

**Končno poročilo o izvajanju programa socialnega varstva  
v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 za C programe –  
socialna rehabilitacija zasvojenih**

**Naslov programa: PREPREČEVANJE ODVISNOSTI IN REHABILITACIJA UPORABNIKOV DROG**

Številka sklenjene pogodbe: **410-01/2015**

Izvajalec programa: **INŠTITUT VIR, zavod**

Naslov izvajalca: **VRUNČEVA 9, 3000 CELJE**

Telefon izvajalca: 03 490 00 24    Elektronski naslov: [vir@institut-vir.si](mailto:vir@institut-vir.si)

Tip organizacije, v kateri se izvaja program (nevladna organizacija, društvo/fundacija/...; javna/zasebna institucija): **NEVLADNA ORGANIZACIJA, zasebni zavod**

Navedite kraj(e), kjer se program izvaja. Če se program v enem kraju izvaja na več lokacijah, navedite tudi število lokacij:

- VRUNČEVA 9, 3000 CELJE,
- CSD ZAGORJE ob SAVI, Cesta Zmage 7
- ZAVOD ZA PRESTAJANJE MLADOLETNIŠKEGA ZAPORA IN KAZNI ZAPORA CELJE, Linhartova 3, 3000 Crelje
- ŠENT, slovensko združenje za duševno zdravje, enota Celje, Gregorčičeva 6

Skrbnik pogodbe naveden v pogodbi: **Jasna Kermelj**

## **I. VSEBINSKO POROČILO**

1. Prosimo, navedite **skupno število** vseh (različnih) uporabnikov programa v obdobju od **1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**, en uporabnik se šteje samo enkrat na leto: **345**  
(Zgornje število predstavlja seštevek uporabnikov iz točke 2.1. in točke 2.3.).

2. Prosimo, navedite **število uporabnikov po mesecih**, vključenih v t.i. glavni del programa, v obdobju od **1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**.

Mesec	Število vseh vključenih uporabnikov
januar	66
februar	82
marec	76
april	76
maj	87
junij	92
julij	84
avgust	95

september	88
oktober	93
november	77
december	80
<b>Povprečno število na mesec</b>	<b>83</b>

**2.1.** Prosimo, navedite **skupno število vseh različnih uporabnikov** v t.i. glavnem delu programa v letu 2015 iz tabele 2, en uporabnik se šteje samo enkrat na leto: **345**.

**2.5** Število vseh (različnih) uporabnikov, ki so **mlajši od 18 let** v obdobju od **1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**: **27**.

**3.** Prosimo, v spodnjo preglednico vpišite **število uporabnikov glede na čas/obdobje** njihove vključitve v program v obdobju od **1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**. Upoštevajte vse uporabnike. Seštevek uporabnikov (v zadnji vrstici preglednice) mora tako biti enak podatku iz točke 1. Prosimo zapišite oceno, če nimate točnih podatkov.

Struktura uporabnikov glede na čas/obdobje vključitve v program		Število uporabnikov
1	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni vsak dan ali petkrat na teden	0
2	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat ali večkrat na teden, vendar ne vsak (delovni) dan	104
3	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni večkrat/nekajkrat na mesec	89
4	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat na mesec	55
5	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni nekajkrat na leto	70
6	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat	27
7	Število uporabnikov, za katere ni znano kako pogosto so obiskovali/bili vključeni v program	0
<b>Skupaj</b>		<b>345</b>

**5.** Opredelite, v kakšnem obsegu (»obratovalni čas«) se izvaja program (npr. dnevni center je odprt vsak delavnik od 9. do 15. ure).

POSLOVNI ČAS:	URE	SPREJEM UPORABNIKOV:	URE
PONEDELJEK	8-20	PONEDELJEK	8-19
TOREK	8-20	TOREK	8-19
SREDA	8-20	SREDA	8-19
ČETRTEK	8-20	ČETRTEK	8-19
PETEK	8-16	PETEK	8-15

## 6. Opredelite ciljno skupino uporabnikov glede na prevladujočo socialno problematiko.

### Ciljna skupina:

- so vse osebe (ne glede na spol, starost, raso, veroizpoved, socialni položaj in izobrazbo), ki eksperimentirajo s psihoaktivnimi snovmi in predstavljajo rizično skupino,
- osebe, ki razvijajo rizična vedenja, ki lahko pripeljejo do uživanja psihoaktivnih substanc (kot rizično vedenje se šteje druženje z družbo, ki uživa psihoaktivne snovi, rizično pitje alkohola, težja vodljivost pri vzgoji itd.),
- osebe, ki že imajo težave zaradi uživanja nedovoljenih drog; to so lahko osnovnošolski otroci, dijaki, študentje, brezposelni, zaposleni itd.,
- odvisniki, ki so zapustili komuno in spoznali, da problema odvisnosti še vedno niso popolnoma rešili in potrebujejo podporo in usmerjanje pri reintegraciji,
- odvisniki, ki so bili obravnavani v centrih za zdravljenje odvisnosti v okviru zdravstva (na detoksikacijskem oddelku ali v psihiatrični bolnišnici),
- svojci oseb, ki eksperimentirajo in svojci, ki sumijo, da imajo njihovi mladostniki težave z drogami (med svojce štejemo starše, sorojence, sorodnike, skrbnike itd.),
- pomembni drugi, ki so aktivno vključeni v reševanje problema odvisnosti (razredniki, drugi strokovni delavci),
- uporabniki, ki so uspešno zaključili naš program in so v procesu spreminjanja,
- uporabniki, ki imajo težave z ne-kemičnimi oblikami zasvojenosti (zasvojenost z odnosi, z igrami na srečo, s spolnostjo, s samo-poškodbenim vedenjem, z motnjami prehranjevanja itd.),
- svojci uporabnikov, ki imajo težave z nekemičnimi oblikami odvisniškega vedenja,
- uporabniki z dvojno diagnozo (duševna bolezen in odvisnost)

**6.1** Opišite tudi na kakšen način se **uporabniki vključujejo** v vaš program (kdo jih je napotil oz. kje so našli informacijo o vašem programu \* če razpolagate s podatki o številu uporabnikov napotениh s strani javnih zavodov le-te navedite (navedite število vključenih uporabnikov napotениh iz javnih zavodov).

Večina uporabnikov, ki so vključeni v naš program, je bila napotena s strani priporočil tistih, ki so bili zadovoljni z načinom našega dela. Veliko uporabnikov napotijo Centri za socialno delo, predvsem prihajajo ljudje napoteni s strani CSD Celje in Zagorje in iz drugih regij. Število le teh se povečuje. Čedalje pogosteje prihajajo starši, otroci in mladostniki, ki so napoteni s strani srednjih in osnovnih šol. Nekaj uporabnikov je napotениh s strani zavodov za prestajanje zaporne kazni. V največji meri sodelujemo z mladoletniškim zaporom v Celju. Okvirno sodelujemo s sedmimi uporabniki tedensko, ki so bili napoteni s strani zapora v Celju, in z enim, ki je bil napoten s strani zapora v Mariboru. Zaradi povečanih potreb s strani zapora in zadovoljstva uporabnikov, nastane občasna čakalna lista za udeležbo terapevtskih obravnav. Nekateri uporabniki so bili napoteni s strani psihiatrov. Nekaj uporabnic je bilo napoteno s strani materinskega doma in varne hiše v Celju, s katerimi smo z obnovenimi sestanki uredili tesnejše sodelovanje. S sodelovanjem z drugimi programi prav tako pridobimo nekaj uporabnikov (Center za pomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo v Kranju, Krizni center v Celju, kar gre v sklop CSD-ja Celje itd.). Uporabnike pridobimo še z izvedbo različnih delavnic in predavanj.

