

*OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

LETNO POROČILO ZA LETO 2014

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2015

Vsebina

1.	POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	3
1.1.	Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	3
1.2.	Organiziranost zavoda.....	4
1.3.	Predstavitev dela Sveta zavoda.....	4
1.4.	Predstavitev dela sveta staršev.....	5
1.5.	prednosti in slabosti zavoda.....	5
1.6.	Finančno poslovanje.....	6
1.7.	Sodelovanje z okoljem	6
2.	POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL.....	12
2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	12
2.2.	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	13
2.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014/15.....	13
2.4.	Stanje na šoli	14
2.5.	kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2013/2014:.....	17
2.6.	druge dejavnost in projekti	18
2.7.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	23
2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega nadzora.....	25
2.9.	Ocena učinkov poslovanja na druga področja	25
2.10.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	26
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	28
3.1.	Bilanca stanja	29
3.2.	Obveznosti za sredstva.....	31
3.3.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	32
3.4.	Celotni prihodki.....	33
3.5.	Celotni odhodki.....	33
4.	ZAKLJUČEK	37

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1. Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, naravoslovne tabore, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnateljice: Irena Namestnik in Karolina Teršek

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Poženelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Jelka Dornik Binder

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61

vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda**, ki ga od 22. 05. 2012 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Dimitrij Gril, Vesna Vodišek Razboršek, Damjan Kovač,
 - pet predstavnikov šole: Marjeta Ocvirk, Mateja Škorja, Brigita Mulej, Petra Velikonja in Marija Gregurec,
 - trije predstavniki staršev: Petra Kralj Sajovič, Lidija Šober Nemeč in Martin Horjak.
- **Svet staršev** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, razredni in oddelčni učiteljski zbori, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2014 sestel štirikrat. Več sej je bilo zaradi imenovanja ravnatelja. Tako se je Svet zavoda sestel na 5. seji 10.2.2014 in pregledal prispele prijave za imenovanje ravnatelja in določil nadaljnje postopke v procesu imenovanja ravnatelja.

Na 6. seji 5.3.2014 je Svet zavoda je obravnaval predlog Letnega poročila za leto 2013 (poslovno poročilo je predstavila ravnateljica, računovodsko poročilo gospa Marija Gregurec, računovodkinja) in ga sprejel. Prav tako je obravnaval in sprejel Finančni plan za leto 2013 ter Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2012/13. Na seji se je izvedla ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice Ljudmile Pušnik za leto 2013.

Na tej seji so kandidati za ravnatelja predstavili svoje programe vodenja. Svet zavoda glasoval za imenovanje ravnatelja. Svet zavoda je obrazložil predlog za imenovanje ravnatelja poslal ministru na Ministrstvo vlade RS za izobraževanje, znanost in šport.

Na seji 7.4.2014 so člani Sveta zavoda imenovali Marka Sajka za novega ravnatelja. Takratna ravnateljica, gospa Ljudmila Pušnik je predstavila krajšo razlago organiziranosti šole Debro kot organizacijske enote.

Na 8. seji 29.9.2014 je Sveta zavoda obravnaval in sprejel Letno poročilo za šolsko leto 2013/2014, ki ga je pripravila Karolina Teršek. Predstavljen in sprejet je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/2015. Predstavil ga je ravnatelj Marko Sajko.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je sestel trikrat. Na drugem sestanku v šolskem letu 2013/14 Sveta staršev dne 20. februarja 2014 so se predstavili kandidati za ravnatelja. Svet staršev je pridobil in podal svoje mnenje glede kandidatov.

Na tretjem sestanku Sveta staršev v šolskem letu 2013/2014, ki smo ga izvedli 27. maja 2014, je Svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2014/15. Po predstavitvi predloga s strani gospe Irene Namestnik je Svet staršev podal soglasje skrbnici US na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Ravnatelj pa je predstavil novosti v šolskem letu 2014/15.

Na prvem sestanku v šolskem letu 2014/15, ki je bil 23. septembra 2014, je Svet staršev izvolil gospo Natašo Pirš za svojo predsednico, gospoda Romana Cerovška pa za njenega namestnika. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2013/14. Dogovorjen je bil prispevek učencev, ki obiskujejo OPB v višini 10€.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Prednost se kaže predvsem v tem, da lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij.

Sredstva s strani ustanoviteljice so bila v zadnjih letih namenjena tudi posodobitvi učne tehnologije, ki je omogočila našim strokovnim delavcem, da v pouk v večji meri vključujejo IK tehnologijo.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Pedagoški delavci so naklonjeni sodobnim pedagoškim pristopom (številne spletne učilnice, sodelovanje v projektih, raziskovalnih nalogah ...). Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, psiholog, logoped, specialni pedagogi) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na lokacijah PŠ Šentrupert, PŠ Rečica in PŠ Debro poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost obeh ravni izobraževanja. Prav tako se s tem dolgoročno veča tudi možnost večjega vpisa učencev na te podružnične šole.

Slabosti:

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« na pet lokacij otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo.

Polovica učencev je vozačev, kar otežuje organizacijo dela.

Organizacijo dela je zelo težko pripraviti za dve lokaciji, ki si delita učitelje (matična šola Laško in podružnična šola Debro). To močno vpliva na organizacijo urnika in dodatno obremenjuje učitelje.

Nesistemske varčevanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ob nenehnem povečevanju programa predstavlja še dodatna oziroma nepredvidljiva finančna tveganja za zavode.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2014 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno. Pri nakupih smo upoštevali najprej tisto, kar je nujno za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedli nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbeli za nakup nove opreme.

V letu 2014 je bilo vseh prihodkov **3.570.417,00 €**, odhodkov pa **3.567.903,00 €**. Presežek prihodkov nad odhodki je **2.756,00 €**.

Analiza je vidna iz računovodskega poročila.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti smo v kraju sodelovali z institucijami in podjetji. Z njihovo pomočjo smo izvajali dejavnosti šole, pridobivali donatorska sredstva in materiale.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti,
- S krajevnimi skupnostmi,
- Z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- S šolsko zobno ambulanto pri izvajanju zobne preventive,
- S Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- S Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- S Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- S Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- S STIK-om Laško – sodelovanje na 4. Veselem decembru,
- S Knjižnico Laško – izvedba Mega kviza, kulturnih dogodkov ...
- S Kulturnim centrom Laško, kjer so si učenci ogledali predstave v okviru ABC abonmajčka,
- Z JSKD OI Laško – sodelovanje na revijah pevskih zborov in predstavah folklornih skupin,
- Z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK in tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni,
- Z Zavodom za gozdove pri izvedbi naravoslovnih dni,
- Z Zdraviliščem Laško – nastopi naših učencev, izvajanje naravoslovnih dni,
- Z Domom starejših Šmohor – nastopi naših učencev,
- S PGD Laško – sodelovanje pri izvedbi naravoslovnega dne: Naravne nesreče in ukrepi,
- S čebelarским društvom – vodenje interesnih dejavnosti, organizacija državnega čebelarskega tekmovanja,
- S podjetji: Fragmat, Paron, Secaplast, Inox, Cajhen, Monting in Mizarstvo Hrastelj pri izvedbi dnevov dejavnosti
- S KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško – sodelovanje pri treningih in tekmovanjih.

Sodelovanje z drugimi šolami

- Sodelovanje z OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice; kadrovsko področje, povezovanje šolskih parlamentarcev;
- Sodelovanje z OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (srečanje podružničnih šol);
- Sodelovanje z VVZ Laško na kadrovske, prostorske in organizacijske področju;
- Sodelovanje z GŠ Laško – Radeče (prireditve, zagotavljanje učnih prostorov za individualno delo).

Organizirali, izvedli in sodelovali smo kar na 70 prireditvah, kar nedvomno potrjuje dejstvo, da je šola tesno povezana s krajem ter vpeta v njegovo dogajanje.

