :3
	2015	2015	2016	12/2016	
1	2	2	3	4	5
	1.599.707,38	1.583.106,77	1.745.372,09	1.704.723,97	
- plače	1.434.932,88	1.431.604,35	1.550.085,52	1.507.497,50	97,3%
- prevoz na delo	42.873,68	40.231,62	40.231,62	42.447,57	105,5%
- prehrana	61.669,28	60.187,13	60.187,13	61.980,18	103,0%
- regres za LD	41.956,01	42.265,81	68.370,42	69.573,70	101,8%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne	13.921,53	3.856,99	17.051,77	13.743,20	80,6%
- Dodatno pokojninsko zavarovanje	4.354,00	4.960,87	4.960,87	5.088,87	102,6%
- nadomeščanje bolezni do 30 dni			4.484,76	4.392,95	98,0%
				3,00	
Materialni stroški in storitve	287.774,73	345.324,17	294.804,27	318.858,89	
- pisarniški material	4.357,47	4.366,38	4.366,38	4.375,39	100,2%
- knjige v knjižnici in oddelkih	5.435,95	10.208,52	5.435,95	8.235,94	151,5%
- del.obleke	4.469,18	2.777,62	2.777,62	3.228,92	116,2%
- čistila	19.501,51	20.653,05	20.653,05	22.253,44	107,7%
- strokovna literatura	2.102,50	1.460,04	1.460,04	1.823,07	124,9%
- mat.za osnovno dejav.	40.743,03	74.307,41	42.229,76	56.181,31	133,0%
- elektrika	20.390,54	20.451,05	20.451,05	24.277,33	118,7%
- kurilno olje, peleti (ogrevanje)	18.481,14	17.368,80	17.368,80	17.374,61	100,0%
- plin (ogrevanje)	4.073,97	3.534,34	3.534,34	3.123,42	88,4%

LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2016

- pogonsko gorivo	3.587,54	3.303,08	3.303,08	3.254,27	98,5%
- hišno perilo	4.395,53	5.881,90	4.395,53	7.236,59	164,6%
- drobni inventar	8.758,34	7.260,96	5.260,96	6.580,30	125,1%
- vzdrževanje	40.732,87	38.625,91	37.926,24	37.503,56	98,9%
- komunalne storitve	18.809,50	19.431,58	19.431,58	22.029,68	113,4%
- PTT storitve, telefon	5.365,07	6.447,04	6.447,04	8.771,98	136,1%
- varstvo pri delu	1.294,76	1.214,34	1.214,34	720,50	59,3%
- dnevnice, potni str.	3.616,47	3.720,40	3.720,40	2.537,39	68,2%
- sejnine svet zavoda, podjemne pogo.	1.217,20	1.270,27	1.270,27	3.946,67	310,7%
- izobraževanje	3.769,08	4.797,20	3.769,08	4.221,53	112,0%
- zdravstvene storitve,	4.995,85	3.348,22	3.348,22	3.602,27	107,6%
- provizija za pl.promet	158,50	150,33	150,33	153,41	102,0%
- druge storitve, storitev čiščenje	57.606,48	71.128,41	71.128,41	60.999,27	85,8%
- zavarovanje	6.480,22	8.588,63	7.729,77	4.295,47	55,6%
- DV Gradišnik režija	2.400,00	2.360,00	2.400,00	2.280,00	95,0%
- najem računal. programov	5.032,03	12.668,69	5.032,03	9.852,57	195,8%
Kuhinja	174.086,85	178.657,09	178.657,09	182.285,76	
- živila	87.312,11	107.078,56	107.078,56	121.064,99	113,1%
- živila -Osnovna šola	86.774,74	71.578,53	71.578,53	61.220,77	85,5%
Druge naloge	2.729,52	3.195,82	2.385,63	2.306,16	
- prostoročne dejavnosti otrok	1.500,00	1.500,00	500,00	1.356,00	271,2%
- zam. obresti	289,81	0,00	189,81	0,00	0,0%
- drugi stroški	939,71	1.695,82	1.695,82	950,16	56,0%
Oprema in igrala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nadomeščanje osnovnih sredstev amor.					0,0%
SKUPAJ	2.064.298,48	2.110.283,85	2.221.219,08	2.208.174,78	99,4%
		658,64	0,00	786,86	

3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Kot določeni uporabniki proračuna smo dolžni prihodke in odhodke prikazati po načelu denarnega toka, to je evidenčni izkaz. Kar pomeni, da so poslovni dogodki v knjigah zabeleženi, ko pride do prejema ali izplačila denarja.

Skupno prihodki, po načelu denarnega toka oziroma plačana realizacija v letu 2016 znaša 2.204.797 € in so za 99.357,00 € več kot preteklo leto. V preteklem letu smo povečali ceno vrtca, zato so se povečala plačila občin iz katerih prihajajo otroci in občine ustanoviteljice. Odprli smo nova dva oddelka in povečalo se je število staršev, ki morajo poravnati stroške vrtca za svojega otroka.

Preglednica 21: Prihodki po načelu denarnega toka

Naziv	Vrednost v €
Prihodki iz javnih financ	1.616.486
Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.900
Prejete obresti	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	555.411
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	2.204.797

Celotni odhodki, po načelu denarnega toka so v letu 2016 znašali 2.189.997 € in so za 2,11 % višja od preteklega leta.

Preglednica 21: Odhodki po načelu denarnega toka

Naziv	Vrednost v €
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.518.864
Prispevek delodajalcev za socialno varnost	220.703
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	440.634
Nakup opreme	9.796
Skupaj odhodki	2.189.997

V letu 2016 so bili prihodki višji od odhodkov za 14.800,00 €. V preteklem letu smo poravnali obveznosti do dobaviteljev. Naporavnane obveznosti do dobaviteljem bomo poravnali v letu 2017.

4 Ugotavljanje poslovnega izida

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženih prihodkov in odhodkov. Vsi prihodki v preteklem letu so bili 2.208.961,64 € in odhodki 2.208.174,78 €. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 786,86 €.

Predlagamo, da se poslovni izid leta 2016 v višini 786,86 € nameni za nabavo ne opredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

5 Zaključni del

Letno poročilo za leto 2016 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 6 redni seji, dne, 28.02.2017.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Vrtca Laško Jerica Laznik Mokotar.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Računovodja Vrtca Laško

Simona Razboršek

Laško, 22.02. 2017



Ravnateljica Vrtca Laško

Jerica Laznik Mokotar