7. Ali vam je uspelo vključiti tisto skupino uporabnikov, za katero ste program načrtovali? Če vam ni uspelo, opišite, zakaj ne? **DA.**

8. Ali ste v zadnjem letu (glede na leta prej) **zaznali spremembe** v povezavi s ciljno populacijo, ki vstopa v vaš program?

**1) Spremembe v populaciji** (npr. več mlajše populacije, več starejše populacije, več žensk, več moških itn):  
Populacija, ki je bila v letu 2015 vključena v program:

**A/ po starostnih skupinah:** do 18 let; od 18 do 65; od 65 in več.

27 uporabnikov je bilo mladoletnih, ostali polnoletni.

V porastu je število otrok, mlajših od 13 let, katerih starši ali rejniki iščejo pomoč na Viru. Povečuje se število moških, ki iščejo pomoč.

**B / družinske razmere in socialna mreža** (zakonski stan, partnerstvo, odnosi s sorodniki, prijatelji, znanci itd.):

- med mladimi prevladuje samski stan, nekateri so v partnerskih vezah,
- pri odraslih, polnoletnih uporabnikih, je v porastu samski stan,
- pri svojcih so prisotne vse kategorije kot so poročeni, razvezani, sestavljene družine, rejniške družine,
- odnosi v družinah so bili ob prihodu v program zelo slabi, z delom se počasi izboljšujejo,
- ugotavljamo slabe (tudi patološke) partnerske odnose med partnerji/starši,
- starši in mladi se zaradi stisk ob nastalih težavah odmaknejo od sorodnikov, prav tako nimajo podpore prijateljev in znancev.

**2. Spremembe pri uporabi drog** (vrsta droge, ki se uporablja, način uporabe drog, bolj tvegana ali nekritična uporaba drog, souporaba drog, več injiciranja, več uporabe zdravil, več uporabe NPS itn.):

Prevladujejo uporabniki, ki zlorablajo marihuano in uporabniki, ki eksperimentirajo s prepovedanimi substancami in z alkoholom.

V manjšini pa prihajajo k nam uporabniki, ki zlorablajo heroin in kokain. Pretežno gre za kronificirana stanja odvisnosti, torej uporabnike, ki so vzdrževani z različnimi substituti v okviru Centrov za zdravljenje odvisnosti v zdravstvu in stare heroinske uporabnike, ki so nekoč že bili v programu in so ga samovoljno zapustili, ali prišli iz komun, TS. Povečuje se število uporabnikov, ki uživajo novejše oblike drog (sintetična marihuana itd.).

Uporabniki marihuane imajo največ težav v šoli zaradi izostankov pri pouku in slabih ocen, zaradi slabe komunikacije s svojci, slabe samopodobe in slabega uvida v probleme odvisnosti.

Zaznavamo porast v številu mladostnikov, ki imajo težave s temi oblikami rizičnega vedenja. Problematika je identična opisom v postopkih, ki jih opisujemo in izvajamo v našem programu.

V porastu so uporabniki, ki imajo težave z nekemičnimi oblikami odvisniškega vedenja, kot so odvisnost od odnosov, motenj hranjenja, zasvojenosti od računalnikov, mobilnih telefonov, televizije, samopoškodbeno vedenja, pretiranega nakupovanja itd.

Povečuje se število uporabnikov pri katerih sumimo na odvisnost od predpisanih zdravil (predvsem uspaval in pomirjeval).

**3. Več pridruženih zdravstvenih težav** (npr. več duševnih motenj, več poškodb tkiv, več okužb itn.):

Zaznavamo porast števila ljudi z dvojnimi diagnozami in s težavami v duševnem zdravju. Povečuje se število oseb z rizičnimi oblikami vedenja (rizična spolnost itd.).

**4. Več drugih socialnih težav** (revščina, brezdomstvo, brezposelnost, prostitucija itn.)

- vse večja kriza sistema slabša odnose v družinah, povečuje apatijo mladostnikov itd.,
- na nas se obrača vse več žensk, žrtev nasilja, ki živijo v sklopu materinskih domov in varnih hiš in nimajo urejenih stanovanjskih razmer,
- veliko uporabnikov je brezposelnih in zaznavamo porast le teh,
- vse večja prepoznavnost nezdrave navezanosti staršev do otrok, zlorab družinskih članov in drugih travmatičnih doživetij, ki pripomorejo k razvoju odvisniškega vedenja v družinah in v družbi. Prav tako prepoznavamo, da se odvisniško vedenje prenaša iz generacije v generacijo (vpliv nezavednega prenosa),

- opaža se porast v številu uporabnikov, pri katerih je prisotna odvisnost od zdravil za zdravljenje duševnih bolezni,
- opaža se porast v številu oseb iz romske skupnosti, kjer prevladujejo revščina in slabe socialne spretnosti.

**9. Opišite način dela, metode dela z uporabnikom (individualno, skupinsko, velikost skupine, število skupin).**

Če poteka delo skupinsko, navedite velikost skupine in število srečanj skupine, npr. 2 skupini po 8 članov, ki se sestajata 2 x tedensko po 2 uri ipd.

#### Način in metode dela:

Osnovne metode dela v programu so:

- individualno delo;
- skupinsko delo;
- delo s pari;
- delo z družino.

#### Individualno delo izvajamo po principih:

- psihosocialnega pristopa
- imago partnerske terapije
- transakcijske analize
- relacijske integrativne psihoterapije
- EMDR – za pomoč pri premagovanju travm (Desenzitizacija in ponovna predelava z očesnim gibanjem; angl.: Eye Movement Desensitization and Reprocessing ), tehnika se je izvajala samo v času zaposlitve strokovne delavke Amine Mehanovič Vimpolšek

(od 1.1.do 2.10.2015) (nadomeščanje porodniške)

- Brainspotting – za pomoč pri premagovanju travm
- uporaba znanj Geštalt izkustvene družinske terapije (3.letnik specializacije)
- realitetne terapije (osnovna znanja)
- tehnik asertivnosti
- motivacijskega intervjuja
- preventive in recidive

#### Skupinsko delo izvajamo po principih:

- preventive in recidive
- imago partnerske terapije
- transakcijske analize
- relacijske integrativne psihoterapije
- EMDR – za pomoč pri premagovanju travm - tehnika se je izvajala samo v času zaposlitve strokovne delavke Amine M.V. (1.1.do 2.10.2015)
- uporaba znanj Geštalt izkustvene družinske terapije (3.letnik specializacije)
- realitetne terapije (osnovna znanja)
- asertivnosti

#### Delo s pari

- imago partnerska terapija
- relacijska integrativna psihoterapija
- EMDR – za pomoč pri premagovanju travm - tehnika se je izvajala samo v času zaposlitve strokovne delavke Amine M.V. (1.1.do 2.10.2015)
- uporaba znanj Geštalt izkustvene družinske terapije (3.letnik specializacije)

### Delo z družinami

- družinska terapija

Skupinska srečanja so konstantna in v naprej določena.

V letu 2015 je bilo skupno 32 skupinskih srečanj.

Vključenih je bilo 46 različnih uporabnikov, ki so se porazdelili po spodaj navedenih skupinah.

Skupine sprejemnega centra in rehabilitacije so enkrat tedensko in trajajo 1,5 do 2 uri, najvišje možno število uporabnikov je 10.