TEMA, NASLOV (kratka vsebina)	Mentor	Štev. sodelujočih/ razred	Datum	Kraj
Vesele nogice- dobrodelni koncert za otroke s cerebralno paralizo	Mateja Škorja	MPZ 52	2. 10. 2013	Kulturni center Laško
10-letnica šole Debro	Mateja Škorja	MPZ 52	11. 10. 2013	Telovadnica šole Debro
Simpozij bibliotekarjev Slovenije	Mateja Škorja	MPZ 15 komorna skupina	17. 10. 2013	Kongresni center Thermane Laško
Otvoritev razstave Ples servietk	Mateja Škorja	MPZ 30	25. 10. 2013	Hiša generacij Laško
Otvoritev likovne razstave akad. slikarja Mira Zupančiča	Mateja Škorja	MPZ 15 komorna s.	8. 11. 2013	Knjižnica Laško
Veliki koncert z Wernerjem	Mateja Škorja	MPZ 52	29. 11. 2013	Dvorana Tri lilije
Novoletni nastopi na podružnicah Rečica, Vrh in Šentrupert	Mateja Škorja	MPZ 18	18. 12. 2013	šole Rečica, Vrh, Šentrupert
Novoletni nastop za goste Vile Monet	Mateja Škorja	MPZ 10	18. 12. 2013	Vila Monet
Novoletni nastopi 3x v šoli Laško in vrtcu	Mateja Škorja	MPZ Laško 31	20. 12. 2013	Vrtec Laško, avla šole Laško
Božično novoletni sejem Savinja Laško	Mateja Škorja	MPZ 40	21. 12. 2013	Vrt hotela Savinja Laško
Novoletni nastopi 3x v šoli Debro in vrtcu	Mateja Škorja	MPZ 27	23. 12. 2013	POŠ Debro, vrtec Debro
Proslava ob prazniku samostojnosti in enotnosti	Mateja Škorja	OPZ 25	24. 12. 2013	POŠ Debro telovadnica
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku Laško in Debro	Mateja Škorja	MPZ 28, 24	7. 2. 2014	Telovadnica laško, telovadnica Debro
Nastop ob sl. kulturnem prazniku za društvo invalidov Hrastnik	Mateja Škorja	MPZ 12	10. 2. 2014	Likovni salon Hrastnik
Revija otroških in mladinskih zborov občine Laško in Radeče	Mateja Škorja	OPZ 28	12. 3. 2014	Kulturni center Laško
Revija OPZ in MPZ Laško in Radeče	Mateja Škorja	MPZ 52	12. 3. 2014	Kulturni center Laško
Svetovno prvenstvo v karateju - podelitve	Mateja Škorja	MPZ 15	15. 3. 2014	Dvorana Tri lilije
Samostojni nastop OPZ Debro za starše	Mateja Škorja	OPZ	20. 3. 2014	Avla šole Debro
Evropska vas- zaključna prireditev	Mateja Škorja	MPZ 8	9. 5. 2014	Celje
Otvoritev dvorane ŠMOCL za občino	Mateja Škorja	MPZ 15	6. 6. 2014	Dvorana ŠMOCL
Dan šole popoldanska prireditev s podelitvami	Mateja Škorja	MPZ 52	9. 6. 2014	Kulturni center Laško

TEMA, NASLOV (kratka vsebina)	Mentor	Štev. sodelujočih/ razred	Datum	Kraj
Valeta	M. Škorja, M. Povše, razredničarke 9.r	86 9. r	12. 6. 2014	Kongresni center Thermana Laško
Otvoritev dvorane ŠMOCL za javnost	Mateja Škorja	MPZ 15	14. 6. 2014	Dvorana ŠMOCL
Prireditev za starše poslovimo se od starega leta	Marica Trupej	25 učencev	25 učencev	18. 12. 2013
Prireditev za starše	Učiteljice razredne stopnje PŠ Debro	90 učencev	PŠ Debro	10. 6. 2014
Proslava - Dan državnosti	Učiteljice razredne stopnje PŠ Debro	90 učencev	PŠ Debro	24. 6. 2014
Gledališka novoletna predstava za učence razredne stopnje	Mira Siljan	10 učencev	24.12.2013	MŠ Laško
Gledališka novoletna predstava za otroke zaposlenih	Mira Siljan	10 učencev	17.12.2013	PŠ Debro
Območno tekmovanje ekip prve pomoči Laške in radeške občine- soorganizacija	Dragica Derić	100	april 2014	MŠ Laško
Evropska vas- razstava v avli MŠ	Otilija Dremel	90	9. 6. 2014	MŠ Laško
Evropska vas- stojnica ob Dnevu Evrope	Otilija Dremel	25	9. 5. 2014	Celje
Sprejem prvošolcev	Vozlič, Fidler, Verdel	1., 2., 3., 4.r	2. 9. 2013	PŠ Rečica
Dan starejših - prireditev za starejše občane	Vozlič, Fidler, Grešak	vsi razredi	23.10.2013	PŠ Rečica
Božično novoletna prireditev	Vozlič, Fidler, Grešak	vsi razredi	11.12.2013	PŠ Rečica
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Vozlič, Fidler	vsi razredi	24.12.2013	PŠ Rečica
Počastitev kulturnega praznika Prešernova dan	Vozlič, Fidler	vsi razredi	7. 2. 2014	PŠ Rečica
Pozdrav pomladi - čestitamo mamicam + ogled gledališke predstave Koliko je ura v izvedbi amaterske gledališke skupine z Vrha nad Laškim	Vozlič, Lapornik, Fidler	vsi razredi + gledališka Vrh	25. 3. 2014	Sindikalni dom Huda Jama
Sodelovanje ob dnevu šole na proslavi v KC Laško	Nadja Fidler K. Vozlič	13 otrok	9. 6. 2014	KC Laško
Dan državnosti - proslava z likovno razstavo državnih simbolov	Vozlič, Fidler	vsi razredi	23. 6. 2014	PŠ Rečica
Igra, poroka na gradu Buorcho	Biljana Jošovc	7. a Laško	15.5. 2014	avla oš laško
Zaključna prireditev za starše	Tanja Vrhovšek	učenci 2.a MŠ Laško	11.06.2014	avla OŠ Laško
Dan šole - popoldanska prireditev	Tanja Vrhovšek	20 učencev - plesalci	09.06.2014	Kulturni center Laško
Krajevna prireditev RK v počastitev starejših občanov Opz Laško	Olga Hrastnik	25 učencev	3. 11. 2013	Laško
Literarni večer v hiši generacij Opz Laško	Olga Hrastnik	24 učencev	4. 12. 2013	Laško
V počastitev državnemu prazniku šolska proslava Opz Laško	Olga hrastnik	27 učencev	24. 12. 2013	Laško
Sprejem prvošolcev in kulturni nastop	Renata Kolšek Cvetka Teršek	20	2. 9. 2013	PŠ Šentrupert
Otvoritev medovitega vrta Kulturni program, otvoritev in pogostitev	Renata Kolšek	60	4. 10. 2013	PŠ Šentrupert

TEMA, NASLOV (kratka vsebina)	Mentor	Štev. sodelujočih/ razred	Datum	Kraj
Krajevna komemoracija	Renata Kolšek	25	25. 11. 2013	PŠ Šentrupert
Praznična prireditev Prednovoletni ŽIV - ŽAV	R. Kolšek C. Teršek Dragica Uršej Tina Šolinc	vsi učenci in otroci vrtca	12. 12. 2013	PŠ Šentrupert
Novoletni sprejem Dedka Mraza	Renata Kolšek Cvetka Teršek Dragica Uršej Tina Šolinc in vzgojiteljice	vsi učenci in otroci vrtca	17. 12. 2013	PŠ Šentrupert
Prešernov dan – kulturni program	R. Kolšek C. Teršek D. Uršej T. Šolinc	vsi učenci	7. 2. 2014	PŠ Šentrupert
Prireditev Pozdrav pomladi	Kolšek, Šolinc Teršek, Uršej	50	22. 3. 2014	PŠ Šentrupert
Dan šole v KC Laško – del kulturnega programa OPZ Lipa Breza in folklore; Običaj kolin (plesno - pevski in dramsko obarvani splet)	Renata Kolšek	32	9. 6. 2014	KC Laško
DNEVI ČEBELARSTVA V LAŠKEM Kulturni program s predstavitvijo projekta Izgradnja medovitega vrta, predstavitvijo izdelkov in dejavnosti PŠ Šentrupert na stojnici in sodelovanje naše ekipe (trije učenci s starši) za najslajšo laško pito	Kulturni program: R. Kolšek Predstavitvev medovitega vrta D. Uršej Postavitvev stojnice: C. Teršek, T. Šolinc	27	14. 6. 2014	Laško Vrt ob hotelu Savinja
Prireditev ob dnevu državnosti na PŠ Šentrupert	Dragica Uršej	vsi učenci	24. 6. 2014	PŠ Šentrupert
Prireditev v KC Laško združuje dobre želje (društvo Sožitje): dramatizacija Snežinka Potepinka	Romana Pohar Lidija Podmenik	6	22. 12. 2013	KC Laško
Nastop v domu starejših občanov: dramatizacija Snežinka Potepinka	Romana Pohar Lidija Podmenik	6	23. 12. 2013	Dom starejših Laško
Nastop za vrtec in prvo triado OŠ Laško: Snežinka Potepinka	Romana Pohar Lidija Podmenik	6	dec. 2013	OŠ Laško
Novoletni sejem pri hotelu Savinja	Lidija Podmenik	2	14. 12. 2014	Laško
Novoletni sejem v OŠ Laško	Lidija Podmenik Romana Pohar	4	17.-19. 12. 2013	OŠ Laško
Kulturna prireditev za starše	Romana Pohar Lidija Podmenik	6	25. 3. 2014	OŠ Laško
Nastop za prvo triado	Romana P. Lidija P.	6	27. 3. 2014	OŠ Laško
Državna revija gledaliških skupin	Romana P. Lidija P.	6	28. 3. 2014	Domžale

TEMA, NASLOV (kratka vsebina)	Mentor	Štev. sodelujočih/ razred	Datum	Kraj
Kulturna prireditev v domu starejših občanov Lško	Romana P. Lidija P.	6		Laško
Jurjevanje – sodelovanje na prireditvi v Laškem	Učitelji razredne stopnje MŠ in PŠ Debro, Rečica	Učenci razredne stopnje	24. 4. 2014	Laško
Sodelovanje v projektu Evropska vas: Luksemburg (izdelava in razstava izdelkov)	Lidija Podmenik Romana Pohar	7	maj, junij 2014	Celje Laško
Sodelovanje na mednarodnem festivalu: Igraj se z menoj	Lidija Podmenik Romana Pohar	7	28. 5. 2014	Ljubljana
Obisk Hermanovega brloga: ogled in delavnice	Romana Pohar Lidija Podmenik	7	9. 6. 2014	Celje
Zaključna ekskurzija: Kostanjevica (ogled galerije Božidarja Jakca, Kostanjeviška jama, muzej na prostem Pletarje, Otočec)	Romana Pohar	16	30. 5. 2014	Kostanjevica, Otočec
Objavljanje člankov v šolskem časopisu	Lidija Podmenik Romana Pohar	7	celo leto	Laško
Svečan sprejem prvošolcev Vrh nad Laškim	Marija Kotar	15	sept. 2013	Šolska telovadnica PŠ Vrh
Srečanje starejših (Kulturni nastop za starejše krajane.)	Marija Kotar	20	okt. 2013	Gasilski dom Vrh
Komemoracija ob spomeniku	Marija Kotar	8	1. 11. 2013	Pri spomeniku
Božično novoletni nastop	Marija Kotar Jasna Lapornik	20 učencev, 10 staršev	dec. 2013	Gasilski dom Vrh
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Marija Kotar Jasna Lapornik	20	dec. 2013	Šolska telovadnica PŠ Vrh
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Marija Kotar	20 učencev, 10 staršev	febr. 2014	Gasilski dom Vrh
Materinski dan	Marija Kotar Jasna Lapornik Klaudija Košenina	20	marec 2014	Gasilski dom Vrh
Sodelovanje na državni reviji gledaliških skupin OŠ PP	Romana Pohar Lidija Podmenik	6	30.3. 2014	Domžale

TEMA, NASLOV (kratka vsebina)	Mentor	Štev. sodelujočih/ razred	Datum	Kraj
Sodelovanje na mednarodnem festivalu – Igraj se z menoj	Romana Pohar Lidija Podmenik	7	28. 5. 2014	Ljubljana
Likovni natečaj »Podeželje nekoč in danes«	Lidija Podmenik	4	december 2013	Šentjur
Proslava ob dnevu državnosti	Marija Kotar Jasna Lapornik	20	junij 2014	Šolska telovadnica
LETNI KONCERT KD ANTON TANC	Brigita Kovač	18	26. 10. 2013	KC Laško
RK Laško- za starejše občane	Brigita Kovač	18	3.11.2013	Hotel HUM Laško
VILA ŠMOHOR	Brigita Kovač	25	dec.2013	Vila Šmohor
Revija Folklornih skupin	Brigita Kovač	25	2.4.2014	KC Laško
Nastop z mlajšimi učenci mediacijskega krožka za razredno stopnjo in za starše učencev 3. Razreda (MŠ Laško)	Karolina Teršek	12	maj 2014	Avla in učilnice na MŠ Laško
Sodelovanje na krajevni prireditvi RK krožek RK Rečica	Irena Grešak	7	1. 5. 2014	Huda Jama
Nastop za starše ob zaključku šolskega leta	Renata Topolovec	20	20. 6. 2014	MŠ Laško
Nastop za starše ob zaključku šolskega leta	Romana Križnik	23	23. 6. 2014	MŠ Laško
Pozdrav pomladi – prireditev za starše	Učiteljice 1. triletja	110	marec 2014	Telovadnica MŠ Laško
Proslava ob dnevu državnosti	Učiteljice od 1.-5. razreda MŠ Laško	180	24. 6. 2014	Telovadnica MŠ Laško
Območna plesna revija »Zavrti se«	Tanja Vrhovšek	23	22. 5. 2014	Kulturni center Laško
Regijska revija plesnih skupin	Tanja Vrhovšek	23	22.5.2014	Kulturni center Laško
Šolski plesni festival	Tanja Vrhovšek	21	april 2014	PŠ Debro

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočili sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šolski prostor bomo sistematično, z usposabljanjem šolskih mediatorjev, vpeljali mediacijo kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014/15

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela

- energetska sanacija matične šole in podružničnih šol Rečica in vrh nad Laškim;
- sanacija kuhinje na matični šoli;
- menjava športnega poda v telovadnici matične šole in podružnične šole Debroy;
- obnova učilnic za tehniko;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- pridobiti optično povezavo v matično šolo Laško in podružnično šolo Debroy in omogočiti brezžično povezavo s spletom v učilnicah;
- nakup učnega tiskalnika za 3D tisk.

Izboljšati šolsko prakso:

- Uvajanje posodobljenih učnih načrtov – 3. leto.
- V skladu s prenovljenimi učnimi načrti oblikovati merila in kriterije za ocenjevanje znanja.
- Razvijanje e-kompetenc pri učencih in strokovnih delavcih.
- Izboljševanje bralne pismenosti pri učencih.