Skupine spremljanja pa so enkrat mesečno in trajajo 2 uri in vključujejo največ 10 uporabnikov.

Edukativne, terapevtske skupine/delavnice na Šentu trajajo enkrat mesečno, po 1.5 ure.

Skupine avtogenega treninga trajajo 2 do 2,5 ure in so omejene na 7 srečanj po največ 7 uporabnikov.

### V letu 2015 smo izvedli:

- skupino za starše, ki je potekala ob sredah ob 18.30 uri in je štela do 7 članov, zaradi časovne stiske članov, se je skupina začela srečevati enkrat mesečno vsako drugo sredo v mesecu,
- skupina na Šentu, ki je trajala 1.5 ure in je štela do 20 ljudi. Skupina je potekala okvirno enkrat mesečno,
- skupino avtogenega treninga, ki je potekala ob torkih ob 19.00 uri in je štela do 6 oseb,
- dve skupini spremljanja, ki sta praviloma potekali enkrat mesečno in sta vključevali od 7 do 10 oseb.

### Predavanja:

V letošnjem letu smo izvedli 6 predavanj za širšo javnost. Predavanja so bila namenjena preventivi, promociji programa in edukaciji širše javnosti o različnih zasvojenostih oz. vedenjih.

**10. Navedite zaposlene v programu, njihovo smer in stopnjo izobrazbe, delovno mesto, način zaposlitve** (redna zaposlitev za določen čas, za nedoločen čas, za krajši delovni čas, zaposlitev v okviru programov APZ), vir financiranja zaposlitve in skupno število opravljenih ur v programu. Če je zaposleni v programu sofinanciran iz drugih virov, npr. občine, navedite število ur sofinanciranja za vsak vir posebej.

Ime in priimek	Izobrazba (smer/ stopnja)	Delovno mesto (strok. vodja/str. delavec/laični delavec)	Vrsta zaposlitve (redna zaposlitev, v okviru APZ (javna dela, invalid invalidu),	Vir financiranja zaposlitve (MDDSZ, občina, ZRSZ, drugi viri)*	Št. opravljenih ur v programu v letu 2014
VIDA VOZLIČ	VII. stopnja, socialno delo	Strokovna vodja, direktorica	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZ 71,58 % MOC 28,42 %	2100 (2088+12 nadur)
MINKA JAZBINŠEK, imago terapevtka	VII. stopnja, socialno delo	Strokovna delavka	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZEM = 75,68 % Invalidski sklad 24,32 % - izplačano v VIR-u, razlika CSD (porodniška)	32 ur
ANDREJA GOLIČNIK, relacijska integrativna psihoterapevtka, uporaba znaj Geštalt družinske terapije	VII. stopnja, socialno delo	Strokovna delavka	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZEM 100%	2108 (2088+20 nadur)

(3.letnik)					
<b>AMINA MEHANOVIČ VIMPOLŠEK,</b> imago terapevtka, EMDR terapevtka, hipno-terapevtka	VII. stopnja, socialno delo	Strokovna delavka	Zaposlitev za določen čas	MDDSZEM 100%	1568 ur
<b>MARTINA MARCEN,</b> univ.dipl.soc.del.	VII. Stopnja, socialno delo	Strokovna delavka	Zaposlitev za določen čas	MDDSZEM 100%	456 ur
<b>GREGOR MRKŠA</b>	V. stopnja, laična pomoč	Laični delavec	Javna dela	ZRSZ 95% MOC 5%	2008 ur

11. Navedite še ostale plačane izvajalce programa (študente, zunanje sodelavce ipd.), njihovo smer in stopnjo izobrazbe ter način izplačila za njihovo delo v programu.

Ime in priimek	Vrsta pogodbe	Vir financiranja zaposlitve (MDDSZ, občina...)**	Št. opravljenih ur v letu 2014**	Vrsta dela
Društvo Poučeni	Plačilo po storitvi	MDDSZ in	1 x račun	Pravno svetovanje
Racio Social, zavod	Plačilo po storitvi	MDDSZ,	12 računov	Računovodstvo

12. Navedite število prostovoljcev v programu v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015: **6**.

Navedite število vseh ur, ki so jih opravili prostovoljci v programu v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015: **185.5**.

Za vsakega prostovoljca navedite število opravljenih ur prostovoljnega dela v letu 2015 in vrsto dela, ki ga je opravljal. V zadnji stolpec tabele vpišite vrsto prostovoljnega dela glede na Zakon o prostovoljstvu, ki določa tri vrste: (1) strokovno, (2) organizacijsko in (3) drugo prostovoljno delo.

Prostovoljec	Št. opravljenih ur v letu 2015	Vrsta dela	Vrsta dela glede na določila Zakona o prostovoljstvu*
Prostovoljec 1: BRODAR IRENA, univ.dipl.soc.del.	10.5	strokovno delo	1
Prostovoljec 2: DANILOVIČ MAŠA, univ.dipl.ekon.	66	organizacijsko	2
Prostovoljec 3: DANILOVIČ URŠKA, gimnazijska mat.	27	organizacijsko	2
Prostovoljec 4: MRKŠA GREGOR, ekon. Šola	64	druga dela	3

(pred zaposlitvijo na JD)			
Prostovoljec 5: KOP JURE, univ. dipl. ekon.	2	organizacijsko	2
Prostovoljec 6: MARTINA MARCEN, univ. dipl. soc. del.	16	strokovno delo	1
<b>Skupaj</b>	<b>185,85</b>		

Če prostovoljci prejema denarno nagrado, navedite višino nagrade (plačilo na uro): 0,00 in skupni znesek, ki je bil porabljen v ta namen v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015: **71,18** (potni stroški).

**14.** Ali ima vaša organizacija uveden **certificiran** način upravljanja s **kakovostjo** (obkrožite ustrezen odgovor)? Če DA, katerega?

**DA:** (navedite sistem upravljanja/vodenja kakovosti):

vzpostavljen in ustrezno vzdrževan je sistem vodenja, ki izpolnjuje zahteve dokumenta **NVO - standard kakovosti, 2008, Certifikat št. N-007/2009-02-20, v veljavi do 31.3.2018**

**16.** Opozorite nas na morebitne posebnosti in težave pri izvajanju programa. Opišite zlasti tiste značilnosti programa, ki jih v predhodnih točkah niste mogli navesti.

Tako kot v lanskem letu opazamo porast drugih oblik odvisnosti. Gre za tako imenovane ne-kemične odvisnosti oz. odvisniška vedenja, ki jim sledimo in se nanje odzivamo z novimi znanji in ravnanji. V letu 2013 smo imeli s strani ministrstva nadzor (15.10.2013). Prisotni sta bili ga. Marjeta Ferlan Istinič, sekretarka in ga. Karmen Mitrovič in sta se na pojasnilo dodane ciljne skupine odzvali pozitivno in nas podprli glede prilagodljivosti in odzivnega časa na nove potrebe. V tem duhu smo nadaljevali strokovno delo tudi v letu 2015.

Konkretne težave pa so vedno povezane z birokracijo, ki predstavlja dodatno obremenitev. Zavedamo se, da je potrebno dokazovati svoje delo, a nam evalvacije, pisanje poročil in podobno jemlje veliko časa. Želimo si, da bi nova evalvacija zmogla dati določene odgovore, ki jih moramo izpolnjevati še z vprašalniki.