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

- Spremljati in oblikovati dopolnila Vzgojnega načrta, ki bodo prispevala k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 01. 09. 2014)

OSNOVNA ŠOLA LAŠKO						
			dečki	deklice	skupaj	oddelkov
ŠKUPAJ ŠOLA			372	351	724	39
<i>MŠ LAŠKO</i>			218	192	410	18
<i>PŠ DEBRO</i>			122	121	243	13
<i>PŠ ŠENTRUPERT</i>			10	20	30	2
<i>PŠ VRH</i>			8	7	15	2
<i>PŠ REČICA</i>			10	7	17	2
<i>ONIS</i>			4	5	9	2
razred	oddelek	šola	dečki	deklice	skupaj	oddelkov
1	aL	MŠ Laško	12	13	25	1
1	bL	MŠ Laško	13	12	25	1
2	aL	MŠ Laško	14	12	26	1
2	bL	MŠ Laško	13	11	24	1
3	aL	MŠ Laško	20	7	27	1
4	aL	MŠ Laško	13	7	20	1
4	bL	MŠ Laško	13	5	18	1
5	aL	MŠ Laško	9	6	15	1
5	bL	MŠ Laško	9	7	16	1
6	aL	MŠ Laško	13	11	24	1
6	bL	MŠ Laško	12	13	25	1
7	aL	MŠ Laško	8	11	19	1
7	bL	MŠ Laško	8	10	18	1
7	cL	MŠ Laško	9	10	19	1
8	aL	MŠ Laško	12	15	27	1
8	bL	MŠ Laško	13	15	28	1
9	aL	MŠ Laško	14	10	24	1
9	bL	MŠ Laško	11	11	22	1

razred	oddelek	šola	dečki	deklince	skupaj	oddelkov
1	aD	PŠ Debro	6	7	13	1
1	bD	PŠ Debro	8	7	15	1
2	aD	PŠ Debro	13	14	27	1
3	aD	PŠ Debro	14	9	23	1
4	aD	PŠ Debro	9	7	16	1
5	aD	PŠ Debro	7	7	14	1
5	bD	PŠ Debro	6	9	15	1
6	aD	PŠ Debro	12	15	27	1
7	aD	PŠ Debro	13	10	23	1
7	bD	PŠ Debro	11	5	16	1
8	aD	PŠ Debro	13	15	28	1
9	aD	PŠ Debro	8	8	16	1
9	bD	PŠ Debro	7	10	17	1
1	aŠ	PŠ Šent	2	0	2	0,50
2	aŠ	PŠ Šent	5	9	14	0,50
3	aŠ	PŠ Šent	2	3	5	0,33
4	aŠ	PŠ Šent	0	1	1	0,33
5	aŠ	PŠ Šent	1	7	8	0,33
1	aV	PŠ Vrh	1	1	2	0,33
2	aV	PŠ Vrh	1	2	3	0,33
3	aV	PŠ Vrh	1	1	2	0,33
4	aV	PŠ Vrh	3	2	5	0,50
5	aV	PŠ Vrh	2	1	3	0,50
1	aR	PŠ Rečica	4	1	5	0,50
2	aR	PŠ Rečica	2	5	7	0,50
3	aR	PŠ Rečica	1	2	3	0,50
4	aR	PŠ Rečica	0	2	2	0,50
1	aNIS	NIS	1	1	2	0,50
3	aNIS	NIS	0	1	1	0,50
5	aNIS	NIS	1	2	3	0,33
6	aNIS	NIS	1	0	1	0,33
7	aNIS	NIS	1	1	2	0,33

ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

MŠ Laško:	5,52
PŠ Debro:	3,32
PŠ Rečica:	0,80
PŠ Šentrupert	0,80
PŠ Vrh:	0,92
Skupaj:	10,36

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro in PŠ Rečica od 5.30 do 7.30.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

MŠ + PŠ: 39 oddelkov + 10,36 oddelkov OPB = 49,36 oddelkov

MŠ + PŠ: 410 učencev + 314 učencev = 724 učencev

2.5. kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2013/2014:

UČNI USPEH:

Od vseh 723 učencev je bilo 5 učencev neuspešnih oziroma negativnih, od tega 1 na matični šoli (1. razred), 1 v oddelkih z NIS (1. razred), 2 na PŠ Debro (1. in 2. razred) in 1 na PŠ Vrh (4. razred). Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil **99,31%**.

PRIZNANJA

- **Bronasti znak Primoža Trubarja** za izredno uspešnost pri pouku v prvem triletju je skupaj prejelo 36 učencev; 20 učencev na MŠ Laško, 10 učencev na PŠ Debro, 3 na PŠ Vrh, 2 na PŠ Šentrupert in 1 na PŠ Rečica.
- **Srebrni znak Primoža Trubarja** je za povprečno oceno 4,5 ali več v 4., 5. in 6. razredu je skupaj prejelo 34 učencev. 21 učencev na MŠ Laško in 13 učencev na PŠ Debro.
- **Zlati znak Primoža Trubarja** je letos prejelo 19 učencev. 12 učencev na MŠ laško in 7 učencev PŠ Debro. Prejeli so ga učenci, ki so v vseh razredih dosegli odličen uspeh oziroma povprečno oceno 4,5 ali več ter vsaj 20% višje povprečje od šolskega povprečja pri vseh treh predmetih NPZ.

Župan, gospod Franc Zdolšek, je 21. junija, na proslavi ob Dnevu državnosti v Kulturnem centru, častno podelil **občinsko priznanje ZLATI UČENEC** 20 učencem. Priznanje prejmejo učenci osnovnih šol v Občini Laško, ki deveti razred osnovne šole končajo s povprečno zaključno oceno najmanj 4,5 in dosežejo vsaj 12 točk iz tekmovanj v tretji triadi.

Iz navedenih podatkov je razvidno, da smo šolsko leto 2013/2014 zaključili zelo uspešno, kar je prav gotovo posledica kvalitetnega dela učencev in delavcev, sodelovanja staršev in navsezadnje spremljanja realizacije pouka in dejavnosti ter nadomeščanja odsotnih delavcev.

REALIZACIJA UR IN PRISOTNOST PRI POUKU:

- Realizacija ur pouka na matični šoli je bila: 101,1%, na PŠ Debro 102,6%, na PŠ Rečica 100,6%, na PŠ Šentrupert 100,6%, na PŠ Vrh 100,2%, v oddelkih NIS pa 101,1%.
- Izvedli smo 856 ur individualnega pouka ter 2718 ur dodatne strokovne pomoči za učence (sitematiziranih ur je bilo 1940, nesistemiziranih ur je bilo 778), ki imajo specifične težave na posameznih področjih (učenci z odločbami).
- Povprečna prisotnost pri pouku je bila **95,5%**.

2.6. druge dejavnost in projekti

NADARJENI UČENCI

V športne, tehnične, naravoslovne, likovne, raziskovalne in druge dejavnosti je bilo vključenih 124 učencev od 4. do 9. razreda. Z njimi je delalo 19 učiteljev. Realizirano je bilo 569 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

V pomladanskem času je bil izveden tabor, namenjen učencem, ki so se urili za medvrstniške mediatorje.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na MŠ Laško je potekalo 47 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 46, na PŠ Rečica 4, na PŠ Vrh 8, PŠ Šentrupert 7 in MŠ NIS 4.

Potekale so v skladu z letnim delovnim načrtom.

Število planiranih in realiziranih ur **interesnih dejavnosti** na matični šoli in vseh podružničnih šolah.

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1444	912	152	152	152	76	2888
REALIZIRANO	1468	915	150	159	156	80	2928
REALIZACIJA v %	101,66	100,33	98,68	104,61	102,63	105,26	101,39

AKTIVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- Vpis in sprejem otrok v prvi razred, svetovanje staršem pred vpisom;
- Vpis učencev v srednjo šolo;
- Sodelovanje in organizacija kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni;
- Vodenje šolskega parlamenta;
- Organizacija in izvajanje roditeljskih sestankov (srednje šolsko izobraževanje z zunanjimi gosti, roditeljski sestanek za starše 1. razreda);
- Poklicno informiranje učencev in staršev;
- Organizacija informativnih dni, ogleda srednjih šol, dneva odprtih vrat;
- Sodelovanje na razrednih zborih in konferencah;
- Izvajanje psihometričnih preizkušenj;
- Sodelovanje in vodenje razrednih ur;
- Sodelovanje in vodenje aktivov in komisij;
- Vodenje komisije za subvencije (šole v naravi, tabor, izleti);
- Sodelovanje v komisiji za šolsko prehrano;
- Obveščanje staršev in učencev o postopku za dodelitev Zoisovih in kadrovskih štipendij;
- Vodenje postopka za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami;
- Vodenje evidence učencev z dodatno strokovno pomočjo;
- Izvajanje ur dodatne strokovne pomoči;
- Vodenje osebnih map učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov;
- Pomoč razrednikom pri motečih učencih;
- Individualno delo z učenci, delo z vedenjsko motečimi učenci;
- Organizacija in vodenje socialnih iger, sprostitvenih iger, interakcijskih vaj z učenci;
- Izvajanje mediacije v sporih med učenci;
- Evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev;
- Sodelovanje in organizacija dejavnosti za nadarjene učence;
- Delo s prostovoljci;

- Organizacija vrstniške mediacije, izobraževanje otrok;
- Sodelovanje pri načrtovanju dela šole;
- Timski sestanki;
- Urejanje prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri NPZ, prijava učencev na NPZ;
- Nadzor pri izvajanju NPZ;
- Sodelovanje pri normalizaciji oddelkov;
- Pomoč razrednikom pri sestavi individualnega vzgojnega načrta;
- Svetovanje strokovnim pedagoškim delavcem;
- Udeležba na seminarjih in izobraževanjih.
- Sprejem prvošolcev v skupnost učencev (generacijsko drevo za MŠ in PŠ Debro);
- Organizacija prostovoljnega dela v domu za starostnike Šmohor (sodelovanje z njihovo delovno terapevtko in socialno delavko, izvedba delavnic in sprehodov z oskrbovanci);
- Organizacija prostovoljne učne pomoči mlajšim učencem;
- Akcije v zvezi s projektom nadarjenih (roditeljski sestanki, konferenca, aktiv 3.r/9);
- Izvajanje šolske mediacije;
- Organizacija izobraževanja za vrstniške mediatorje – tabor v Šentrupertu;
- SIMBIOZA – sodelovanje in izvajanje računalniškega opismenjevanja starejših.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI:

- Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje;
- Center za socialno delo Laško;
- Zdravstveni dom Laško, zdravstveni dom Žalec;
- VVZ Laško;
- Šmocl;
- Zavod RS za šolstvo;
- Policija;
- Zavod za zaposlovanje Celje;
- Simbioza;
- LAS Laško;
- Društvo za boljši svet;
- Srednje šole;
- Karitas;
- Slovenska filantropija;

DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šol. l. 2013/2014 je šolska knjižnica podpirala pouk (zagotovljeni program devetletne osnovne šole) in upoštevala potrebe nivojskega pouka, NIS-a, izbirnih vsebin na centralni in podružničnih šolah, ter različnih tekmovanj (Cankarjevo priznanje, Bralna značka, Mega kviz, Znanje o sladkorni bolezni, Tekmovanje iz prve pomoči...). S ciljem, da postane knjižnica informacijsko središče šole, se je vključevala v program šole, s tem da je ugotavljala informacijske potrebe posameznikov in interesnih skupin in pogosto pomagala razreševati informacijske potrebe pouka.

Šola je pridružena članica COBIS-a in je vnos in obdelava gradiva potekala preko tega sistema. Šolska knjižnica je vključena v sistem računalniške obdelave sistema SAOP (program WIN knjižnica), ki se vsako leto nadgrajuje

OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Šolski novinci so bili vpisani do meseca marca.
- Učenci petega razreda matične šole, vseh podružnic in 6. razreda oddelkov NIS so pod mentorstvom Albina Simoniča opravljali kolesarski izpit. Učenci so se po uspešno opravljenem teoretičnem delu z računalnikom preizkusili še v praktičnem delu s spretnostno vožnjo na poligonu na igriščih in vožnjo po ulicah Laškega, na podružnicah z vožnjo po kraju. Preizkusili so se tudi na poligonu Ločica pri Polzeli. Kolesarski izpit je opravljalo 80 učencev. Uspešnih je bilo 50.
- Komisija za poklicno orientacijo je izvedla vse aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem tako osmošolcev kot devetošolcev.
- Popravne in razredne izpite, ki so bili konec meseca junija in konec avgusta, je opravljalo devet učencev. Vseh devet je bilo uspešnih.
- Nacionalne preizkuse znanja smo izvedli v skladu z navodili, brez zapletov, v rednem roku. Na osnovi analize rezultatov prejšnjega šolskega leta so pedagoški delavci uvedli načrtne spremembe pri pripravi učencev na nacionalne preizkuse znanja.

Rezultati NPZ so bili v primerjavi z državnim povprečjem naslednji:

PREDMET 6. r.	POVPREČNI DOSEŽEK NA ŠOLI %	POVPREČNI DOSEŽEK V DRŽAVI %	RAZLIKA MED ŠOLSKIM IN DRŽAVNIM POVPREČJEM %
Slovenščina	61,14	62,10	-0,96
Angleščina	42,54	48,30	-5,76
Matematika	56,40	62,47	-6,07

PREDMET 9. r.	POVPREČNI DOSEŽEK NA ŠOLI %	POVPREČNI DOSEŽEK V DRŽAVI %	RAZLIKA MED ŠOLSKIM IN DRŽAVNIM POVPREČJEM %
Slovenščina	55,02	55,07	-0,05
Matematika	49,26	53,39	-4,13
Glasbena umetnost	73,31	68,97	+4,34

- Izvedli smo plavalni tečaj za učence 3. razreda in preverjanje plavanja za vse učence 6. razreda.

Znanje plavanja po koncu šole v naravi 2014

	Zlati delfin	Srebrni delfin	Bronasti delfin	4	3	2	1	Nepreverjeni
Laško	4	31	19	1	0	0	0	
Debro	0	19	17	1	0	0	2	
Skupaj	4	50	36	2	0	0	2	

Ostali so štirje neplavalci, od katerih se nihče ni udeležil šole v naravi, bili so preverjeni pred odhodom v šolo v naravi.

NEOBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Učence prvega razreda MŠ in vseh PŠ smo vključili v 10-urni petdnevni plavalni tečaj, ki smo ga izvedli pod vodstvom naših učiteljev – vaditeljev plavanja v Zdravilišču Laško.
- Za učence 5. razreda je bila organizirana smučarska šola v naravi na smučišču Golte.
- Za učence 6. razreda je bila v začetku junija izvedena poletna šola v naravi v Ankaranu.
- Učenci so si v Kulturnem centru ogledali pet predstav pod imenom »Abonmajček«. Vključili smo vse učence matične šole in učence vseh podružničnih šol.

TEKMOVANJA

Šola je bila uspešna na različnih tekmovanjih. Udeleževali smo se mnogih tekmovanj, vse do državnega in mednarodnega nivoja tekmovanja. Tudi zelo uspešno. Naj omenim 17 zlatih priznanj. Prav tako smo bili uspešni na športnih področjih, kjer bi omenil naslov državne prvakinje v krosu v kategoriji za starejše učenke.

Podroben opis nadete v Letnem poročilu za šolsko leto 2013/14.