**17.** Predstavite svoja razmišljanja in predloge za delovanje programa v prihodnje.

Letos nas čaka prijava na razpis za novo pogodbeno obdobje. Upamo samo, da bo objava razpisa pravočasna, da se ne bo ponovila drama iz leta 2012, ko smo prejeli prva sredstva šele maja oz. junija. Seveda pričakujemo, da bo sprejet nov ZSV, ki bo prinesel koristne novosti, med drugim tudi novo pogodbeno obdobje za C programe, s čimer bi se izognili precejšnjim stiskam, ki jih imamo ob vsakem razpisu. Prav tako si želimo, da smo zaposleni v NVO sektorju finančno enakovredni javnemu. Strukturo programa za nov razpis bomo prilagodili potrebam časa in okolja, tu mislimo predvsem na ciljno skupino, ki ima težave z odvisniškim vedenjem v okviru ne-kemičnih odvisnosti.



## II. EVALVACIJSKI DEL

Evalvacijski del poročila izpolnite le izvajalci tistih programov, ki so vključeni v enotni sistem evalviranja socialnovarstvenih programov.

1. Navedite in opišite postopke, ki jih izvajate v vašem programu

Šifra postopka	Postopek	Opis postopka	Cilji, h katerim naj bi prispeval
1	pripravljalni pogovor, informiranje	informativni, motivacijski itd. pogovor (osebni, telefonski itd); lahko so prisotni tudi člani družine, svojci, vendar še ne gre za kontinuirano obliko vključitve v program; tudi informiranje	Cilj pripravljajalnih pogovorov je priprava uporabnikov na vstop v program, prav tako pa je cilj tudi informiranje o drugih oblikah pomoči (komune itd.). V pripravljajalnih pogovorih se pridobi osnovna orientacija v problem.
2	hitri testi		S testi ugotavljamo, če je uporabnik v fazi abstiniranja. Testiranja lahko pripomorejo k ohranjanju abstinence.
3	sklenitev dogovora	sprejem - sklenitev dogovora (vključitev v program)	Z uporabniki sklenemo dogovor glede vrste in oblike dela. Seznanimo jih z njihovimi pravicami.
4	družinska/partnerska srečanja	srečanje z vsaj dvema članoma družine oz. partnerjema; UP je kontinuirano vključen, lahko je prisoten ali ne; ne gre za srečanja več družin, parov	Cilj je pomoč paru/družini in urejanje odnosov v družini.
5	priprava individualnega/terapevtskega načrta	priprava individualnega/terapevtskega načrta (družinska/osebna anamneza)	Cilj je postavljanje in uresničevanje ciljev, ter spremljanje njihovega izvajanja.
6	individualno (svetovalno, terapevtsko) delo	tudi delo na terenu z uporabniki (obiski uporabnikov izven lokacije programa...)	Cilj je pomoč uporabniku pri gradnji samopodobe, skrb za lastno zdravje (psihično in fizično), pridobivanje uvida v zasvojenost itd.
7	skupinsko delo	delo z več UP; delo z več svojci; delo z več UP in svojci skupaj	Cilj skupinskega dela je pomoč pri urejanju družinskih odnosov, reševanje konfliktov v družini, pridobivanje uvida v zasvojenost itd.
8	spremljanje/evalvacija individualnega načrta z UP	spremljanje/evalvacija individualnega načrta (opravljenega dela); vedno poteka z UP	Cilj je ta, da preverimo kaj je uporabnik že dosegel, morda ponovno oblikujemo nove cilje in motiviramo uporabnika k spremembi.
9	sodelovanje z lokalno skupnostjo, zunanjimi inštitucijami z UP	spremstvo, zagovorništvo skupaj z UP (CSD, ambulante, izobraževalne ustanove, sodišča, policija,...)	Z zunanjimi inštitucijami in lokalno skupnostjo sodelujemo z namenom pomoči posamezniku pri urejanju sodnih zadev, zaposlitve, primerov nasilja v družini itd.
10	organizirano izvajanje športno-rekreativnih dejavnosti		S športno rekreativnimi dejavnostmi podiramo cilj skrbi za lasno zdravje in spodbujamo uporabnika k konstruktivnemu preživljanju prostega časa.

11	organizirano izvajanje ustvarjalnih dejavnosti		Cilj je pomoč uporabniku pri gradnji samopodobe, konstruktivno preživljanje prostega časa itd.
12	delovna terapija	delo na vrtu, pospravljanje, likanje, priprava hrane, pomivanje, pranje, ...	Cilj delovne terapije je pridobivanje novih spretnosti in znanj, konstruktivno preživljanje prostega časa itd.
13	prevozi UP		Cilj je podpora posamezniku pri urejanju statusov, pri zaposlitvi, pri skrbi za lastno zdravje itd.
100	tabor	-načrtovanje vsebine, -izbiranje okolja, -izvajanje aktivnosti (pohodi, športne aktivnosti, skrb za prehranjevanje in bivanje, socialne veščine)	S tabori se lahko spodbuja vključenost v varno socialno mrežo, uporabniki se prav tako učijo novih spretnosti in znanj itd.
101	priredivte	-organiziranje in izvajanje prireditev ( za posamezne pomembne dogodke) -pisno in ustno vabljenje (uporabniki v programu, uporabniki, ki so program zaključili)	Cilj prireditev je konstruktivno preživljanje prostega časa.
102	učenje novih spretnosti	-učenje kuhanja, šivanja, krojenja, uporabe računalnika.	Cilj učenja spretnosti je namenjen krepitvi samopodobe posameznika, pridobivanju novih znanj itd.
103	inštrukcije za uporabnika	-razlaganje določenih šolskih in študijskih snovi	Inštrukcije pomagajo posamezniku pri šolanju.
200	izobraževanje in usposabljanje ZAPOSLENIH	-udeležba na izobraževanjih/usposabljanjih strokovnih delavcev in sodelavcev (seminarji, konference, simpozij, delavnice...)	Cilj je ta, da zaposleni pridobivajo nove spretnosti in znanja, kar pripomore k boljšemu in bolj strokovnemu delu z uporabniki.
201	PROMOCIJA: predstavitev programa / inštituta različnim javnostim -	- s strokovnimi / poljudnimi prispevki (časopisi, revije) - nastopi v živo : radio, televizija - organizacija in izvedba: okrogle mize, konference, seminarjev, dneva odprtih vrat	Cilj promocije je privabiti ljudi, ki se znajdejo v stiski zaradi problematike zasvojenosti.
202	strokovna in druga telesa-sodelovanje	-sodelovanje/soustvarjanje v LAS-regije, -povezovanje z NVO s področja odvisnosti, -povezovanje z drugimi NVO/nacionalnimi, -sodelovanje z državno, regijsko, lokalno politiko, -sodelovanje na koordinaciji v Svetu za droge pri MOC	Cilj sodelovanja je povezovanje med organizacijami in medsebojna podpora z namenom nudenja pomoči uporabnikom.

203	priprave na strokovno delo	<p>-priprave na skupinsko delo,          -priprava na individualno delo,          -priprava delavnic          -branje literature/          priprava delovnih listov          - branje literature prevajanje tuje literature/priprava na konkretne vsebine dela</p>	Cilj priprave je pridobivanje novih znanj o reševanju problematike, ki se tiče edinstvenih potreb uporabnikov. V tem času se pripravljajo na predavanja, delavnice itd.
204	ažuriranje spletne strani	<p>-redno pregledovanje spletne strani          -dodajanje aktualnih informacij,          -izboljševanje spletnih podatkov,          - celostno spreminjanje strani po potrebi</p>	Spletna stran se spreminja in dopolnjuje z namenom informiranosti javnosti o aktualnih dogodkih, lokaciji, vsebini dela itd.
300	ORGANIZACIJA in poslovanje zavoda	<p>- sprotno dogovarjanje o delu in reševanju tekoče problematike,          - načrtovanje dela na tedenski in mesečni ravni, nove potrebe-spremembe,          -letno planiranje - strateško planiranje v/zven zavoda,          - dogovarjanje o novih domačih in tujih projektih,          - dogovori o reševanju tehničnih problemov (urejenosti prostorov, neposrednega okolja objekta, notranje opreme, servisiranje, ipd...)</p> <p>- telefonski pogovori in elektronsko dogovarjanje s poslovnimi partnerji: naročniška-pogodbena razmerja, iskanje / ogledi objektov, stiki z občinami za potrebe sofinanc. ipd..</p> <p>- ustvarjanje promocijskega materiala (oblikovanje iskanje ponudnikov ipd..)</p> <p>- nabava potrošnega in pisarniškega materiala,</p> <p>- iskanje ponudnikov za različne zunanje storitve po postopku javnega naročanja (JNMV) (osnovni program/projektno delo),</p> <p>- sprejem in oddaja pošte,          - urejanje računov, priprava listin za računovodstvo,          - sodelovanje z računovodstvom,          - ON-LINE poslovanje (plačila računov, priprava bančnih izpiskov),          -kontakti s poslovno banko (telefonsko, e-mail, osebno),          -priprava finančnih poročil za različne kontrole,</p> <p>- urejanje splošne korespondence,          - urejanje pravne dokumentacije / redno sodelovanje s pravno službo (akti, sklepi, pogodbe, svet</p>	Organizacija in poslovanje zavoda je pomembna za nemoten potek dela. Cilj organizacije je <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava materiala</li> <li>- ustvarjanje promocijskega materiala</li> <li>- ugotavljanje novih potreb in sprememb</li> <li>- sprotno dogovarjanje o delu in reševanje problematike itd.</li> </ul>

		<p>zavoda, posveti..),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- študija zakonodaje in zakonodajnih dopolnil</li> </ul> <p>- delo povezano s Svetom zavoda (sklic, priprava gradiva-predlogov, izvrševanje sklepov..)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava zaključnega poročila</li> <li>- priprava letnih načrtov</li> <li>- izdelava/sodelovanje poročil za DURS, Ajpes, banko,</li> </ul> <p>SIQ NVO standard kakovosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprotno preverjanje procesov,</li> <li>- razgovori z zaposlenimi,</li> <li>- urejanje, dopolnjevanje poslovnika,</li> <li>- izvedba notranje / zunanje presoje,</li> <li>- aktivnosti po presojah</li> </ul>	
301	<p>PROJEKTNO delo / pridobivanje sredstev s pomočjo novih projektov</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redno raziskovanje po spletnih bazah - domačih in tujih, ki objavljajo razpise,</li> <li>- postavitve projektnega tima</li> <li>- priprava na projektno delo,</li> <li>- študija razpisne dokumentacije,</li> <li>- študija domačih in tujih praks,</li> <li>- študija zakonodaje, strategij, nacionalnih programov, doktrin,</li> <li>- priprava dokumentacije</li> <li>- sodelovanje na delavnicah v vezi z razpisi,</li> <li>- iskanje domačih in tujih partnerjev (telefonsko, e-mail, osebno),</li> <li>- oddaja razpisa</li> <li>- izvajanje projekta ( projekt je lahko nadgradnja osnovnemu programu / projekt je nova aktivnost zavoda,</li> <li>- projektno in finančno vodenje</li> <li>- iskanje sredstev za zalaganje na projektih ( pogajanja:banke /druge institucije),</li> <li>- pisanje in kompletiranje poročil za domače, EU projekte, ki imajo posredni vpliv na osnovni program</li> <li>- JNMV (in velike...)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava razpisa za MDDSZ</li> <li>- priprava razpisov za MOC / občine v regiji..</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava razpisa za ZZRS (javna dela, UDM, ipd..),</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava drugih razpisov</li> </ul>	<p>Cilj projektnega dela je sodelovanje pri različnih projektih in pridobivanje novih sredstev.</p>
302	<p>KADROVSKO evidentiranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urejanje, dopolnjevanje personalnih map zaposlenih</li> <li>- kadrovanje za prosta delovna</li> </ul>	<p>Cilj je kadrovanje v skladu z zakonodajo in postopki, urejena dokumentacija zaposlenih itd.</p>

		<p>mesta,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kadrovanje na programu JD,</li> <li>- kadrovanje za UDM,</li> <li>- urejanje dokumentacije (obrazci, pogodbe za ZZRS)</li> </ul>	
303	POVEZOVANJE med organizacijami za potrebe strokovnega / poslovnega sodelovanja (brez uporabnika).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-osebna srečanja, povezovanje preko telefona ali el. pošte z inštitucijami, ki vplivajo in so v stiku z mladimi (<i>osnovne in srednje šole, Zdravstveni domovi, CSD, Upravne enote / policijske postaje, sodišča, občine, druge NVO s področja drog in druge NVO, IVZ, ZZV, Odd.za zdravljenje odvisnosti Lj,metadonski centri, psihiatrične bolnišnice, splošne bolnišnice, različna ministrstva, socialna zbornica, delovne organizacije, politične stranke, ipd...</i>)</li> </ul>	Cilj je podpora uporabniku pri urejanju statusov, zaposlitve, šolanja, zdravljenja itd.
304	POROČANJE o delu za osnovni program / druge programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-mesečno, polletno, letno poročanje na MDDSZ,</li> <li>-pisanje poročil za občine,</li> <li>-priprava bilance, izkaza prilivov in odlivov in drugih finančnih poročil,</li> <li>-poročanje o delu za program JD,</li> <li>-poročanje o programu UDM,</li> <li>- druga izredna poročila za programe, ki so povezani z osnovnim programom,</li> </ul>	<p>Cilj poročanja je spremljanje delovanja našega programa s strani financerjev (MDDSZ, občine).</p> <p>Prav tako je cilj poročanja skrb za strokovno delovanje našega programa.</p>
305	DONACIJE, sponzorstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vzpostavljanje kontaktov/dogovarjanje s potencialnimi donatorji (osebno, po telefonu, el. Pošti, navadni pošti)</li> </ul>	Marketing NVO: promocija programa, prepoznavnost storitev, finančna podpora itd.
306	TIMSKI sestanki	<ul style="list-style-type: none"> <li>-timski sestanki so namenjeni organizaciji strokovnega dela in nalog, ki vplivajo na kvaliteto in pretočnost dela</li> </ul>	Cilj TIMSKIH sestankov je ohranjanje kvalitete dela.
400	VZDRŽEVALNA DELA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje prostorov</li> <li>- urejanje zadev ob popravilih, sanaciji</li> </ul>	Vzdrževanje prostorov po pogodbi (upravljanje) MOC.
401	Prevozi zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevozi na supervizijo, predavanja, konference,, strokovna srečanja ipd...</li> </ul>	
500	Spremljanje dela z uporabnikom in spremljanje napredka uporabnika spremljanje (vodenje evidenc, pisanje poročil,	<ul style="list-style-type: none"> <li>-redno pisanje poročil o vsakem svetovalnem razgovoru/terapiji(po individualnem načrtu),</li> <li>-redno pisanje poročil o skupinskem delu (po načrtu), -evidentiranje dnevniških, tedenskih, mesečnih postopkov (na pisne obrazce, v elektronski verziji)</li> </ul>	Cilj spremljanja dela z uporabnikom je namenjen spremljanju napredka uporabnika in vodenju evidenc.