PROJEKTI

- Šola je nadaljevala s projektom Zdrava šola v sodelovanju s člani projekta in z Inštitutom za varovanje zdravja iz Ljubljane. Vse aktivnosti, ki so potekale v projektu, se dvakrat letno v obliki poročila pošljejo na Inštitut za varovanje zdravja.
- Tudi v letošnjem šolskem letu je na spletni strani naše šole mesečno izhajal šolski spletni časopis Kratkočasnik, ki ga je urejala Tanja Drolec.
- V okviru celjske regije smo sodelovali v državnem projektu Evropska vas. Učenci naše šole so tudi letos proučevali kulturne, zgodovinske, geografske, turistične in ostale zanimivosti Luksemburga. Ob Dnevu Evrope so se predstavili s stojnico in samostojnim nastopom v Celju.
- Sodelovali smo v državnem projektu »Mega kviz« v povezavi šolske in mestne knjižnice.
- Sodelovali smo v državnem projektu Rastem s knjigo – 7. razred.
- Sodelovali smo pri projektu E-šolstvo in pri projektih E-podpora in E-kompetentni učitelj.
- Sodelovali smo v projektu Simbioza.
- Izvedli smo projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Nadaljevali smo s sodelovanjem v projektu Profiles, ki je namenjen poučevanju in učenju naravoslovnih predmetov na osnovi družbeno-naravoslovnega konteksta z raziskovanjem.
- S projektom SiiT je mentorica Milena Žohar pričela že v lanskem šolskem letu, ko so se učenci 6. r. spoznali z določevalnimi ključi interaktivnega vodnika za določanje samoniklih in gojenih lesnatih rastlin Slovenije. Določevalni ključ Barbare Fajfer je svetovalka iz Zavoda za šolstvo priredila v e-verziji pod OŠ Laško. V letošnjem letu se je delo nadaljevalo. Učenci so delali tako ob naravnem materialu kot tudi v računalniški učilnici z interaktivnim določevalnim ključem.

- Projekt Shema šolskega sadja se je nadaljeval tudi letos, v njem sodelujemo že od leta 2009. Namenjen je spodbujanju prehranjevanja s sadjem lokalne pridelave, tudi v okviru Zdrave šole.
- Sodelovali smo tudi v drugih projektih in natečajih (Varno s soncem). S tem projektom se želi ozaveščati tako starše kot otroke o nevarnostih sonca in prekomernega izpostavljanja.
- Naša šola že tretje leto sodeluje v mednarodnem raziskovalnem projektu. Gospa Milena Žohar je letos v okviru tega projekta izpopolnila učno uro iz kemije, ki so jo preizkusile tudi nekatere šole v Sloveniji.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Učenci devetega razreda so pri zgodovini izdelali dve raziskovalni nalogi z naslovoma: Lahkih nog naokrog in Pivo in cvetje 50 let. Mentorici sta bili gospa Biljana Jošovc in gospa Mojca Povše. Za obe nalogi so prejeli srebrno priznanje.
- Med šestimi najboljšimi raziskovalnimi nalogami v državi, je Nik Kajtna iz PŠ Debro osvojil zlato priznanje in zlato sovico za raziskovalno nalogo: Razvoj in uporaba reakcijskega sistema na osnovi kemiluminiscence za ciljne forenzične aplikacije. Mentorja sta bila gospa Milena Žohar in zunanji mentor, gospod Marko Jeran
- Raziskovalni nalogi iz biologije sta opravili tudi Taja Jančič, ki je prejela bronasto priznanje za raziskovalno nalogo, v okviru projekta Mladi za Celje pa je prejela srebrno priznanje. Ana Blatnik je osvojila bronasto priznanje iz raziskovalne naloge iz biologije, ter srebrno priznanje v okviru projekta Mladi za Celje. Njuna naloga ima naslov: Ovrednotenje okolju prijaznega postopka za količino DNA iz ekološkega in biološkega okolja. Njuna mentorica je gospa Milena Žohar in somentor gospod Marko Jeran.
- Z nadarjenimi učenkami Gajo Ahtik, Marušo Sajovic, Tino Užmah in Julijo Potočnik 5. a Debro je mentorica Petra Delakorda preučevala potok Rečico v različnih letnih časih. Naredile so biološko, kemijsko in fizikalno analizo. Nastala je raziskovalna naloga z naslovom Vpliv industrijske cone na potok Rečica. Nalogo so učenke predstavile 22. maja 2014 na gradu Podsreda v okviru mreže šol biosfernega območja Kozjansko in Obsotelje.
- Učenci 9. razredov, ki so obiskovali turistični krožek, so z mentorico Slavico Šmerc pripravili projektno nalogo: 2 dni v naravi na super zabavi. S svojo nalogo so navdušili predstavnike TZ Slovenije, ki jim je podelila zlato priznanje za celostno predstavitev in zlato priznanje za najboljšo nalogo. Z nalogo so se predstavili v Mariboru, kjer so sodelovale šole, ki so na natečaju prejele zlato priznanje.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014

Predstavitev obravnavanega prednostnih področij

- Ustvarjati učno okolje za višjo raven znanja vseh učencev.
- Širjenje aktivnosti za razvoj bralne in matematične pismenosti.
- Razvijanje e-kompetenc pri učencih in strokovnih delavcih.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

- Vse učilnice so opremljene s projektorjem in računalnikom ter povezane z internetno povezavo.
- Spremljanje pedagoškega dela je bilo ciljno naravnano na opazovanje verbalne in neverbalne komunikacije pri pouku. Šolski strokovni aktivni so umestili izboljšanje bralne pismenosti kot prednostno področje izboljšave. Nadaljevali smo z izvedbo številnih aktivnosti namenjenih k izboljšanju stanja bralne pismenosti učencev v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, razredniki in starši.
- Uspešno smo uvedli elektronsko spremljanje pouka s pomočjo programa eAsistent. Vsi učitelji so za komunikacijo dostopni tudi preko elektronskega naslova. Pozornost aktivov je namenjena uporabi elektronskih gradiv pri pouku, s čimer se razvijajo e-kompetence pri učencih.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

1. področje

Cilj je stalen. Smo pa realizirali delen cilj in vse učilnice opremili z projektorjem in računalnikom. V naslednjem letu bomo v učilnicah omogočili še brez-žično povezavo z internetom.

2. področje

To je cilj, ki ga je potrebno permanentno zasledovati še naprej. Za merjenje doseganja cilja se je potrebno dogovoriti o načinu merjenja cilja.

3. področje

Uvedba elektronskega spremljanja pouka je bila uspešno realizirana.

Usmeritve za naslednje šolsko leto

K izboljšanju materialnih in drugih pogojev učencem in delavcem šole bomo težili še naprej po prioritetah. Predvsem se bo potrebno usmeriti na naslednja področja:

- Razvoj bralne in matematične pismenosti.
- Medpredmetno sodelovanje.
- Sporazumevanje v tujih jezikih.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2014 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno.

- V letu 2014 smo uspeli izboljšati materialne in bivalne pogoje predvsem na matični šoli in podružnični šoli Rečica.
- Z delno menjavo dotrajanih računalnikov z novimi smo tudi v tem letu zasledovali večletni cilj k zagotavljanju pogojev za uporabo IKT pri pouku. Nismo pa pozabili na izboljšanje hitrosti internetne povezave.
- Z dodatnim izobraževanjem vrstniških mediatorjev se je na kvantitativni ravni še razširila možnost mirnega reševanja sporov med učenci v šolskem prostoru.
- S prehodom na elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije smo povečali komunikacijske možnosti med deležniki vzgojno izobraževalnega procesa in hkrati zagotovili večjo »sledljivost« aktivnosti in posameznikov, kar v večji meri zmanjšuje nepotrebno administracijo z uporabo enotne baze podatkov, omogoča večjo informiranost pedagoških delavcev, razrednikov in ne nazadnje pripomore k večji preglednosti nad celotno organizacijo dela.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici matične šole;
- sanirati kuhinjo na matični šoli;

Vlažnost, neurejeno prezračevanje, premajhni in neustrezni prostori za pripravo potrebne kapacitete obrokov, stari kuhinjski aparati so le nekateri od kazalcev, ki zahtevajo nujen sanacijski poseg v kratkem času. V prihodnjih letih se predvideva, da bo potrebno pripravljati še večje število dnevnih obrokov za učence.

Dosledno in kakovostno pedagoško vodenje v veliki meri onemogoča izvajanje pouka na različnih oziroma med seboj precej oddaljenih lokacijah. Podružnična šola Debro nujno potrebuje svojega pedagoškega vodjo. Šola se lahko organizira kot organizacijska enota že z devetimi oddelki, PŠ Debro pa jih ima v šolskem letu 2014/2015 trinajst.