	- spremljanje izvedbe individualnih načrtov) spremljanje / evalvacija individualnega načrta (opravljenega dela)	-redno spremljanje in beleženje napredka uporabnika ob vsakem srečanju, -spreminjanje načrta po potrebi -evidentiranje dnevnih, tedenskih, mesečnih postopkov/opravlil	
501	supervizija	-tim strokovnih delavcev s pomočjo zunanjega supervizorja skrbi za reševanje stisk, ki nastanejo pri delu in v timu	Supervizija je namenjena ohranjanju kvalitete dela zaposlenih. V superviziji se supervizant uči novih metod in tehnik dela z uporabnikom, razrešuje osebne stiske, ki se vežejo na delo z uporabnikom itd.
502	intervizija	-spremljanje napredka in težav pri rehabilitaciji uporabnikov programa -ustvarjanje smernic za delo -razreševanje sprotih stisk strokovnih delavcev	Zaposleni med sabo delijo izkušnje z uporabniki in si s tem pomagajo k bolj kvalitetnemu delu.
503	spremljanje dela skozi enotni opis virov, postopkov (procesov) in izidov (naš postopek spremljanja dela po Yatesovem modelu)	-prilagoditev vodenja evidenc na evidentiranje po navodilih iz seminarja na FSD, -pisanje poročil, -dnevno, tedensko, mesečno zbiranje podatkov	Yatesov model evalvacije je namenjen spremljanju podatkov o številu uporabnikov, postopkih, izvajalcih itd. Namenjen je zbiranju podatkov za poročila itd.
504	delo s prostovoljci	-nabor prostovoljcev, -izobraževanje -usmerjanje/ spremljanje aktivnosti -intervizije	Cilj je vključevanje prostovoljcev v program pomoči. Cilj dela s prostovoljci je tudi ta, da jim nudimo izobraževanje in pomoč pri delu.
505	mentorstvo	mentorstvo za: - študente (program fakultete), - delavce na programu JD, - delavce na programu UDM, - izvajanje pripravništva, - mentorstvo za študente Višje strokovne šole-“organizator socialne mreže“, - mentorstvo prostovoljcem	Cilj je usposobljen kader po zahtevah pripravništva, JD,UDM, višje strokovne šole, po načelih prostovoljnega dela itd.
601	Delavnice, predavanja za starše, dijake, učence, strokovnjake; osveščanje strokovne in laične javnosti	- izvajanje delavnic, predavanj za starše, dijake, učence in strokovnjake v prostorih zavoda ali izven. - predavanja v strokovnih krogih - predavanja na drugih inštitucijah (občine, enote policije, sodišča...), - delavnice za strokovno javnost, - delavnice za laično javnost,	Cilj delavnic in predavanj je pomoč širši javnosti. Namen promocij in delavnic je prav tako promovirati naš program.
601...	prvi stik s potencialnim	telefonski, preko e-pošte, forum, osebni	Cilj prvega stika je informiranje o našem programu, načinu dela, lokaciji itd.

	uporabnikom, svojci		
--	---------------------	--	--

## 2. Navedite in opišite cilje, ki jim sledite v vašem programu

Cilj	Obrazložitev cilja
Uvid v zasvojenost odvisnika	Ko si prizna, da ima zaradi uživanja prepovedanih substanc probleme in je pripravljen na spremembe. Ve da problema ne morem rešiti sam in je pripravljen sprejeti strokovno pomoč.
Uvid v zasvojenost s strani staršev in svojcev	Ko starši uvidijo, da ima celotna družina zaradi otrokovega uživanja probleme, da so pripravljeni na spremembe, vedo da ne morejo problema rešiti sami in so pripravljeni sprejeti strokovno pomoč.
Abstinenca	Urinsko testiranje, predelava recidiva in učenje alternativnih rešitev v rizičnih situacijah, ko se pojavi želja za recidiv. Spreminjanje življenjskega stila in spreminjanje odnosa do okolice.
Izboljšanje odnosov v družini	Člani razvijejo druge oblike vedenja, ki lahko pripomorejo k izboljšanju odnosov. Lahko pridobijo uvid v družinsko dinamiko in svoje vedenje.
Nadaljevanje šolanja	Pomoč pri vključitvi v šolanje, pri preprečevanju izostanka iz šole, pri motiviranju za učenje itd.
Aktivno iskanje zaposlitve	Spremljanje razpisov, pisanje prošenj, priprava na razgovore.
Ureditev statusov	Zna uveljavljati pravice (denarna socialna pomoč, zdravstveno zavarovanje), ima urejene dokumente.
Izboljšanje samopodobe	Se vidi v bolj pozitivni luči. Ima dobro akademsko, telesno, socialno in čustveno samopodobo.
Izboljšanje komunikacije in konstruktivno reševanje konfliktov	Začne reševati konflikte, je pripravljen na pogovor; izraža čustva na primeren način
Varna socialna mreža	Prekinitev stikov z odvisniško socialno mrežo, vzpostavljanje vezi z osebami, ki nimajo opravka s prepovedanimi drogami.
Skrb za lastno zdravje (psihično in fizično)	Obiskuje preventivne preglede, se ukvarja s športom, skrbi za svoje psihično počutje in si poišče pomoč.
Ustrezno ravnanje s financami	Zna razpolagati z denarjem.
Pridobivanje novih spretnosti in znanj	Vozniški izpit, kuhanje, čiščenje, likanje, beljenje, pomivanje posode; slikanje, tuji jeziki, delovne navade, točnost.
Konstruktivno preživljanje prostega časa, zastavljanje in uresničevanje ciljev	Ukvarjanje z novimi hobiji, načrtovanje prostega časa.
Zastavljanje in uresničevanje ciljev	Načrt dela, izvedba in preverjanje načrta.
Izboljšanje komunikacije	Pogovor na miren in bolj konstruktiven način.
Pridobivanje novih spretnosti in znanj	Vozniški izpit, kuhanje, čiščenje, likanje, beljenje, pomivanje posode; slikanje, tuji jeziki, delovne navade, točnost.

### 3. Navedite finančne in nefinančne koristi vašega programa.

Če se rezultati razlikujejo od načrtovanih ciljev programa, poskusite pojasniti, zakaj je prišlo do tega. Ocenite ali morate zaradi tega spremeniti izvajanje programa, ali so rezultati vseeno dovolj dobri za nadaljevanje programa v nespremenjeni obliki, ali pa so rezultati celo bolj zaželeni kot predvideni učinki.

#### FINANČNE KORISTI:

- oseba, ki ima težave s PAS in jih odpravi ima večjo možnost za zaposlitev, lahko opravlja študentsko delo in s tem pomaga sebi in družini, da preživi;
- lahko dokonča šolanje in pridobi izobrazbo in s tem bolje plačano delo, če ga v teh kriznih časih sploh dobi;
- preneha s kriminalnim vedenjem in ne škodi več družini, prav tako ne zapravlja davkoplačevalski denar za zapor;
- doseže čistost, denar za droge uporabi v konstruktivne namene;
- spremeni odnos do denarja in premišljeno razpolaga z njim, ker se nauči ravnati z lastnimi financami;
- vrne dolgove (povrne dolgove tistim, ki jim je dolžan, poravna izterjave, kredite)
- zmanjša stroške, ker zasluži sam in denar bolj ceni;
- zaradi izboljšanja dinamike v družini, starši ne koristijo bolniškega staleža, kar predstavlja zmanjšano breme delodajalcev / zdravstvene zavarovanja;
- manjša ogroženost družin in partnerjev kadar gre za uporabnike, ki imajo težave z nekemičnimi oblikami odvisnosti - odvisniško nakupovanje in zapravljanje, iskanje spolnih partnerjev, prostituiranje, igre na srečo, loterija, tekanje od delavnice do delavnice, od ene aktivnosti do druge, ki so sicer lahko koristne, a lahko izvirajo iz občutka praznine in težav z odnosi itd.

#### NEFINANČNE KORISTI:

- naučijo se reševati probleme, ki bi jih drugače reševali z begom v omamo.
- izboljšajo odnose v družini (boljša družinska klima, ki posledično vpliva na vse vidike človekovega življenja – tako na zaposlitev kot tudi na fizično in psihično zdravje, izobraževanje, odnose z drugimi ljudmi itd.)
- starši so bolj previdni pri naslednjih otrocih in s pridobljenim znanjem ravnajo drugače (so bolj previdni pri vzgoji, bolje postavljajo pravila in meje mlajšim otrokom, partnerja vzdržujeta koalicijo itd.)
- pridobivajo nove spretnosti in znanja (spretnosti za bolj samostojno in neodvisno življenje)
- konstruktivno preživljajo prosti čas (prosti čas namenjen ustvarjanju in razvijanju talentov)
- zastavljajo si cilje, jih izvajajo (mladostnik postaja samostojen in odgovoren človek, ki lahko uresniči tisto, kar si zastavi, odrasle osebe delajo pragmatične načrte)
- spremeni se vrednostni sistem, ki je prilagojen družbi v kateri živimo (v času kakršnega koli odvisniškega vedenja so najpomembnejše vrednote užitek in denar, rehabilitiranemu mladostniku ali odrasli osebi pa postanejo pomembne druge vrednote kot so družina, odnosi, zdravje, izobrazba, zaposlitev, poštenost, prijateljstvo, zvestoba itd.)
- integrirajo/vključujejo se v okolje (postane enakovreden/večvreden član družbe)
- izboljšanje samopodobe vseh družinskih članov (bolj se zavedajo samih sebe, svojih dobrih lastnosti, spretnosti in znanj)
- starši se okrepijo, znajo postavljati meje in prevzemajo odgovornost le za svoja dejanja (ne prevzemajo bremena, ki jim ga skušajo naložiti otroci, ampak postavljajo meje in s tem ustvarijo pogoje, da otroci prevzamejo odgovornost za svoja dejanja)
- starši si znajo vzeti čas zase (za svoje hobije, svoje želje)



- otroci se osamosvojijo in postanejo odgovorni odrasli ljudje (skrbijo za svoje življenje, finance, prihodnost)
- tudi partnerji uporabnikov, ki imajo težave z nekemično odvisnostjo oz. odvisniškim vedenjem se naučijo postavljati meje, pravila in s tem izboljšujejo kvaliteto življenja sebi, družini,
- mladi ali mlajši odrasli s težavami nekemičnih odvisnosti spreminjajo način življenja, tako kot uporabniki, ki smo jih opisali zgoraj.

#### 4. Na kakšen način ugotavljate rezultate (metoda in časovno obdobje) ter kako jih vrednotite?

Mladi spreminjajo odnos do kemičnih in ne-kemičnih drog, aktivno iščejo zaposlitev ali nadaljujejo s šolanjem, izboljšujejo samopodobo itd...

Oboji predelujejo travme, ki imajo velik delež za nastanek težav z zasvojenjskim vedenjem.

Spreminjajo svoj odnos do financ, na prosti čas gledajo bolj spoštljivo.

Dobijo znanja za urejanje statusov.

Pri samo-evalvaciji se pri tistih, ki program obiskujejo že nekaj časa, kažejo spremembe v zadovoljstvu s sabo, kar kaže na smiselnost programa.

Pri pregledu izpolnjenih vprašalnikov za svojce vidimo, da so z našimi storitvami zelo zadovoljni.

Po naših ocenah je program zelo učinkovit za starše, kdaj predvsem zanje.

Rezultate dela ugotavljamo še z vprašalniki, ki jih uporabnik izpolni na začetku obravnave (vprašalnik za uporabnike ob vstopu – IRRSV), ob evalvaciji, ki ga uporabnik izpolni na sredini dela in ob izstopu, ki ga izpolni ko zaključi delo s svetovalko. Svojci prav tako izpolnijo vprašalnik za svojce, s čimer lahko spremljamo napredek v družini. Skozi vse leto svetovalka izpolnjuje evalvacijo skozi program - dokumentacijo za uporabnika IRRSV. Za vsako srečanje pišemo poročilo, s čimer prav tako ocenjujemo proces dela. Rezultate dela ugotavljamo še z izpolnjevanjem osebnega načrta napredovanja.

Centrom za socialno delo in Zavodi za prestajanje zaporne kazni redno pošiljamo poročila in strokovna mnenja, s katerimi izčrpno ocenimo rezultate našega dela in napredka uporabnika.

Program ocenjujemo še z lastnimi vprašalniki, s katerimi preverjamo naše delo in s katerimi lahko obogatimo spletno stran. Uporabniki imajo na voljo tudi zvezek za pohvale in pritožbe. Prav tako upoštevamo pisna in ustna mnenja uporabnikov in drugih organizacij.

7. Število izpolnjenih vprašalnikov posameznega tipa v obdobju med **1. 1. 2015 in 31. 12. 2015**  
Vpišite število izpolnjenih vprašalnikov po posameznem tipu vprašalnika<sup>1</sup> za leto 2015.

	Število izpolnjenih vprašalnikov
Dokumentacija o programu	0
Dokumentacija za uporabnike	18
Vprašalnik za uporabnike ob vstopu	82
Vprašalnik za uporabnike ob evalvaciji /izstopu iz programa	36
Vprašalnik za uporabnike po razgovoru oz. Vprašalnik o svetovalnem pogovoru	0 (evalvacija dela z uporabnikom je zapisana v poročilih, z njimi po razgovoru ustno preverimo kako jim je bilo)
Vprašalnik za oceno programa oz. Vprašalnik ocena programa za anonimne uporabnike	49
Vprašalnik o oceni programa za svojce	7
Vprašalnik za uporabnike programa »neodvisno življenje hendikepiranih«	0
Dogovor o izvajanju osebne asistencije in drugih dejavnosti v okviru programa neodvisno življenje hendikepiranih	0

8. Opišite morebitne **administrativne in organizacijske ovire** (težave) pri zbiranju podatkov in relevantnost podatkov za evalvacijo ter nadaljnje delo v organizaciji.

Nekaj težav je vedno povezanih z logistiko, čeprav smo poročali o menjavi celotne računalniške mreže. Računalniški servis se na konkretne težave, ki se redno dogajajo tekom dela odziva vedno z zamudo, kar pogosto upočasni tekoče delo. Zaenkrat ga ne menjamo zaradi tega, ker je kar nekaj storitev opravljenih brezplačno, iz oddaljenega mesta. Da zadovoljimo vsem zahtevam in predpisom, je število dokumentacije, ki jih morajo izpolniti uporabniki in zaposleni veliko, kar vzame dosti časa. Zbiranje podatkov, ki zavisijo od uporabnikov je vedno problematično, kar smo že pisali. Če bi bilo časa na pretek in če bi se lahko vprašalniki integrirali v terapevtsko delo, bi bilo sigurno več materiala za evalviranje.