Desetletno delovanje PŠ Debro kot podružnice kaže na to, da je na tej lokaciji nujno potrebno zagotoviti samostojnega pedagoškega vodjo. Po Pravilniku o normativih in standardih bi v tem primeru pridobili še vsaj enega administrativnega delavca, ki bi zagotavljal kontinuirano dosegljivost pedagoškim delavcem, učencem, staršem in ne nazadnje vsem tistim, ki občasno vstopajo v šolski prostor.

2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.8. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnateljice opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila. V letu 2012 smo za izbor najugodnejših ponudnikov za potrebe kuhinje izvedli javno naročilo s pomočjo podjetja Altus consulting.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj. Izvedena je bila v letu 2014.

2.9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

Zaposleni za polni delovni čas in delovni čas, krajši od polnega, na dan 01. 09. 2014

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	73
svetovalni delavci	4
Strokovni delavci	2 (1 knjižnica, 1 ROID)
laborant	(1 vštet pri ped. del.)
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	1
skupaj	83

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

računovodja	1
knjigovodja, administrator	1
poslovni sekretar	1
kuharice, kuh. pomočnice	11
hišniki	3
čistilke	11
skupaj	28

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 111

Pet delavk je bilo 1. 9. 2014 na porodniškem dopustu. Trije delavci so opravljali v letu 2014 volontersko pripravništvo. V strukturi zaposlenih niso upoštevani.

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek. Po poizvedbi smo pred vsako zaposlitvijo pridobili še soglasje s strani MIZŠ in sveta zavoda oz. ustanovitelja in sveta zavoda, če je šlo za zaposlitev, ki ni financirana s strani MIZŠ.

S tem, ko potrebujemo za zaposlitve vsa dodatna soglasja, ne glede na to, da so vsa delovna mesta v šolstvu s strani MIZŠ sistemizirana, se postopek ustrezne strokovne nadomestitve vsakokrat izjemno podaljša. Vse ure pedagoški delavci nadomeščajo, a kontinuiteta dela, ki ga lahko zagotovi en delavec, je prekinjena in s tem se manjša kvaliteta strokovnega dela. Učence, predvsem na razredni stopnji, tako, v času odsotnosti njihovega razrednika, nadomešča več učiteljev.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- izvedba sanitarnega beljenja v kuhinjah, hodnikih in garderobah;
- urejena in opremljena učilnica za fiziko,
- pleskanje kabinetov;
- menjava pohištva v kabinetih MŠ;
- menjava talnih oblog v učilnici in kabinetih KEM – BIO;
- preureditev bivše foto temnice v kabinet;
- menjava ograje na igrišču PŠ Debro;
- nabava omar za garderobo kuharic na MŠ Laško.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- nakup računalniške opreme (nakup manjkajočih projektorjev in računalnikov za učilnice ter nakup računalnikov - menjava dotrajanih);
- nakup golov za šolsko igrišče;
- nakup učnega 3D tiskalnika.

V ta namen smo poleg sredstev s strani MIZŠ uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz uporabe šolskih prostorov zunanjih uporabnikov, sredstva donatorjev in presežka prihodkov.

Dokupili smo posamezna orodja in pripomočke za potrebe tehnike in tehnologije, nakupili smo potrebne kemikalije in steklovino (kemija) S sofinanciranjem občine, za namen športnega udejstvovanja, smo za potrebe izvajanja športne vzgoje nabavili nekaj športnih rekvizitov, za ostala predmetna področja smo nakupili nekaj računalniških programov, za šolsko knjižnico smo nakupili literaturo za domače branje, bralno značko ter nekaj strokovne in leposlovne literature. Nakupili smo potreben material in pripomočke za potrebe izvajanj interesnih dejavnosti.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA (PRILOGA 1) ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B)
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A9)
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2014.
8. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2013 V SKLADU S SKLEPOM ZAVODA.

3.1. Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO

- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2014

V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B). V poročilu navajamo:

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - stanje v letu 2014 se ni spremenilo in 31.12.2014 znaša 5.759.758,29 €.
- zemljišča – stanje v letu 2014 se ni spremenilo in znaša 31.12.2014 20.985 €.
- odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.969.098,71 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.811.644,67 €. Amortizacija za Gradbene objekte je bila obračunana v vrednosti 172.792,68 €.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2014 povečala za 5.324,07€ in DI na OS 45.124,87 € ter se zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 35.840,30€ in DI na OS za 8.931,94€ in znaša na dan 31.12.2014 1.312.156,77€. Odpisana vrednost opreme znaša 1.092.094,95€, sedanja vrednost pa 57.998€. Amortizacija opreme znaša 49.410€. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Pohištvo 12%
- Računalniki 50%
- Druga računalniška oprema 25%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

- Nabava opreme-osnovna sredstva nad 500 €:

3D TISKALNIK	2.106,94
RAČUNALNIK	535,43
NOGOMETNA GOLA	1.045,43
Projektorja LCD	1.004,02
Delovni pult biologija-kemija	632,25
SKUPAJ	5.324,07

- Osnovna sredstva in drobni inventar do 500 € - 100% odpis ob nabavi:

Naziv osnovnega sredstva	NABAVNA VREDNOST
Voz za žoge	281,09
Omarica za zobne ščetke	50,00
Računalniki 9x	3.966,44
Omare kabineti	5.970,48
Kosilnica	199,99
Omara zamrzovalna	408,86
Plastifikatorja	280,00
Računalniki z monitorji 5x	3.141,71
Oprema Učilna stoli, mize,omare,table	30.826,31
SKUPAJ	45.124,88

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na tolarskih računih v znesku 64.378,37€, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 33.386,60€, od tega 27.465,64€ odprtih terjatev za prehrano učencev za mesec december 2014 z valuto v januarju 2014.
4. Ostale terjatve v znesku 5.920,96€ so za mesec december – uporaba prostorov z valuto januar 2014.
5. Kratkoročne terjatve 276.382,66 € in zajemajo terjatve do Proračuna države za izplačila v januarju 2014:

- plače in prispevki delodajalca	204.723,78 €
- prevoz in prehrana za zaposlene	14.713,25 €
- subvencionirana prehrana za učence dec. 2014	10.534,60 €
- premije DPZJU	1.057,52 €
- neizpolnjena kvota invalidi	438,06 €
- plačna nesorazmerja	44.915,45 €

6. Druge kratkoročne terjatve 47.345,10€ vsebujejo terjatve za bolezni in nego za november in december 2014, 3.959,35€ terjatve do delavcev za prehrano december 2014 2.115,00€, terjatve do učencev za ABC abonma šolsko leto 2014/2015 10.766,69€, ekskurzije učenci 825,10€, Občina Laško, Vrtec in Zdravstveni dom Laško za plače in prehrano otrok december 28.792,21 in druge kratkoročne terjatve 886,75 €.

ZALOGE

Stanje zalog je 15.193,04€ in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina	Opis	
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače december 2014 v znesku 240.076,10€.	
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 100.901,03 € zapadle v letu 2015.	
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2014 v znesku 35.515,19 € in DDV 1.024,09 €.	
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 8.197,71€.	
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 48.929,35 €, od tega:	
	• Namenska sredstva zbiranje starega papirja	2.792,58 €
	• Donacije za subvencionirano prehrano učencev	3.665,17 €
	• Namenska sredstva – starši OPB 2014/2015	2.377,08 €
	• Občina Laško za raziskovalne naloge 2015	4.542,72 €
	• Odloženi prihodki Občina Laško (ogrevanje)	10.435,23 €
	• Učbeniški sklad	4.070,99 €
	• Likovni material šolsko leto 2014/2015 – učenci	2.974,54 €
	• Zimska šola v naravi – izvedena v januarju 2015	10.718,35 €
	• Trubarjev šolski sklad	5.985,37 €
	• Sklad – Podari malico	653,20 €

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Skupina	Opis	
98	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva	
	• začetno stanje sredstev	4.086.521,85 €
	• povečanje	5.324,07 €
	• amortizacija in odpisi	258.430,83 €
	• končno stanje	3.869.642,87 €

Poslovno leto 2014 smo v zavodu zaključili s 2.756,32€ presežka prihodkov nad odhodki.