9. Opozorite nas na **posebnosti in težave** pri izvajanju programa, za katere menite, da jih je potrebno upoštevati pri ocenjevanju vašega poročila (npr. obstoj konfliktov med zaposlenimi o metodah, ki naj bi jih uporabljali, finančne, kadrovske težave ipd.). Opišite morebitne druge značilnosti programa, ki jih predhodne točke ne predvidevajo.

Morebitna konflikte povezane s strokovnim delom rešujemo na interviziji ali superviziji, druge na timskih sestankih. S finančnimi težavami se ukvarjamo od začetka delovanja, se pravi, ves čas. Prav bi bilo, da ministrstvo NVO sektorju vrne v celoti delež odvzetih sredstev.

1

Številke vnesite samo pri tistih tipih vprašalnikov, ki jih uporabljate v vašem programu. Če tipa vprašalnika, ki ga uporabljate ni v preglednici, dodajte vrstico in ga vpišite.

### III. FINANČNO POROČILO

**OPOZORILO!** Listine (račune, izplačilni liste, itd.), iz katerih je razvidno, da so bila sredstva porabljena namensko za izvajanje programa, hranite za morebitni nadzor programa!

PRIHODKI PROGRAMA 2015				
Sofinancer programa	Vsa zaprosena sredstva		Vsa prejeta sredstva (1. 1. 2015 – 31. 12. 2015)	
	v EUR	%	v EUR	%
MDDSZ	83.267,89	72,21	83.267,89	69,51
Občine, od tega Šentjur 200,00	15.000,00	13,00	17.845,60	14,90
Donacije	3.500,00	3,04	1.582,64	1,32
FIHO	0,00	0,00	0,00	0,00
ZRSZ in MOC (javna dela)	10.553,10	9,15	14.167,43	11,83
Drugi: Invalidski sklad, CSD Zagorje)	0,00	0,00	1.414,99	1,18
uporabniki	3.000,00	2,60	1.515,00	1,26
članarine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S K U P A J</b>	<b>115.320,99</b>	<b>100,00</b>	<b>119.793,55</b>	<b>100,00</b>

#### 3. Vsi odhodki programa v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015:

ODHODKI PROGRAMA	Znesek v EUR	v odstotkih
<b>1. Stroški dela redno zaposlenih</b>		
od tega:		
- plače zaposlenih	70.136,63	58,55
- delodajalčeve dajatve za socialno varnost	10.226,77	8,53
- regres za letni dopust	3.097,03	2,59
- prevoz na delo	1.748,20	1,46
- stroški prehrane	2.842,36	2,37
- jubilejne nagrade	0,00	0,00
<b>Stroški dela skupaj</b>	<b>88.050,99</b>	<b>73,50</b>
<b>2. Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na program</b>		
- delo na podlagi pogodb	0,00	0,00
- strošek študentskega dela	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Povračilo stroškov v zvezi z delom na programu za prostovoljce na osnovi sklenjenih dogovorov</b>		
- nagrade prostovoljcem	0,00	0,00
- potni stroški za prostovoljce	71,18	0,06
- stroški prehrane za prostovoljce	0,00	0,00

- drugi stroški za prostovoljce (natančno opredelite te stroške)	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>71,18</b>	<b>0,06</b>
<b>4. Posredni stroški upravičenih stroškov za program oz. materialni stroški za programe, ki so vstopili pred letom 2011</b>		
od tega:	1.146,06	0,96
- energija – elektrika		
- ogrevanje prostorov	839,91	0,70
- najemnina lokacija 1	0,00	0,00
- najemnina lokacija 2	0,00	0,00
- supervizija	360,00	0,30
- telefonski stroški	1.686,06	1,41
- stroški drugega materiala (natančno opredelite in navedite te stroške)		
-stroški porabljene vode	261,96	0,22
-stroški nadomestnih delov za OS in mat. za vzdrževanje	95,69	0,08
-odpis drobnega inventarja	938,96	0,78
-stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	378,91	0,32
-stroški potrošnega materiala, čistil	1.204,71	1,01
-stroški poštnine	256,72	0,21
-stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS, popravila	323,31	0,27
-komunalne storitve – odvoz smeti	231,84	0,19
-stroški čiščenja skupnih prostorov	294,31	0,25
-potni stroški zaposlencev	2.031,48	1,69
-stroški storitev plačilnega prometa	464,54	0,39
-zavarovalne premije	207,19	0,17
-stroški izobraževanja	2.150,00	1,79
-svetovalne,pravne, računovodske storitve	3.510,00	2,93
-stroški presoje standarda kakovosti NVO	607,22	0,51
-stroški članarine Socialni zbornici	138,00	0,12
-stroški drugih storitev	377,08	0,31
<b>Stroški materiala skupaj (seštejte):</b>	<b>17.503,95</b>	<b>14,61</b>
	<b>14.167,43</b>	
<b>Stroški v zvezi z javnimi deli</b>		<b>11,83</b>
<b>Preostanek sredstev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI :</b>	<b>119.793,55</b>	<b>100,00</b>

Zahvaljujemo se občini Laško za vso podporo!

Če bi bile vse občine pripravljene sodelovati na tak način, potem v socialnovarstvenih programih res ne bi imeli nobenih posebnih težav.

Kraj in datum:  
Celje, 17.2.2016

žig

Odgovorna oseba izvajalca:  
VIDA VOZLIČ, direktorica



- drugi stroški za prostovoljce (natančno opredelite te stroške)	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>71,18</b>	<b>0,06</b>
<b>4. Posredni stroški upravičenih stroškov za program oz. materialni stroški za programe, ki so vstopili pred letom 2011</b>		
od tega:	1.146,06	0,96
- energija – elektrika		
- ogrevanje prostorov	839,91	0,70
- najemnina lokacija 1	0,00	0,00
- najemnina lokacija 2	0,00	0,00
- supervizija	360,00	0,30
- telefonski stroški	1.686,06	1,41
- stroški drugega materiala (natančno opredelite in navedite te stroške)		
-stroški porabljene vode	261,96	0,22
-stroški nadomestnih delov za OS in mat. za vzdrževanje	95,69	0,08
-odpis drobnega inventarja	938,96	0,78
-stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	378,91	0,32
-stroški potrošnega materiala, čistil	1.204,71	1,01
-stroški poštnine	256,72	0,21
-stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS, popravila	323,31	0,27
-komunalne storitve – odvoz smeti	231,84	0,19
-stroški čiščenja skupnih prostorov	294,31	0,25
-potni stroški zaposlencev	2.031,48	1,69
-stroški storitev plačilnega prometa	464,54	0,39
-zavarovalne premije	207,19	0,17
-stroški izobraževanja	2.150,00	1,79
-svetovalne, pravne, računovodske storitve	3.510,00	2,93
-stroški presoje standarda kakovosti NVO	607,22	0,51
-stroški članarine Socialni zbornici	138,00	0,12
-stroški drugih storitev	377,08	0,31
<b>Stroški materiala skupaj (seštejte):</b>	<b>17.503,95</b>	<b>14,61</b>
	<b>14.167,43</b>	
<b>Stroški v zvezi z javnimi deli</b>		<b>11,83</b>
<b>Preostanek sredstev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI :</b>	<b>119.793,55</b>	<b>100,00</b>

Zahvaljujemo se občini Laško za vso podporo!

Če bi bile vse občine pripravljene sodelovati na tak način, potem v socialnovarstvenih programih res ne bi imeli nobenih posebnih težav.

Kraj in datum:  
Celje, 17.2.2016

**INŠTITUT VIR**  
socialna rehabilitacija,  
raziskovanje in razvoj  
ZAVOD

Odgovorna oseba izvajalca:  
VIDA VOZLIČ, direktorica