3.3. *Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3):
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2013	2014	
	1	2	2 / 1
Prihodki od poslovanja	3.457.202	3.570.417	1,032
Finančni prihodki	138	95	0,688
Drugi prihodki	1.869	147	0,078
CELOTNI PRIHODKI	3.459.209	3.570.659	1,032
Stroški, materiala in storitev	586.703	629.756	1,073
Stroški dela	2.846.405	2.900.096	1,018
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	19.386	37.963	1,958
Rezervacije	0	0	0
Drugi stroški	31	88	2,838
Finančni odhodki	0		
Drugi odhodki	0		
CELOTNI ODHODKI	3.452.525	3.567.903	1,033
PRESEŽEK PRIHODKOV	6.684	2.756	0,412

3.4. Celotni prihodki

- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2014 znašajo 3.570.417 €.
- Finančni prihodki v višini 94,94 € izhajajo iz prejetih obresti stanja na podračunu zavoda.
- Drugi prihodki v višini 146,91€ se nanašajo na povračilo sodnih izterjav.

3.5. Celotni odhodki

- **Stroški materiala:**

Material za čiščenje	18.438,89
Material za vzdrževanje	3.918,79
Plavalni tečaji	1.436,58
Šolsko športno društvo	2.960,60
Interesne dejavnosti	779,37
Kuhinja	275.091,10
Projekti	2.461,25
Varstvo pri delu	3.874,18
Didaktični mat. dokumentacija	5.654,10
Drug drobni material	18.374,13
Elektrika	45.149,29
Ogrevanje	65.197,22
Voda	8.534,74
Strokovna literatura	3.641,49
Pisarniški in potrošni mat.	11.086,48
SKUPAJ	466.598,21

- **Stroški storitev:**

Investicijsko vzdrževanje	37.422,96
Tekoča popravila in vzdrževanje	32.744,06
Zavarovanja	12.618,66
Zdravstveni pregledi zaposlenih	4.672,41
Izobraževanje	8.486,43
Komunala, dimnikar	22.457,71
Gorivo-prevozi šolski kombi	2.462,10
Prevozi ekskurzije	1.305,19
Stroški plačilnega prometa	282,71
Najem programske opreme	13.795,23
Varovanje objektov	2.458,08
Najem fotokopirnih strojev	8.591,25
Druge storitve	6.281,65
Telekomunikacijske storitve	9.579,66
SKUPAJ	163.158,10

- **Stroški amortizacije:**

Drobni inventar 100% odpis ob nabavi	32.956,35
Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	5.005,95
Skupaj	37.962,30

- **Stroški dela:**

Plače in nadomestila plač	2.286.173,00
Prispevki na plače	361.637,83
Prevoz na delo	77.668,57
Prehrana na delu	82.099,94
Premije PDPZ JU	12.763,45
Regres za letni dopust	47.849,52
Prispevek za neizp. kvoto- invalidi	10.491,94
Odpravnine	15.260,63
Jubilejne nagrade	4.996,48
Solidarnostne pomoči	1.155,02
Skupaj	2.900.096,40

3.6 Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka - Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in

- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3.531.661,62€ in odhodki 3.532.735,13€,

3.7 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov - Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8 Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9 Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov v znesku 21.029,39 € in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 16.040,99€.

3.10 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2014

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 2.756,32 € se namenijo za nakup opreme.

3.11 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2014

Opis postavke	
Dobava in montaža parapetnih kanalov	2.725,64
Oprema kabineti	11.258,99
Omare garderobne MŠ	1.024,32
Ograja PŠ Debro	8.720,04
Keramičarska dela-vetrolov MŠ	918,66
Beljenje kabinetov MŠ	2.411,42
Lepljenje PVC trakov kabineti	614,88
Beljenje na PŠ Debro	4.161,58
Elektro omarice MŠ	1.934,13
Računalniška oprema	3.991,88
Omare PŠ Debro	1.653,47
SKUPAJ	39.415,01

3.12 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2013.

Presežek iz preteklega leta 8.425,13 € je bil porabljen za namene v skladu s sklepom sveta zavoda za nakup opreme.

3.13 Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2014 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ PT Laško in podružničnih šol 5.033,26 €. Med letom smo pridobili še 3.510,00 € sredstev iz naslova prispevkov staršev učencev OŠ PT Laško in podružničnih šol ter donacij članov TŠS, skupaj 8.543,26 €.

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence OŠ PT Laško in podružničnih šol.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško in podružničnih šol smo določena sredstva porabili za:

- sofinanciranje plavalnega tečaja za 1. Razrede v znesku 137,00€;
- sofinanciranje vstopnine za ogled filmske predstave za učence prostovoljce, člane šolskega parlamenta v višini 90,00€;
- sofinanciranje mesečne vozovnice za učenko v stiski v višini 53,74€;
- sofinanciranje zimske šole v naravi za učence 5.r v višini 490,00€;
- sofinanciranje naravoslovnega tabora za učence 8.r v višini 310,00€;
- sofinanciranje zaključne ekskurzije za učence 9.r v višini 466,00€;
- sofinanciranje stroškov prevoza in bivanja v Kranjski Gori za nadarjene učence, ki obiskujejo dejavnost Šport in turizem v višini 145,29€;
- sofinanciranje prevoza na ekskurzijo za učence podaljšanega bivanja v višini 254,00€;
- sofinanciranje dela opreme za potrebe ZŠN v višini 103,46€;
- sofinanciranje prevoza in ogleda predstave Prosto po Prešernu v CD Lj. za skupino nadarjenih otrok v višini 88,40€;
- sofinanciranje ABC abonmajčka v višini 420,00€;
- Skupaj porabljenih sredstev : 2.557,89€.

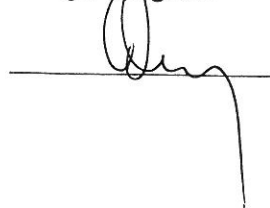
Stanje na računu TŠS na dan 31.12.2014 je bilo 5.985,37€.

Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek



Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec



4. ZAKLJUČEK

Z energetske sanacije sanacijo bomo v matični šoli in podružnični šoli Rečica izboljšali bivanjske pogoje in zmanjšali stroške ogrevanja.

V šolskem letu 2013/2014 smo prešli na elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije, kar nam je omogočila opremljenost učilnic z računalniki z internetno povezavo. Na ta način smo vsaj delno zmanjšali birokratske procese in prispevali k boljši oziroma kvalitetnejši komunikaciji. V naslednjem letu bomo poskrbeli še za elektronsko hrambo dokumentacije in s tem zmanjšali stroške tiskanja.

S prehodom matične šole Laško in podružnične šole Debro na dostop do internetne povezave preko optičnih vlaken bomo omogočili uporabo e-učbenikov in mednarodno komunikacijo učencev. Projekt Pomahaj v svet, kjer prvošolci spoznavajo svoje vrstnike v Litvi je samo del možnosti, ki se nam odpirajo na tem področju.

Opremljenost vseh učilnic z računalniki in projektorji je pedagoškim delavcem omogočila, da so v učno vzgojni proces vključili sodobnejše načine poučevanja. Pri čemur ne smemo zanemariti tudi tradicionalne oblike komunikacije in pučevanja.

Mediacija je kot sredstvo preventivno vzgojnega delovanja postala močno vpeta v naš šolski prostor. Vsako leto potekajo usposabljanja učencev s strani šolskih mediatorjev v vrstniške mediatorje. Ta potencial bomo izkoriščali in dograjevali tudi v prihodnjih letih.

Šolski spletni časopis Kratkočasnik je zaživel v polni meri. Postal je nepogrešljiv tako za učence in učitelje kot tudi za starše. Poseben poudarek v naslednjih letih pa bo namenjen komunikaciji s straši.



ravnatelj:
Marko Sajko

SjL.

